

# Unibertsitatez kanpoko bekak

## – Laguntza-dokumentua –



## AURKIBIDEA

1. Sarrera.....	2
2. Eskatzailearentzako prozeduraren faseak: .....	3
2.1. Kode bidezko eskaera berriztatzaileen baliozkotzea: .....	4
2.2. Sarbide-fasea:.....	10
2.2.1. Ziurtagiri elektronikoaren bidez sartzea .....	10
2.2.2. Erabiltzaile eta pasahitzaren bidez sartzea:.....	12
2.3. Eskaera hasteko fasea .....	13
2.3.1. ONLINE berriztatzailea .....	13
2.3.1.1. Egiaztatze-kodea nola lortu .....	14
2.3.2. ONLINE berria .....	14
2.3.2.1. Erregistratu gabeko tutorea .....	14
2.3.2.2. Erregistratuta dagoen tutorea .....	16
2.3.2.3. Ikaslea ez dago zerrendan .....	16
2.3.2.4. Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi .....	18
2.3.3. Ikastetxetik .....	19
2.4. Eskaera betetzea .....	20
2.4.1. Datu pertsonalak.....	20
2.4.2. Senideen datuak .....	22
2.4.3. Beste datu batzuk .....	25
2.4.4. Oharrak.....	27
2.4.5. Erantsitako dokumentuak .....	28
2.4.6. Eskaera aurkeztea .....	31
2.4.6.1. Telematikoa egiaztatze-kodearekin.....	32
2.4.6.2. Ikastetxean era presentzialean.....	33
2.4.6.3. Telematikoa ziurtagiri elektronikoarekin .....	36
2.5. Izapidetze-fasea.....	40
2.5.1. Espedientea ikusi.....	40
2.5.2. Alegazio bat aurkeztea .....	43
2.5.2.1. Alegazio bat hastea .....	43
2.5.2.2. Alegazio bat betetzea .....	43
2.5.2.3. Alegazio bat bukatu eta sinatzea.....	44
2.5.3. Errekurtso bat aurkeztea.....	45
2.5.3.1. Errekurtso bat hastea .....	45
2.5.3.2. Errekurtso bat betetzea .....	46
2.5.3.3. Errekurtso bat bukatu eta sinatu.....	46
2.6. Ohiko galderak.....	47
Eskerrak ematea .....	48



## 1. Sarrera

Herritarrek beka bat eskatzeko jarraitu beharreko prozeduraren ikuspegi bat eskaintzen du dokumentu honek. Hauek dira beka eskatzeko aukerak:

- Aurreko urtean beka eskatu zuten ikasleek, urte honetan Matrikula aplikazioan badaude, egiaztatze-kodea sartzeko aukera daukate, era horretan, zentrorra joan behar izana saihestuz.
- Internetetik: Hezkuntza Sailak prestatutako webgunera sartzea: <http://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/hezkuntza-saila/>
- Zentrorra joatea, inprimakiarekin.

---

## 2. Eskatzailearentzako prozeduraren faseak:

Prozedurak 4 fase bereizi ditu:

- ***Egiaztatze-kode bidezko eskaeren aurkezpena:***

Aplikaziora sartzeko beharrik izan gabe, aurreko deialdian Beka eskatu zutenentzat bakarrik erabilgarri dagoen aukera.

- ***Sarbide-fasea:***

Sartzeko bi modalitate daude:

### ***Ziurtagiri elektronikoen bidez sartzea:***

Eskatzaileak ziurtagiri elektronikoa erabil dezake aplikaziora sartzeko. Aukera honek, eskaera telematikoki aurkezteko aukera ematen du, ez da beharrezkoa eskaera presentzialki aurkeztea.

### ***Erabiltzaile eta pasahitzaren bidez sartzea:***

Eskatzaileak arestian aipatutako ziurtagiri elektronikorik ez badu, posta elektronikoko kontu bat eta pasahitz bat erregistra ditzake Hezkuntza Sailean, beka eskatzeko prozesu guztian erabiltzeko.

- ***Eskaera-fasea:***

Baimendu ondoren, eskatzaileak eskaera egin dezake, eta zenbait saiotan bete.

Baimendutako pertsonak eskaera egin nahi duen ikaslearen tutorea edo, bestela, beka bat eskatu nahi duen 18 urtetik gorako eta 23 urtetik beherako pertsona bat izan behar du.

Eskaera osatu ondoren, eskatzaileak hezkuntza-zentroan (Administrazioan) aurkeztu ahal izango du eskaera, izapidetzen has daitezen.

- ***Izapidetze-fasea:***

Espedientea izapidetzeko fasean, administrazioak egindako izapideekin erlacionatutako informazio guztia kontsultatu ahal izango du eskatzaileak.

Gainera, ekintzak egin ahal izango ditu espedientearen harira, Administrazioak eskatuta.

## 2.1. Kode bidezko eskaera berriztatzaileen baliozkotzea:

### AURREKO IKASTURTEAN BEKA ESKATU ZUTEN IKASLEENTZAT BAKARRIK

Ikastetxeak aurreko ikasturtean beka eskatu zuten pertsona guztien eskaeraren formularioa (datuak alde zuzenetik grabatuta agertuko dira) inprimatuko du eta familiei entregatuko die bertan agertzen diren datuak berrikus ditzaten.

Aldez aurretik grabatutako eskaera hau, eskaeren epea behin hasten denean bi eratan baliozkotu ahal izango da:

- Emandako inprimakiaren oinean datorren URL-tik eta egiaztatze-kodetik abiatuta.
  - Aplikazioan erabiltzaile eta pasahitzaren bitartez sartuta eta "Eskaera Aurkeztu" eremuan "Telematikoa egiaztatze-kodearekin" aurkezpen era sakatuta (2.4.6.1. atala ikusi).
- ✓ Inprimakian proposatzen diren datuetan aldaketaren bat egin behar izatekotan, aplikazioaren sarbide-leihora lotura zuzena erabilgarri dago (2.2 atala ikusi):

BEKA ez unibertsitarioak

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO  
HEZKUNTZA SAIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

eu. | es

**Eskabide proposamena**

Proposamenean agertzen den informazioarekin **adós bazaude**, adierazi zure datu pertsonalak: NAN, AIZ edo Hezkuntza Saileko dokumentu identifikagarriaren zenbakia, jakitekotan. ikaslearen tutorea (aita, ama edo tutore legala) izan behar duzula gogoratu.

Tutorearen NAN  Tutorearen AIZ  Tutorearen HNA

(\*) Tutorearen NAN:  (\*) Iraungipen-data:

(\*) Eskabide-proposamenarekin erlazionaturako kodea adierazi, mesedez:  Kodea non aurkitu

Balioztatu Garbitu

**Aldiz, dokumentazioa aurkeztu edota zure eskabide-proposamenean zerbait aldatu behar izanez gero, aplikazioan bertan egin beharko duzu. Horretarako, esteka honetan dituzun identifikazio-aukeren bitartez autentifikatu beharko duzu zure burua [Aplikazioaren sarrera](#) edo zure ikastetxera joanda.**

- ✓ Zentroak emandako inprimakian aldaketarik egin behar ez izatekotan, aplikazioan sartu behar izan gabe eta ikastetxera joan behar izan gabe, eskaera aurkezteko aukera ematen da.

