



<b>IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2019/20 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2019/20</b>		
<b>Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a</b>		
<b>Izena / Nombre</b>	<b>1. abizena / 1er apellido</b>	<b>2. abizena / 2º apellido</b>

<b>Zereginen Ikaskuntzarako gela I</b> Aula de Aprendizaje de tareas I	
<b>Zereginen Ikaskuntzarako gela II</b> Aula de Aprendizaje de tareas II	
"MANTENIMIENTO BÁSICO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES Y DOTACIONALES"	

<b>Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados</b>
<b>Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios</b>
<b>Familia-liburuan ikaslea azaltzen den orriaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofiziala</b> Fotocopia de la hoja del libro de familia correspondiente al alumno/a u otro documento acreditativo oficial
<b>Familia-liburuan aita/ama azaltzen den orriaren fotokopia edo lege-tutorea izatearen ziurtagiria</b> Fotocopia de la hoja del libro de familia del padre/madre o documento acreditativo de ser tutor/a legal
<b>Ikaslea familia-harreran egotekotan, berezko ziurtagiri ofiziala</b> En caso de acogimiento familiar del alumno/a, certificado oficial acreditativo de la situación
<b>Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero)</b> Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor/a legal del alumno/a (TIE en caso de personas extranjeras)
<b>Familia helbidearen ziurtagiria Udalak egina, hiru hilabeteko antzinasuna izango duena, gehienez ere</b> Certificación del domicilio familiar expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses
<b>Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria: ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab. (ikus jarraibideak azkeneko orrialdean)</b> En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc. (vea instrucciones en la última página)
<b>Hezkuntza Premia Bereziatiko galde-sorta (premia bereziatiko ikasleak)</b> Cuestionario de necesidades educativas especiales (alumnos/as con necesidades educativas especiales)
<b>Egindako ikasketen ziurtagiria (EEAtik kanpo datozen ikasleak bakarrik)</b> Certificado de los estudios realizados (exclusivamente para alumnado escolarizado actualmente fuera de la CAPV)
<b>Baremaziorako beste dokumentuak</b>
<b>Otros documentos para la baremación</b>
<b>a) Familiaren urteko errenta / Renta anual de la unidad familiar</b>
<b>2017ko Errenta aitoren kopira</b> Fotocopia de la Declaración de la renta 2017
<b>Ikaslearen anai-arreba adingabeei dagozkien familia-liburuko orrien fotokopia edo beste egiaztagiri ofiziala</b> Fotocopia de las hojas del libro de familia correspondientes a hermanos/as menores de edad del alumno/a u otro documento acreditativo oficial
<b>c) Ikastetxearekiko erlazioa / Relación con el centro</b>
<b>Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxe batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria</b> Documento acreditativo de que algún hermano/a del alumno/a estudia en el centro solicitado
<b>Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxe batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria</b> Documento acreditativo de que el padre, madre o tutor/a legal del alumno/a trabaja en el centro solicitado
<b>d) Beste irizpiderik / Otros criterios</b>
<b>Kide ugariko familia izatearen ziurtagiria</b> Documento acreditativo de la condición de familia numerosa

.....(an) 2019ko .....aren, .....(e)(a)n.

En.....a.....de.....de2019.

**Aita, ama edo lege-tutorearen sinadura / Firma del padre, madre o representante legal**

**Ikastetxearen zigilua / Sello del centro**

Eskatzaileak bere erantzukizupean ADIERAZTEN DU egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak.

Aipatutako datu pertsonalak, zeinen arduraduna Ikastetxeko Titularra den, tratamendua izango dituzte eta hezkuntza-etaparen onarpen-prozesuan parte hartzearen kudeaketa, bai eta parte hartzen duten pertsonen informazioa ematea ere du helburu. Fundación Diocesanas-Jesús Obrero Fundazioa (EGIBIDE)k datu horiek gordeko ditu, gehienez ere urtebeteko epean, helburua iraungi denetik. Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, mugatu eta aurka egiteko eskubidea duzu bai hauen tratamenduan zein erabiltzean ere. Horretarako Fundación Diocesanas-Jesús Obrero Fundazioa (EGIBIDE) egoitzan, idatziz egindako eskaera bat aurkeztu ezazu, zure NAN-aren fotokopia bat gehituz, dpo@egibide.org posta elektronikora edota Frantzia kalea, 32 - 01002 Vitoria Gasteiz helbidera idatziz. Era beran, emandako baimena edozein momentutan ukatu dezakezu eta honek ez du lehendik egindako tratamenduetan eraginik izango. Edozein kasutan ere Datuen Babeserako Espainiako Agentzian dagoekin erreklamazioa aurkeztu dezakezu. Informazio gehiago nahi izanez gero, gure Pribatutasun Politika ikusi <https://www.egibide.org/eu/privacidad/>

Ei/La solicitante DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Los datos personales reseñados serán objeto de un tratamiento cuyo responsable es el Titular del Centro y que tiene por finalidad la gestión de la participación en el proceso de admisión de la etapa educativa, así como informar a las personas concurrentes a dicho proceso de su desarrollo. Fundación Diocesanas - Jesús Obrero Fundazioa (EGIBIDE) conservará estos datos durante el plazo máximo de 1 año desde la extinción de la finalidad. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición a su tratamiento y portabilidad de los datos personales proporcionados mediante solicitud escrita acompañada de fotocopia del DNI en el domicilio FUNDACIÓN DIOCESANAS - JESÚS OBRERO FUNDAZIOA (Egibide) en calle Francia, 32 - 01002 Vitoria-Gasteiz o a la dirección de correo electrónico: dpo@egibide.org. De este mismo modo podrá retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que esto suponga ningún efecto en los tratamientos realizados previamente a dicha retirada. En cualquier caso, podrá presentar la reclamación correspondiente ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para más información le remitimos a nuestra Política de Privacidad <https://www.egibide.org/privacidad/>