

### Proceso de Adjudicación de Plazas en Ciclos Formativos de FP LHko Heziketa-Zikloetako Plazak Esleitzeko Prozesua

- 1.- Siempre que cumpla con los requisitos en cada caso exigidos, podrá solicitar todas las plazas escolares y centros docentes que desee, dentro de las fechas establecidas para ello. [Calendario 2019](#).
  - 2.- En el caso de que solicite más de una plaza en el mismo centro o en distintos centros, cada petición se relacionará en la solicitud por el orden de preferencia de adjudicación elegido por la persona.
  - 3.- Todas las plazas las solicitará en un único formulario de solicitud que las dirigirá al centro docente elegido en primer lugar.
  - 4.- Al hacer la solicitud deberá indicar:
    - a) La vía de acceso utilizada de entre las señaladas en la Orden. Se entiende por vía de acceso, el requisito o condición cuyo cumplimiento se hace valer para el acceso.
    - b) En el caso de que cumpla los requisitos para acceder por más de una vía de acceso, solo podrá ejercer una de ellas. No obstante, si al realizar la solicitud a ciclos de grado medio o grado superior, indica que accede a través de una prueba de acceso, en caso de obtener un requisito académico antes del 28 de junio, deberá comunicar la adquisición de dicho requisito en el centro educativo donde presentó su solicitud para proceder al cambio de la vía de acceso.
    - c) Si opta a las reservas por discapacidad o por deportista de alto nivel o alto rendimiento, se atenderá a lo establecido en la Orden.
    - d) En el caso de tener necesidades educativas especiales, a efectos de los apoyos especiales que pudiera necesitar, deberá poner esta circunstancia en conocimiento del centro.
  - 5.- Al hacer la solicitud, el solicitante debe acreditar un expediente académico adecuado a los estudios que desea cursar ([requisitos acceso formación profesional](#))
  - 6.- Si el expediente académico que acredita ya consta en el Sistema Informático del Departamento de Educación, no será preciso aportarlo
  - 7.- Si en el momento de hacer la solicitud no dispone de expediente académico, dispone de fechas adicionales para entregarla en el Centro donde hizo la solicitud. ([calendario 2019](#))
  - 8.- La aplicación informática del Departamento de Educación asignará plazas en cada aula a los solicitantes que tengan la mejor baremación, respetando las **cuotas y prioridades** de adjudicación establecidas por la Normativa, se pueden consultar cada una en su apartado inferior correspondiente.
  - 9.- Si el número de solicitudes admitidas es mayor al de plazas libres, se agruparán diferenciando las que optan a las reservas de discapacidad o de
- 1.- Kasu bakoitzean eskatzen diren baldintzak betez gero, nahi dituen plazak eta ikastetxeak eskatu ahal izango ditu, horretarako ezarritako daten barruan. [2019ko egutegia](#)
  - 2.- Ikastetxe berean edo hainbat ikastetxetan plaza bat baino gehiago eskatuz gero, eskatzaileak hautatzen duen esleitzeko lehenespen-ordenaren arabera zerrendatuko da eskaera bakoitza.
  - 3.- Eskabide-inprimaki bakarrean eskatuko ditu plaza guztiak, eta eskabide hori lehenik hautatu den ikastetxeari bideratuko zaio.
  - 4.- Eskaera egitean, hau adierazi beharko du:
    - a) Erabilitako sarbidea, Aginduan adierazitakoen artean. Sarbide delakoa hau da: sartzeko bete behar den eskakizuna edo baldintza.
    - b) Sarbide bat baino gehiago erabiliz sartzeko baldintzak betetzen baditu, bakarra aukeratu ahal du. Hala ere, erdi-mailako edo goi-mailako zikloetarako eskabidea egin duen pertsonak eskabidean sarbide proba baten bidez sartuko dela adierazi badu eta eskabideak aurkezteko edozein aldiri dagokion eskatzaileen ekainaren 28a baino lehenago beste baldintza akademikoren bat betetzen badu, baldintza hori betetzen duela jakinarazi beharko du eskabidea aurkeztu zuen ikastetxean, sarbide-mota aldatzeko.
    - c) Ezintasunen bat duten pertsonentzat eta goi-mailako edo errendimendu handiko kirolarientzat erreserbatutako bat hautatzen badu, Aginduan xedatutakoa beteko du.
    - d) Hezkuntzako beharrezkoak izanez gero, horren berri eman beharko du ikastetxean, behar duen laguntza berezia eman ahal izateko.
  - 5.- Eskaera egiterakoan, egin nahi dituen ikasketei egokitutako ikasketa-espeditzea duela egiaztatu behar du eskatzaileak ([lanbide-heziketara sartzeko baldintzak](#))
  - 6.- Egiaztatzen duen ikasketa-espeditzea jadanik Hezkuntza Sailaren Sistema Informatikoan badago, ez du aurkeztu beharrik izango.
  - 7.- Eskaera egiterakoan ikasketa-espeditzerik ez badu, egun gehigarri batzuk izango ditu eskabidea egin duen zentroan espeditze hori aurkezteko. ([2019ko egutegia](#))
  - 8.- Hezkuntza Sailaren aplikazio informatikoak plazak esleituko dizkie ikasgela bakoitzean baremazio handiena dutenei, arautegian ezarritako **esleipen-kuotak eta lehentasunak** errespetatuz, bakoitzak dagozkion beheko ataletan kontsulta daitezke.
  - 9.- Onartutako eskabide kopuruak libre dagoen plaza kopurua gaintzen badu, bi taldetan banatuko dira eskabideak, ezintasunen bat duten

deportista de alto nivel o de alto rendimiento, de las que no ejercen tal opción, y dentro de ellas se agruparan, por curso y ciclo. Los grupos de solicitantes se realizarán atendiendo a los colectivos con preferencia y dentro de ellas por el orden de prelación.