Horretarako, inprimakian adierazitako helbidean sartu:

EGIAZTATZE-KODEA: **ieclRE**

Egiaztaze-kodea erabiliz, eskabide-proposamen hau telematikoki baliozta edo alda daiteke honako webgune honetan:

<http://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/hezkuntza-saila/>

GARRANTZITSUA: Ez badago banku-kontuaren zenbakia jada jakinarazita, derrigorrezkoa da eskaeran adieraztea, aplikazioaren bidez telematikoki adieraztea edo ikastetxean bertan adieraztea.

15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten dizugu inprimaki honetan lortutako datu pertsonalak UNIBERTSITATEAZ KANPOKO BEKAK ETA LAGUNTZAK izeneko fitxategian sartuko direla tratatu ahal izateko. Nahi izanez gero, datuak kontsultatu, zuzendu, baligabetu eta aurkaratzeko eskubideak erabili ditzakezu Legeak aurreikusten duenez; horretarako, idazki bat bidali behar duzu Hezkuntza Sailera. Baliabide Materialen eta Azpiegituren Zuzendaritza. Donostia kalea, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz.

Leihoan eskatzen diren datuak sartu, tutorearen datuak inprimakiak aurkezten duen egiaztatze-kodearekin bat datozela baliozkotu ahal izateko:

BEKA ez unibertsitarioak



HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

eu. | es

## Eskara proposamena

Proposamenean agertzen den informazioarekin **adós bazaude**, adierazi zure datu pertsonalak: NAN, AIZ edo Hezkuntza Saileko dokumentu identifikagarriaren zenbakia, jakitekotan. ikaslearen tutorea (aita, ama edo tutore legala) izan behar duzula gogoratu.

Tutorearen NAN  Tutorearen AIZ  Tutorearen HNA

(\*) Tutorearen NAN: (\*) Iraungipen-data:

(\*) Eskabide-proposamenarekin erlazionaturako kodea adierazi, mesedez:  Kodea non aurkitu

Balioztatu Garbitu

**Aldiz, dokumentazioa aurkeztu edota zure eskabide-proposamenean zerbait aldatu behar izanez gero**, aplikazioan bertan egin beharko duzu. Horretarako, esteka honetan dituzun identifikazio-aukeren bitartez autentifikatu beharko duzu zure burua: [Aplikazioaren sarrera](#) edo zure ikastetxera joanda.

Kodea zentroak emandako inprimakian erabilgarri dagoena da, URL-aren goiko aldean agertzen dena:

EGIAZTATZE-KODEA: **ieclRE**

Egiaztaze-kodea erabiliz, eskabide-proposamen hau telematikoki baliozta edo alda daiteke honako webgune honetan:

<http://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/hezkuntza-saila/>

GARRANTZITSUA: Ez badago banku-kontuaren zenbakia jada jakinarazita, derrigorrezkoa da eskaeran adieraztea, aplikazioaren bidez telematikoki adieraztea edo ikastetxean bertan adieraztea.

15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten dizugu inprimaki honetan lortutako datu pertsonalak UNIBERTSITATEAZ KANPOKO BEKAK ETA LAGUNTZAK izeneko fitxategian sartuko direla tratatu ahal izateko. Nahi izanez gero, datuak kontsultatu, zuzendu, baligabetu eta aurkaratzeko eskubideak erabili ditzakezu Legeak aurreikusten duenez; horretarako, idazki bat bidali behar duzu Hezkuntza Sailera. Baliabide Materialen eta Azpiegituren Zuzendaritza. Donostia kalea, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz.

Datuak ikaslearen tutore batekin bat etorri behar dute:



## Oharpena



Ez zara egiaztatu nahi duzun ikaslearen tutorea. Joan zaituzte zentrura egoera hau zuzentzeko, mesedez, edo saiatu zaituzte beste familiakide batekin.

Onartu

Baliozkotzea gainditu ondoren, eskaera berriro inprimatzeko aukera ematen da eta Egiaztapenari ekin behar zaio.

eu | es

## Eskaera proposamena

Ikaslearen HNA: Izen abizenak, Izena:  
6417942: BARRAZAENA CAMPOLLA, MIREN LAZAR

Ikastetxe juridikoa: Irakaskuntza -maila: Kurtsoa:  
014602-CPEIPS Sagrado Corazón HLBHIP Lehen Hezkuntza 6. Lehen Hezkuntza

(\*Bere aurkezpeneko frogagiri bat jaso nahi baduzu sar ezazu posta elektronikoa:

Proposamenean agertzen den informazioarekin adoz bazaude, sakatu hemen eskabidea aurkezteko.:

Baieztatu

Baieztatzean, ikastetxeari bidalitako eskabidean agertzen den informazioa onartzen duzu. Datu hauek ezingo direla aldatu eta eskabidea aurkeztuztat emango dela aintzat hartu, mesedez.

[Proposatutako eskabidea inprimatu](#)



Aurreko deialdiaren eskaeran kontu-zenbaki bat adierazi ez bazen, atal honetan bat eskatuko da eskaera baliozkotu ahal izateko. Deialdi honetan formularioaren derrigorrezko eremu bat da.

## BEKA ez unibertsitarioak



eu | es

## Eskaera proposamena

Ikaslearen HNA: Izen abizenak, Izena:  
723786C Fernandez Esnaola, Miren

Ikastetxe juridikoa: Irakaskuntza -maila: Kurtsoa:  
012985-IES Azkoitiko Ikastola-Xabier Muniñe BHI Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza Derr. Bigarren Hezkuntza 2.

Bere aurkezpeneko frogagiri bat jaso nahi baduzu sar ezazu posta elektronikoa:  
jmfernandezalvez@gmail.com

Bere eskaera baliozkotzeko banku-kontuaren datuak sartu:

Banketxearen edo aurrezki-kutxaren izena

(\*)NAN / AIZ: 15392652V (\*)1. abizena: ESNAOLA 2. abizena: ETXANIZ (\*)Izena: AINARA

(\*)IBAN: ES08 (\*)Erakundea: 3008 (\*)Bulegoa: 0229 (\*)KD: 11 (\*)Kontu zenbakia: 2690114919

Proposamenean agertzen den informazioarekin adoz bazaude, sakatu hemen eskabidea aurkezteko.:

Baleztatu

Baleztatzean, ikastetxeari bidalitako eskabidean agertzen den informazioa onartzen duzu. Datu hauek ezingo direla aldatu eta eskabidea aurkeztutzat emango dela aintzat hartu, mesedez.

Proposatutako eskabidea inprimatu





Egiaztapen botoia behin sakatu ondoren, leiho honetan sartutako posta elektronikora baieztapen mezu bat bidaltzen da eta leiho horretan bertan, Erregistro Ziurtagiria lortzeko aukera ematen da.

BEKA ez unibertsitarioak

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO  
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

eu | es

### Eskaera proposamena

Ikaslearen HNA: Izen abizenak, Izena:  
EJ2784C BAYARREKI BEZARUA, PABLO

Ikastetxe juridikoa: Irakaskuntza -maila: Kurtsoa:  
012985-IES Azkoitiko Ikastola-Xabier Munibe BHI Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza Derr. Bigarren Hezkuntza 2.

Bere aurkezpeneko frogagiri bat jaso nahi baduzu sar ezazu posta elektronikoa:  
[text input]

Bere eskaera baliozkotzeko banku-kontuaren datuak sartu:

Banketxearen edo aurrezki-kutxaren izena

(\*)NAN / AIZ: (\*)1. abizena: 2. abizena: (\*)Izena:  
[text input] [text input] [text input] [text input]

(\*)IBAN: (\*)Erakundea: (\*)Bulegoa: (\*)KD: (\*)Kontu zenbakia:  
ES08 [text input] [text input] [text input] [text input] [text input]

**Proposamenean agertzen den informazioarekin adoz bazaude**, sakatu hemen eskabidea aurkezteko.:

**Baieztatu**

Baieztatzean, ikastetxeari bidalitako eskabidean agertzen den informazioa onartzen duzu. Datu hauek ezingo direla aldatu eta eskabidea aurkeztutzat emango dela aintzat hartu, mesedez.

Proposatutako eskabidea inprimatu

Mosedez, itxaron pixka bat...

eu | es

### Eskaera proposamena

Ikaslearen HNA: Izen abizenak, Izena:  
EJ1784D BAYARREKI BEZARUA, PABLO

Ikastetxe juridikoa: Irakaskuntza -maila: Kurtsoa:  
014602-CPEIPS Sagrado Corazón HLBHIP Lehen Hezkuntza 6. Lehen Hezkuntza

(\*)Bere aurkezpeneko frogagiri bat jaso nahi baduzu sar ezazu posta elektronikoa:  
[text input]

**Proposamenean agertzen den informazioarekin adoz bazaude**, sakatu hemen eskabidea aurkezteko.:

**Baieztatu**

Baieztatzean, ikastetxeari bidalitako eskabidean agertzen den informazioa onartzen duzu. Datu hauek ezingo direla aldatu eta eskabidea aurkeztutzat emango dela aintzat hartu, mesedez.

Proposatutako eskabidea inprimatu



Erregistro ziurtagiria, inprimatzeko eskuragai egongo da, horretarako, leihoan berriro sartu eta tutore eta kode baliozkotzea berriro ere gainditu behar da.

**Eskaera proposamena**

Ikaslearen HNA: Izen abizenak, Izena:

Ikastetxe juridikoa: 014602-CPEIPS Sagrado Corazón HLBHIP

Irakaskuntza -maila: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza

Kurtsoa: Derr.Bigarren Hezkuntza 3.

(\*Bere aurkezpeneko frogagiri bat jaso nahi baduzu sar ezazu posta elektronikoa:

Eskabidea aurkeztu da. Inprimatu edo gorde hurrengoko hau: [Erregistroaren egiaztagiria](#)

EAEko Administrazio Publikoa Erregistro elektronikoa. Dokumentuen aurkezpenaren agiria

**Erregistro datuak**

<b>Erregistro zenbakia</b>	2017RTE00010622
<b>Erregistro data</b>	07/09/2017 10:24:07
<b>Aurkezpen data</b>	07/09/2017 10:24:07

**Interesdun**

**Helburua**

Hezkuntza Saila

**Gaia**

Beka ez unibertsitatekoak Eskaera / Dokumentuen ekarpena

**Erantsitako dokumentuak**

» [Eskaera - Solicitud\\_BNU-1504772644020-9167](#)

[Inprimatu](#) | [Estatu](#)

## 2.2. Sarbide-fasea:

### 2.2.1. Ziurtagiri elektronikoaren bidez sartzea

Ziurtagiri elektronikoaren bidez sartu nahi duen pertsonak «*Ziurtagiri digitala*» atala hautatu beharko du pantailan:

BEKA ez unibertsitarioak

Hasiara

eu | es

Hemen zaude: Hasiara

**Posta elektronikoarekin identifikatu**

Posta elektronikoa:

Pasahitza:

Onartu

Erregistratuta ez bazaude, hemen egin [Erregistratu](#)

[Ez dut aktibazioarako korreoa jaso](#)

[Ez dut nire pasahitza gogorutzen](#)

[Edo ez dut gogorutzen edo ezin naiz eman nuen korreoarekin sartu](#)

[Laguntza](#)

[Bideoa](#)

**Certificado digital**

Erabiltzailearen identifikazioa



Onartu

[Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi](#)

[Beharkizun teknikoak](#)

Aplikaziora sartzeko, honako ziurtagiri elektroniko hauetako bat erabil dezake: **NAN elektronikoa**, **Izenpe txartelak**, **ONA txartela** edo **D pertsona fisikoaren ziurtagiria**. Hemen daude zehaztuta:

**EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO** BEKA ez unibertsitarioak

Hasiara

eu | es

Hemen zaude: Hasiara

**Posta elektronikoarekin identifikatu**

Posta elektronikoa:

Pasahitza:

[Onartu](#)

Erregistratuta ez bazaude, hemen egin [Erregistratu](#)

- [Ez dut aktibaziorako korreoa jaso](#)
- [Ez dut nire pasahitza gogoratzen](#)
- [Edo ez dut gogoratzen edo ezin naiz eman nuen korreorekin sartu](#)
- [Laguntza](#)
- [Bideoa](#)

**Certificado digital**

**Erabiltzailearen identifikazioa**



[Onartu](#)

**→**

- [Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi](#)
- [Beharkizun teknikoak](#)
- [Itsasuntzi sinadurari buruz](#)

**Gomendatutako nabigatzaile**

Optimizatuta Beste erabilgarriak

Ziurtagirien konfigurazioarekin eta instalazioarekin lotutako informazio tekniko gehiago kontsultatu nahi izatekotan, Baldintza Teknikoetan sartu:

**EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO** BEKA ez unibertsitarioak

Hasiara

eu | es

Hemen zaude: Hasiara

**Posta elektronikoarekin identifikatu**

Posta elektronikoa:

Pasahitza:


[Onartu](#)

Erregistratuta ez bazaude, hemen egin [Erregistratu](#)

- [Ez dut aktibaziorako korreoa jaso](#)
- [Ez dut nire pasahitza gogoratzen](#)
- [Edo ez dut gogoratzen edo ezin naiz eman nuen korreorekin sartu](#)
- [Laguntza](#)
- [Bideoa](#)

**Certificado digital**

**Erabiltzailearen identifikazioa**



[Onartu](#)

**→**

- [Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi](#)
- [Beharkizun teknikoak](#)
- [Itsasuntzi sinadurari buruz](#)

**Gomendatutako nabigatzaile**

Optimizatuta Beste erabilgarriak

Aplikazioak, itsasontzi-joko sistema batekin identifikatzea jasaten duen ziurtagiri batekin sartzea baimentzen du. Informazio gehiago behar izatekotan, bertan sartu:

## 2.2.2. Erabiltzaile eta pasahitzaren bidez sartzea:

Ziurtagiri elektronikorik ez duten pertsonak ere aplikaziora sartu ahal izango dute. Horretarako, **erabiltzaile berri bat** sortu beharko dute; posta elektronikoko kontu bat eta pasahitz bat eman beharko dituzte.