10.- Siempre que resulte acreditado el cumplimiento de los requisitos de acceso, la no presentación de alguno de los documentos que dan derecho a prelación no anula la validez de la solicitud, pero dará lugar a la pérdida de la prelación que le hubiera podido corresponder.

11.- Una vez adjudicadas las plazas y resueltas las posibles reclamaciones, cada solicitante dispone de un período **ordinario** para matricularse en la plaza que le ha correspondido, [calendario 2019](#). Si no lo hace dentro de dicho plazo pierde todo derecho a su plaza y a cualquiera de las otras opciones que solicitó.

**12.- En el período ordinario, las personas a quienes se les haya asignado una plaza pueden renunciar a la misma. La renuncia será por escrito, firmada y fechada, en la secretaría del centro donde le haya sido adjudicada la plaza.**

**13.- En el período extraordinario fase I podrán matricularse las personas que habiendo participado en el proceso de adjudicación no hayan obtenido plaza o no hayan formalizado la matrícula o hayan renunciado a la plaza adjudicada.**

**14.- En el período extraordinario fase II podrán matricularse todas las personas que cumplan los requisitos.**

15.- La matrícula definitiva queda condicionada a que se alcance el número mínimo de personas para configurar un grupo

16.- A la persona que haya obtenido plaza se le reservará la misma hasta el último día establecido en la Orden para la formalización de la matrícula. Transcurrida esa fecha pierde el derecho a la plaza y el Centro podrá matricular a otra persona en su lugar.

#### GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Cuota:** porcentaje de las plazas reservadas a los diferentes colectivos en función de su vía de acceso una vez desahucadas de las plazas ofertadas, las reservadas a los colectivos con discapacidad y deportistas de alto nivel.

**Orden de preferencia:** otorga prioridad en la adjudicación de plazas, dentro de cada cuota o colectivo en el caso de FP Básica.

**Orden de prelación:** otorga prioridad en la adjudicación de plazas dentro de cada grupo de preferencia.

**Vía de acceso:** el requisito o condición cuyo cumplimiento se hace valer para el acceso.

**Plazas ofertadas:** número máximo de plazas disponibles menos número de plazas a reservar para repetidores.

personentzat edo goi-mailako edo errendimendu handiko kirolarientzat erreserbatutako plazak eskatu dituztenak eta plaza horiek aukeratu ez dituztenak bereiziz. Horren ondoren, mailaren eta zikloaren arabera bereiziko dira. Lehenetasuna duten kolektiboak errespetatuz egingo dira eskatzaileen taldeak eta talde horien barruan hurrenkeraren arabera banatuko dira.

10.- Sartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatuta geratzen den guztietan, zerrendetan sartzeko eskubidea ematen duen dokumentuetako bat aurkezten ez bada ere, ez da eskubidea ezeztatuko, baina zerrenda horretan izan zezakeen hurrenkera aldatu ahalko da.

11.- Plazak esleitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, eskatzaile bakoitzak ohiko epe bat izango du egokitu zaion plazan matrikulatzeko. ([2019ko egutegia](#)) Ohiko epe horren barruan matrikulatzen ez bada, bere plazarako eta eskatutako beste aukerarako eskubidea galduko du.

**12.- Plaza bat esleitu zaien pertsonen ohiko epean plazari uko egin diezaiokete. Uko egitea, sinatuta, datatuta eta idatziz izango da, plaza esleitu zaion zentroaren idazkaritzan.**

**13.- Esleipen-prozesuan parte hartuz plazarik lortu ez duten edo matrikula formalizatu ez duten edo esleitutako plazari uko egin dioten pertsonen I fase ezohiko epean matrikulatu ahal izango dute.**

**14.- Baldintzak betetzen dituzten pertsona guztiek II fase ezohi epean matrikulatu ahal izango dute.**

15.- Behin betiko matrikula gauzatu ahal izateko, beharrezkoa izango da taldea osatzeko gutxienezko kopurua lortzea.

16.- Plaza eskuratu duenari matrikula formalizatzeko ezarritako azken egunera arte erreserbatuko zaio plaza. Egundorik igarota, plaza-eskubidea galduko du, eta ikastetxeak beste norbait matrikulatu ahal izango du haren ordez.

#### TERMINOEN GLOSARIOA

**Kuota:** zenbait talderentzat sarbidearen arabera gordetako plazen ehunekoa, eskaintako plazetatik desgaitasunen bat dutenentzako eta goi-mailako kirolarientzako gordetakoak kendu ondoren.

**Lehenetasun-hurrenkera:** lehenetasuna ematen du plaza esleitzerakoan, Oinarrizko Lanbide Heziketako kuota edo talde bakoitzean.

**Lehenetasun-hurrenkera:** lehenetasuna ematen du lehenetasun-talde bakoitzeko plazak esleitzerakoan.

**Sarbidea:** sartzeko bete behar den eskakizuna edo baldintza.

**Eskaintako plazak:** betetzeko gehieneko plaza-kopurua ken errepikatzaileentzat gorde beharreko plazak.