Modu horren bidez sartu nahi duen pertsonak **«Helbide elektronikoarekin identifikatu» atala hautatu beharko du** pantailan:

BEKA ez unibertsitarioak

Hasiara

eu | es

Hemen zaude: Hasiara

### Posta elektronikoarekin identifikatu

Posta elektronikoa:

Pasahitza:

[Onartu](#)

Erregistratuta ez bazaude, hemen egin [Erregistratu](#)

- Ez dut aktibaziorako korreoa jaso
- Ez dut nire pasahitza gogoratzen
- Edo ez dut gogoratzen edo ezin naiz eman nuen korreoarekin sartu

[Laguntza](#)

[Bideoa](#)

### Certificado digital

#### Erabiltzailearen identifikazioa

[Onartu](#)

- Onartutako ziurtagiriaren zerrenda ikusi
- Beharkizun teknikoak
- Itsasuntzi sinadurari buruz

Gomendatutako nabigatzaile

Optimizatuta mozilla Firefox chrome

Beste erabilgarriak Internet Explorer 11

**Laguntza** aukeratik, eskura dauden aukerak azaltzen dituen dokumentu bat deskargatu ahalko du.

## 2.3. Eskaera hasteko fasea

### 2.3.1. ONLINE berriztatzailea

Pasa den ikasturtean beka eskatu zuten ikasleei, beteta datorren eskaera formularioa emango zaie.

Eskaeraren proposamena “Lantzen ari diren eskabideak” aukeran eskuragai aurkitzen da. Bertatik, aurreko urteari dagokionez antzemandako aldaketak egin daitezke.

Eskaera hautatzean eta aldatu sakatzean, eskaeraren ataletako bakoitza alda daiteke. Aurrerago datorren eskaeraren osatze atala ikusi.

HNA	NAN/IZF	Izen-abizenak	Ikastetxe juridikoa	Irakaskuntza -maila	Kurtsua
662403K	45949200F	AITOR BARANDICA LARRAURI	014602 - Sagrado Corazón	Derrigorrezko Bigarren Hezki	Derr.Bigarren Hezkuntza 4.

### 2.3.1.1. Egiaztatze-kodea nola lortu

Egiaztatze-kodea, eskaeraren inprimakia sortuz lortu daiteke, ikastetxera joan behar izan gabe. Eta hau, eskaera hautatuta eta “Eskaeraren inprimakia jaso” klikatuta egin daiteke. Honek, inprimaki bat sortzen du pdf formatuan eta bigarren orrialdean egiaztatze-kodea ikusteko aukera izango dugu.

EGIAZTATZE-KODEA: **ieciRE**

Egiaztatze-kodea erabiliz, eskabide-proposamen hau telematikoki baliozta edo alda daiteke honako webgune honetan:  
<http://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/hezkuntza-saila/>

GARRANTZITSUA: Ez badago banku-kontuaren zenbakia jada jakinarazita, derrigorrezkoa da eskaeran adieraztea, aplikazioaren bidez telematikoki adieraztea edo ikastetxean bertan adieraztea.

15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten dizugu inprimaki honetan lortutako datu pertsonalak UNIBERTSITATEAZ KANPOKO BEKAK ETA LAGUNTZAK izeneko fitxategian sartuko direla tratatu ahal izateko. Nahi izanez gero, datuak kontsultatu, zuzendu, baligabetu eta aurkaratzeko eskubideak erabili ditzakezu Legeak aurreikusten duenez; horretarako, idazki bat bidali behar duzu Hezkuntza Sailera. Baliabide Materialen eta Azpiegituren Zuzendaritza. Donostia kalea, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz.

### 2.3.2. ONLINE berria

Internet bidez eskatzen duenak, **baimendu** ondoren, **eskaera zer ikasleri egin nahi dion eta ikasle horrek zer irakaskuntza-maila duen** adieraziko ditu. Ikasleak irakaskuntza-maila jakin baterako eskaera bakarra izan dezake.

**Identifikatu den pertsonak ikaslearen tutore (aita, ama eta abar) gisa erregistratuta egon beharko du hezkuntza-sisteman. Sisteman tutore bezala erregistratuta ez badago, ezin izango du ikaslearentzat eskaera hasi, eta tutorea ikastetxearekin harremanetan jarri beharko da ikastetxeak ikaslearen datuak zuzendu ditzan.**

Norberak bere buruarentzat eskaera bat ere egin ahal izango du 18 urte edo gehiago eta 23 urte baino gutxiago baldin baditu.

Baimendutako pertsona Sailaren pertsonen erregistroan alta emanda ez badago, erregistratu egin beharko du (2.3.2.1 atala ikusi), bestela, emandako zerrendatik ikaslea zuzenean aukeratu beharko du (2.3.2.2 atala ikusi).

#### 2.3.2.1. Erregistratu gabeko tutorea

**Aukera hau hezkuntza sistemarentzat berriak diren familientzat bakarrik da, adibidez Haur Hezkuntzako bere lehen semearentzat beka eskatzen duten familientzat.**



Identifikatu den pertsona ez dago Sailaren pertsonen erregistroan, eta bere burua erregistratu behar du.

**Tutorearen Izen-ematea**

(\*)Dokumentu zkoa: 87972987 (\*)Jaioteguna: NAN-a/AIZ-a balioztatu  Atzerriara NAN edo AIZ banik

(\*)Izena: (\*)1. abizena: 2. abizena: (\*)Sexua: (\*)% Elberritasua: 0

Gorde

Jaioteguna sartuko da eta «**NAN/AIZ balioztatu**» sakatuko da -> Izena, 1. abizena, 2. abizena eta Sexua eremuak beteko dira, Sailak sarbidea duen datu-egiaztatze zerbitzutik abiatuta.

**Eskaeren hasiera** Lantzen ari diren eskabideak

**Eskaera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu** Irakaskuntza maila aukeratu

3tik 3 elementu

NAN/AIZ	HNA	Izena	1. abizena	2. abizena
87972987	87972987	87972987	87972987	87972987
87972987	87972987	87972987	87972987	87972987
87972987	87972987	87972987	87972987	87972987

Aukeratutako ikasleararentzat eskaera hasi | Aukeratutako ikaslea zerrenda ez da aurkitzen

«Gorde» sakatu ondoren, eskaera bat has daiteke. Gauza bera 18 urte edo gehiago izanez gero, edo «**Aukeratutako ikaslea ez dago zerrendan**» aukeratit identifikatzen den ikasle bat izanez gero; izan ere, pertsona berria denez, ezin du izan erregistratutako ikasle baten tutorea.



## 2.3.2.2. Erregistratuta dagoen tutorea

Ikaslea aukeratu emandako zerrendatik, «*Eskaeren hasiera / Eskaera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu*» aukeratik.

**Eskeren hasiera** | Lantzen ari diren eskabideak

**Eskera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu** | Irakaskuntza maila aukeratu

2tik 2 elementu

NAN/IZE	HNA	Izena	1. abizena	2. abizena

Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi | Aukeratutako ikaslea zerrenda ez da aurkitzen

**Uneko Espedienteak** | Espedienteen Historikoa

**Espedienteak**

2tik 2 elementu

HNA	NAN/IZE	Izen-abizenak	Espedientea	Ikastetxe juridikoa	Irakaskuntza-maila	Kurtsoa
2494023C		Iñaki Rueda Harroa-Oñedea	EP9A-17-48-808943	234 RPP - Barakaldo	1. maila Irakaskuntza Oribia	1. irakurketa
2594023C		Iñaki Rueda Harroa-Oñedea	EP9A-17-48-808951	234765 - Oribia Aholkaria	1. maila Irakaskuntza Oribia	1. irakurketa

Eskabidea Inprimatu | Espedientea Ikusi |

Ikaslea emandako zerrendan aurkitzen ez bada, «*Ikaslea ez dago zerrendan*» aukera sakatu beharko da (2.3.2.3. atala ikusi). Ikaslea aurkitzekotan «*Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi*» hautatu (2.3.2.4. atala ikusi).

## 2.3.2.3. Ikaslea ez dago zerrendan

Sailaren pertsonen erregistroan ikasle-bilatzailer bat eskaintzen da, ez aurkitzekotan, sisteman erregistratu ahal izateko.

Bilatzaileran eskaintzen diren aukeretako batzuk bete eta «Bilatu» sakatu, sartutako irizpideen arabera ikasleak bilatzeko.

**Ikasle bilatzailea** | Bilatzailea | Emaitzak | Xehetasuna

**A aukera**

(\*)Jaioteguna:

(\*)Izena:  (\*)1. abizena:  2. abizena:

**B aukera**

(\*)HNA:

**C aukera**

(\*)Dokumentu zkia.:

Bilatu | Garbitu

✓ Aurkeztutako emaitzen artean ikaslea agertzen bada:

- Kasu honek, ikaslea aurkitu izanak, **IDENTIFIKATU DEN PERTSONA IKASLEAREN TUTOREA EZ DELA** esan nahi du, eta **IKASTETXERA JOAN BEHARKO DU TUTORE GISA IDENTIFIKA DEZATEN**.
- Ekintza hau burutzen ez bada, ezin izango ditu matrikulan erregistratuta dituen ikaslearen eta irakaskuntza-mailaren eskaerak burutu.

**Ikasle bilatzaileen emaitzak**

Bilatzailea | **Emaitzak** | Xehetasuna

11tik 10 elementu

HNA	NAN	Izena	1. abizena	2. abizena

Aukeratu

«Aukeratu» ekintzaren bitartez, ikaslearen Xehetasuna bakarrik ikus daiteke.

- ✓ Ikaslea emandako zerrendan ez badago, «**Berria**» sakatu:

**Ikasle bilatzaileen emaitzak**

Bilatzailea | **Emaitzak** | Xehetasuna

Elementu barik

HNA	NAN	Izena	1. abizena	2. abizena
-----	-----	-------	------------	------------

Berria | Aukeratu

Aukera hau **HEZKUNTZA SISTEMAN BERRIAK DIREN FAMILIA** horientzat bakarrik da.

(Adibideak: Haur Hezkuntzarako bere lehen semearentzat beka eskatzen duten familientzat edo Derrigorrezko Hezkuntzaren Ondoko irakaskuntzetako lekualdatze ikasleentzat).

Kasu horretan bakarrik, ikasle berri bat erregistratzen denean, alta erregistratzen duen pertsona ikaslearen tutore izango da automatikoki.

NANa duela adieraziz gero, edo jaiotegunak ( $\geq 14$  urte) adierazten duenez nahitaez eduki behar duela antzemanaz gero, datu pertsonalak nahitaez bete behar dira, polizia-zerbitzuari deituta.

**Ikaslearen datuak** Bilatzailea Emaitzak **Xehetasuna**

NAN-a dauka (*Pertsonak 14 urte baino zaharragoa bada NAN-a derrigorrezkoa da*) ◀ ▶ ▶ ▶

(\*)Dokumentu zkia. (\*)Jaiotza Data: HNA:     NAN-a/IZF-a balioztatu

(\*)Izena: (\*)1. abizena: 2. abizena: (\*)Sexua:

NANik ez badu eta 14 urte baino gutxiago baldin baditu, eskatutako datuak beteko dira:

**Ikaslearen datuak** Bilatzailea Emaitzak **Xehetasuna**

NAN-a dauka (*Pertsonak 14 urte baino zaharragoa bada NAN-a derrigorrezkoa da*) ◀ ▶ ▶ ▶

(\*)Dokumentu zkia. (\*)Jaiotza Data: HNA:

(\*)Izena: (\*)1. abizena: 2. abizena: (\*)Sexua:

«**Gorde**» sakatzean, ikasle berriari alta emango zaio.

## 2.3.2.4. Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi

Ikaslearen erregistroan kokatu eta “**Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi**” aukera hautatu.

Eskaera hasi ahal izateko, emandako irakaskuntza-mailetatik dagokiona aukeratu. Zentroren batean Matrikula aplikazioan erregistratuta egotekotan, irakaskuntza-maila proposatuko da, eskaerari hasiera emateko:

**Eskaeren hasiera** Lantzen ari diren eskabideak

Eskaera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu **Irakaskuntza maila aukeratu**

NAN/IZF:  HNA:  Izena:  1. abizena:  2. abizena:

(\*)Irakaskuntza -maila:  ERDI-MAILAKO LANBIDE HEZIKETA (\*)Txanda:  Goizez (\*)Kurtsoa:  2.ELH (\*)Mota:  Osoa

(\*)Lurraldea:  Gipuzkoa (\*)Udalerrria:  Irun (\*)Ikastetxe juridikoa:  012108 - Plaiaundi

Matrikula aplikazioan ezein zentrotan erregistratuta ez egotekotan, ez da irakaskuntza-maila proposatuko eskaerari hasiera emateko (zerrenda zabalgarriaren behealdea):

**Eskaeren hasiera** Lantzen ari diren eskabideak

Eskaera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu **Irakaskuntza maila aukeratu**

NAN/IZF:  HNA:  Izena:  1. abizena:  2. abizena:

(\*)Irakaskuntza -maila:  (\*)Txanda:  (\*)Kurtsoa:  (\*)Modalitatea:

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza  Goizez  Derr. Bigarren He  Osoa

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza

-----

Musika Irakaskuntza Oinarrizko Maila(LOGSE)

Musika Ikasketa Profesionalak(LOE)

Dantza Ikasketa Profesionalak(LOE)

Oinarrizko Mailako Dantza Irakaskuntza(LOGSE)

Haur Hezkuntza(LOE)

Eskatutako datuak bete ondoren, «**Eskaera hasi**» botoia aktibatzen da, eta informazioa betetzeari ekin behar zaio (2.4 puntua ikusi).

### 2.3.3. Ikastetxetik

Eskatzailea bere eskaera-orria (eskuz osatzeko) jasotzera ikastetxera joan daiteke.

Ondoren, eskatzailea (ikaslearen tutorea) zentzura joango da inprimakia eskuz beteta duela, zentroan bertan eskaera bere izenean egin dezaten.

Ikastetxeak eskaera jaso eta erregistratuko du, eta erregistro-ziurtagiri bat emango dio eskatzaileari.

## 2.4. Eskaera betetzea

Sailean ikaslearentzat erregistratuta dagoen informazioa berez kargatu egingo da.

Eskaera betetzeko, emandako erlaintzetan zehaztutako ordena jarraitu behar da; ezkerretik eskuinera eta goitik behera, jarraian adierazten den moduan.

Eskatzaileak ez du zertan eskaera urrats bakar batean bete behar; aitzitik, hainbat saiotan egin dezake. Hala, eskaera betetzen hasten eta gordetzen duen unetik, «**Lantzen ari diren eskaerak**» atalean ikus dezake, pantailaren behealdean.

### 2.4.1. Datu pertsonalak

✓ **NANA, Jaioteguna, 1. abizena, 2. abizena, Izena, Sexua:**

**Ikaslea 14 urtetik beherakoa bada eta ez badu NANik:** 1. abizena, 2. abizena, Izena eta Sexua eguneratzeko, dagokion ikastetxera joan beharra dago.

**Ikasleak 14 urte edo gehiago baldin baditu:** nahitaez bete behar da ikaslearen NANA. 1. abizena, 2. abizena, Izena eta Sexua eguneratzeko, «**NANA/AIF balioztatu**» **aukera** sakatu behar da, eta polizia-zerbitzuari deituko zaio.

Datu pertsonalak	Senideen datuak	Beste datu batzuk	Oharrak
NAN/IZF [REDACTED]	(*)Jaiotza Data: 1999/11/02	<b>NAN-a/IZF-a balioztatu</b>	
(*)1. abizena: [REDACTED]	2. abizena: [REDACTED]	(*)Izena: [REDACTED]	(*)Sexua: Gizonezkoa

✓ **Erroldatze-helbidea:**

Eskaerari lotutako ikaslea bizi den helbidearen datuak.

**Matrikularen aplikazioan gordeta dagoen maila bati lotutako eskaera:** helbideari buruzko informazioa eguneratzeko, dagokion ikastetxera joan beharra dago.

**Matrikularen aplikazioan gordeta ez dagoen maila bati lotutako eskaera:** informazioa formularioan edita daiteke.

Erroldatze helbidea				
(*)Lurraldea: Gipuzkoa	(*)Udalerrria: Irun	(*)Herria: Irun		
(*)Helbidea (blokea, zbkia, pisua): [REDACTED]		Atalondoa: [REDACTED]	(*)KP: [REDACTED]	
Eskailera: [REDACTED]	Pisua: BAJ	Eskua: A	Atea: [REDACTED]	Telefonoa: [REDACTED]

✓ **Jakinarazpen telematikoetarako datuak:**

Eskaera ukatu edo onartu ondoren, honako kortesiazko jakinarazpen hauek bidaltzen dira:

- Posta elektronikoko bat adierazitako helbide elektronikora.
- eta/edo SMSa adierazitako telefono mugikorrera.

Formularioa bete ondoren, eskatzaileak «Gorde eta hurrengoa» sakatu behar du, eta hurrengo erlaitza ikusiko du: «**Senideen datuak**».

Nahitaez bete beharreko daturen bat bete ez bada, ezingo da hurrengo erlaitzera igaro.



Datu pertsonalak | Senideen datuak | Beste datu batzuk | Oharrak

Jarraitzeko, (\*) batez markaturiko informazioa bete behar da.

NAN/IZF (\*)Jaiotza Data:  
[Redacted] 1999/11/02 NAN-a/IZF-a balioztatu

(\*)1. abizena: [Redacted] 2. abizena: [Redacted] (\*)Izena: [Redacted] (\*)Sexua:   
[Redacted] [Redacted] [Redacted] Gizonetzkoa

**Erroldatze helbidea**

(\*)Lurraldea: Gipuzkoa (\*)Udalerria: Irun (\*)Herria: Irun

(\*)Helbidea (blokea, zbkia, pisua): [Redacted] Atalondoa: [Redacted] (\*)KP: [Redacted]

Eskailera: [Redacted] Pisua: BAJ Eskua: A Atea: [Redacted] Telefonoa: 943635108

**Abisu telematikoetarako datuak (Sakeleko tel. edo Posta elektronikoa)**

(\*)Sakeleko tel.: [Redacted] (\*)Posta elektronikoa: [Redacted] (\*)Komunikazioaren hizkuntza:   
[Redacted]

Gorde eta hurrengoa

Gorde barik irten

## 2.4.2. Senideen datuak



Erlaitz horretan, ikaslearen senideen egoeraren berri emango du eskatzaileak; informazio hori beharrezkoa da batik bat familia-errenta kalkulatzeko.

Datu pertsonalak **Senideen datuak** Beste datu batzuk Oharrak

(\*)Familia gurasobakarra  Ez (\*)Umezurtza  Ez (\*)Harrera/ Tutoretzapekoa  Ez (\*)Familia ugaria  Ez

**Pentsioak**

Konpentsazio-pentsioa (urterokoa)  Mantenu-pentsioa (urterokoa)

Alargun-pentsioa (urterokoa)  Umezurtz-pentsioa (urterokoa)

(\*)Etxetik kanpo bizi diren anai-arreba unibertsitarioen kopurua:

(\*)Zaintza partekatua  Ez

**Eskatzailearena**

1. abizena: Fatqoba 2. abizena: Retek Izena: Izie NAN/IZF: 44570196Z Jaiotza Data: 1997/07/09

(\*)% Elbarritasun:

**Helbide berean bizi diren familia kideen zerrenda**

Ahaidet	NAN	1. abizena	2. abizena	Izena	Jaiotza	% Elbar	Sexua
Ama	7322771				1983/03	0	Emakume

Berria | Aldatu | Ezabatu |

Gorde eta hurrengoa | Gorde barik irten

✓ **Eskatzailearekin bizi diren senideak.**

**Erregistro bat editatzea:** Aurkeztutako pertsona baten informazioa eguneratu nahi izanez gero, «Xehetasuna» atalean sartu, «Aldatu» aukeraren bidez.

**Bizikidetzeta unitateen xehetasuna** Bilatzailea Emaitzak **Xehetasuna**

NAN-a dauka (Pertsonak 14 urte baino zaharragoa bada NAN-a derrigorrezkoa da)

(\*)Dokumentu zkia:  (\*)Jaiotza Data: HNA:

(\*)Izena:  (\*)1. abizena:  2. abizena:

(\*)Sexua:  (\*)% Elbarritasun:  (\*)Ahaidetasun:

Aita  
Aitaren bikotekidea  
Aiton/amona  
Ama  
Amaren bikotekidea  
Beste batzuk  
Bikotekidea  
Erakundea  
Iloba  
Lehengusua  
**Neba/arreba**  
Osaba/izeba  
Seme/alaba

Gorde Itzuli

Gorritz agertuko dira informazio osatugabea duten kargatutako pertsonak.

- Ez du senidearen berri eman.
- Ez du jaiotegunaren berri eman.
- 14 urte edo gehiago ditu, eta ez du NANaren berri eman.





**Erregistro edo pertsona baten alta bizikidetza-unitatean:** Pertsona berri bati bizikidetza-unitatean alta eman nahi izanez gero, «Berria» aukera dago.

Helbide berean bizi diren familia kideen zerrenda

Ahaidet	NAN	1. abizena	2. abizena	Izena	Jaiotza	% Elbar	Sexua
Ama					1983/03/0	0	Emaku
Neba/arr					2001/04/0	0	Gizone

Berria **Aldatu** Ezabatu |

Sailaren pertsonen erregistroan pertsona-bilatzailer bat eskaintzen da lehenik eta behin (bilatzeko 3 aukera), ez badago, sisteman erregistratu ahal izateko. Eman beharreko pausoak:

1.- Bilatzailean eskaintzen diren aukeretako batzuk bete, eta «Bilatu» sakatu.

**Bizikidetza unitateen bilatzailea** Bilatzailea | Emaitzak | Xehetasuna

A aukera

(\*)Jaiotza Data:

(\*)Izena:  (\*)1. abizena:  2. abizena:

B aukera

(\*)HNA:

C aukera

(\*)Dokumentu zkia.:

2.- Zehaztutako bilaketa-irizpideei jarraikiz aurkitutako pertsonak agertuko dira.

3.1.- Pertsona emandako emaitzetan agertzen bada, erregistroaren gainean jarri eta «**Aukeratu**» sakatu:

**Bizikidetza unitateen emaitzak** Bilatzailea | **Emaitzak** | Xehetasuna

1tik 1 elementu 1-tik 1

HNA	NAN	Izena	1. abizena	2. abizena
515109				

Berria | Aukeratu



## Bizikidetza unitateen xehetasuna

Bilatzailea | Emaizak | **Xehetasuna**

NAN-a dauka (Pertsonak 14 urte baino zaharragoa bada NAN-a derrigorrezkoa da)

(\*)Dokumentu zkia.:  (\*)Jaiotza Data:  HNA:

(\*)Izena:  (\*)1. abizena:  2. abizena:

(\*)Sexua:  (\*)% Elbarritasun:  (\*)Ahaidetasun:

3.2.- Pertsona emandako zerrendan ez badago, «**Berria**» sakatu:

**Bizikidetza unitateen xehetasuna** Bilatzailea | Emaizak | **Xehetasuna**

NAN-a dauka (Pertsonak 14 urte baino zaharragoa bada NAN-a derrigorrezkoa da)

Dokumentu zkia.:  (\*)Jaiotza Data:  HNA:

(\*)Izena:  (\*)1. abizena:  2. abizena:

(\*)Sexua:  (\*)% Elbarritasun:  (\*)Ahaidetasun:

«**Gorde**» sakatzean, erregistro berri bat sortuko da ikaslearekin bizi diren pertsonen taulan.

**Erregistro edo pertsona bat bizikidetza-unitatetik kentzea:**

Pertsona bat bizikidetza-unitatetik kendu nahi izanez gero, «**Ezabatu**» aukera dago.

Helbide berean bizi diren familia kideen zerrenda

Ahaidet	NAN	1. abizena	2. abizena	Izena	Jaiotza	% Elbai	Sexua
Ama	7322771	Arribas	Arribas	Pablo Arribas	1983/03/	0	Emakumez
Neba/arr	7304024	Arribas	Arribas	Pablo	2001/04/	0	Gizonez

Berria | Aldatu

Formularioa behin bete ondoren, «Gorde eta hurrengoa» sakatu eta hurrengo erlaitza ikusiko da: «**Beste datu batzuk**»:

## 2.4.3. Beste datu batzuk

Erlaitz honetan, eskaeraren irakaskuntza-mailaren arabera hainbat informazio eskatzen da:



- Maila ez-postnahitaezkoak:

Eskaearen datuak			
Erantsitako dokumentuak			
Aurkeztu Eskabidea			
2015/2016 Kurtsoa Unibertsitate ez diren ikaskeetarako laguntzak			
HNA:	Izena:	1. abizena:	2. abizena:
Ikastetxe juridikoa:		Udalerria:	
010318 EMPU DULANTZI MEPU		Alegria-Dulantzi	
Hezkuntza plana:		Maila akademikoa:	
LOGSE		MUSIKA IRAKASKUNTZA OINARRIZKO MAILA	
Kurtsoa:		Lehenengoa	
Especialitatea/Zikloa:		Mota:	
BERP.BARROK.HARI PUL		Osoa	
<a href="#">Datu pertsonalak</a>   <a href="#">Senideen datuak</a>   <b><a href="#">Beste datu batzuk</a></b>   <a href="#">Oharrak</a>			
Banku edo Aurrezki kutzaren datuak - Titularren datuak			
(*)Laguntzaren zenbatekoaren sarrera baimentzen du ikaslea doan Zentroaren kontuan? <input type="checkbox"/>			
Beste datu batzuk			
(*)Bizkideren batek EA Erik kanpo diru sarrerak jasotzen ditu? <input type="checkbox"/>			
(*)Foru-Ogasunek kontrolatzen ez dituzten diru sarreren bat duzu? <input type="checkbox"/>			
		Gorde eta hurrengoa	
		Gorde barik irten	

- Maila postnahitaezkoak eta Desplazamendua edo Egoitza osagarrietarako eskubidearekin.

Datu pertsonalak			
<a href="#">Senideen datuak</a>   <b><a href="#">Beste datu batzuk</a></b>   <a href="#">Oharrak</a>			
Banku edo Aurrezki kutzaren datuak - Titularren datuak			
(*)Laguntzaren zenbatekoaren sarrera baimentzen du ikaslea doan Zentroaren kontuan? <input type="checkbox"/>			
Ikaslearen datu akademikoak ( postnahitaezkoak)			
(*)Ikaslearen titulazio akademikoa <input type="checkbox"/>			
(*)Aurreko ureteren baten maila berdin edo altuago bateko ikasketetan bekaduna izan da? <input type="checkbox"/>			
Desplazamendua			
(*)5 km baino desplazamendu haundiagoa dauka? <input type="checkbox"/>			
(*)Bere etxebizitzatik kanpo bizi da? (Dokumentazioa akreditatu) <input type="checkbox"/>			
Beste datu batzuk			
(*)Bizkideren batek EA Erik kanpo diru sarrerak jasotzen ditu? <input type="checkbox"/>			
(*)Foru-Ogasunek kontrolatzen ez dituzten diru sarreren bat duzu? <input type="checkbox"/>			
		Gorde eta hurrengoa	
		Gorde barik irten	

- ✓ **Bankuaren edo aurrezki-kutzaren datuak – Titularren datuak:**

**Laguntzaren zenbatekoa ikaslearen ikastetxeko kontuan sartzeko baimena ematen al duzu?**

**BAI:** bekan emandako zenbatekoa ikastetxeari ordainduko zaio.



**EZ:** osagarrien zenbatekoa (kudeaketa zuzeneko ikastetxeetako jantokia izan ezik) adierazitako kontuan ordainduko da.

*Ikastetxeko kontuan diru-sartzea baimendu arren, titularraren datuak eta eskatzailearen kontua sartzea derrigorrezkoa da.*

✓ **Ikaslearen datu akademikoak:** proposaturako aukeretan titulazio akademikoa adierazi.

✓ **Desplazamendua:**

Ikasleak erroldaren helbidetik ikastetxera joateko 5 km baino gehiago egin behar baditu edo familiaren etxebizitzatik kanpo bizi bada ikastetxera joan ahal izateko, horren berri eman beharko du eskaeran. Egoitza osagarria aukeratuz gero, egoera agiri bidez egiaztatu beharko du.

Eskaera berean ezingo dira bekaren bi osagarriak eman.

✓ **Beste datu batzuk:**

**Bizikidetza-unitateko kideren batek ba al du diru-sarrerarik EAetik kanpo?**

**BAI:** agiri bidez egiaztatu

**Foru-ogasunek kontrolatzen ez duten diru-sarrerarik al duzu?**

**BAI:** zenbatekoa adierazi

Beste datu batzuk		
(*)Bizkideren batek EAetik kanpo diru sarrerak jasotzen ditu?	<input type="text"/>	
(*)Foru-Ogasunek kontrolatzen ez dituzten diru sarreraren bat duzu?	<input type="text" value="Baie"/>	(*)Zenbatekoa guztira <input type="text"/>

Formularioa bete ondoren, eskatzaileak «Gorde eta hurrengo» sakatu behar du, eta hurrengo erlaitza ikusiko du: «**Oharrak**».

## 2.4.4. Oharrak

Erlaitz honetan ez dago nahitaez bete beharreko daturik. Eskaera aztertzeko garrantzitsuak izan daitezkeen oharrak egin ditzake eskatzaileak.



Eskaearen datuak			
2015/2016 Kurtsoa Unibertsitate ez diren ikaskeetarako laguntzak			
Erantsitako dokumentuak	HNA:	Izena:	1. abizena:
Aurkeztu Eskabidea			
	Ikastetxe juridikoa:		Udalerria:
	010318 EMPU DULANTZI MEPU		Alegria-Dulantzi
	Hezkuntza plana:	Maila akademikoa:	Kurtsoa:
	LOGSE	MUSIKA IRAKASKUNTZA OINARRIZKO MAILA	Lehenengoa
	Espezialitatea/Zikloa:	Mota:	
	BERP.BARROK.HARI.PUL	Osoa	
<a href="#">Datu pertsonalak</a>   <a href="#">Senideen datuak</a>   <a href="#">Beste datu batzuk</a>   <a href="#">Oharrak</a>			
Oharrak (euren egoera ekonomiko, akademido, etab., argi geratzen ez dela pentsatzen badute hemen azaldu dezakete)			
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>			
		<input type="button" value="Gorde"/>	<input type="button" value="Gorde barik irten"/>

«Oharrei» buruzko formularioa bete ondoren, eskatzaileak «Gorde» sakatu beharko du, eta «Erantsitako dokumentuak» eta «Eskiera aurkeztea» aukerak aktibatuko dira menuan.

## 2.4.5. Erantsitako dokumentuak

Menu-aukera honetatik, eskaerari atxiki beharreko dokumentuak eskatuko ditu Administrazioak.

**EHAAn argitaratu den eta indarrean dagoen deialdiaren aginduan zehaztuta dauden eta eskaerarekin batera aurkeztea beharrezkoak izan daitezkeen dokumentuen zerrenda agertuko da.**

Bertatik, eskatzaileak eskaera aurkezteko beharrezkoak diren dokumentuak formatu elektronikoan edo paperezko originaletik eskaneaturik igo ditzake.

Ziurtagiri elektronikoarekin identifikatutako eskatzaileak, eskaera telematikoki aurkeztu ahal izateko, dokumentuak derrigorrez atal honen bidez aurkeztu beharko ditu.

Erabiltzaile eta pasahitz bidez identifikatu den eskatzaileak, atal honen bidez, eskaneatutako dokumentuak igotzea aukeran izango du. Aukera hau ez erabiltzekotan, dokumentu horiek ikastetxera eraman beharko ditu era presentzialean.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

## Dokumentuen emaitza

Emaitzak
Xehetasuna

23tik 20 elementu z-tik 1

Dokumentuaren izena	Dokumentua
Aitaren edo amaren ezkontidearen edo bikotekidearen diru-sarrerak	
Anai-arreba unibertsitarioa errentamendu-kontratua	
Anai-arreba unibertsitarioa matrikula	
Baliaezintasun-pentsioen ziurtagiriak, baliaezintasun iraunkor absolutuaren edo baliaezintasun handiko pentsioarena	
Beste Dokumentu batuzk	
Umezurtz-pentsioa	

[Erantsi](#) | [Ezabatu](#)

Elektronikoki igorri nahi diren dokumentuak hautatzeko, erregistroan jarri behar du eskatzaileak, eta «**Erantsi**» aukeran sakatu. «Erantsi» aukeran sakatzerakoan, pantaila hau agertuko da:

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

## Dokumentuari buruzko xehetasunak

Emaitzak
Xehetasuna

*Atal baten dokumento bat baino gehiago igotzeko, dokumentu edo papal-zorro trinkotu bat erabili*

(\*)Fitxategia: (Aitaren edo amaren ezkontidearen edo bikotekidearen diru-sarrerak)

Examinar...

Subir
Itzuli

**Carga de archivos**

Escritorio

Organizar Nueva carpeta

- Favoritos
- Descargas
- Escritorio
- Sitios recientes
- Bibliotecas
- Documentos
- Imágenes
- Música
- Videos
- Equipo
- AREA (\\ibdatbi) (B)
- WINDOWS7 (C:)
- DATOS (D:)
- Grupos (\\ibdatbi)A
- area (\\ibdatvi) (P:

- Bibliotecas  
Carpeta de sistema
- Moreno Bautista, Miriam  
Carpeta de sistema
- Equipo  
Carpeta de sistema
- Red  
Carpeta de sistema
- Beyond Compare 4  
Acceso directo  
1,04 KB
- FileZilla Client  
Acceso directo  
1,96 KB

Nombre:  Todos los archivos (\*.\*)

Abrir
Cancelar

Pantaila horretan, «Arakatu» ahal izango du bere ordenagailuak erantsi beharreko dokumentua bilatzeko, eta, ondoren, «Igo» botoian sakatu beharko du; hala, dokumentua eskaerari erantsiko zaio elektronikoki:



Oharra: Gorri koloreak dokumentu erantsiak daudela adierazten du.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

### Dokumentuen emaitza Emitzak Xehetasuna

20tik 20 elementu 1-tik 1

Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldatzeko data
Aitareneko edo amareneko ezkontideareneko edo bikotekideareneko diru-sarrerak		2017/09/07
Anai-arreba unibertsitarioa errentamendu-kontratua		
Anai-arreba unibertsitarioa matrikula		
Baliaezintasun-pentsioen ziurtagiriak, baliaezintasun iraunkor absolutuaren edo baliaezintasun handiko pen		
Beste Dokumentu batzuk		
Desgaitasun-gradua aitortzen dion egiaztagiria		
E-Documentos para justificar ingresos económicos, medios de vida o ayudas recibidas en el caso de fami		
Elkarbizitza-ziurtagiria		
Elkarbizitza-ziurtagiria aitona-amonekin bizi izatearen kasuan		
Familia ugaria: txartela.		
Gizarte-laguntzera (DBE, gizarte-larrialdietako laguntzak, etab)		
Hitzarmen arautzailea		
Kaleratzearengatik kalte-ordainena		
Lan-etekinen ziurtagiria (10T), 2014an PFEZ aitortpena egin ez bada		
OHZ - Bizikidetzaren unitateko kideen jabetzako finen Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga		
OHZ - Etxebizitza bat baino gehiago izanez gero, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren kopia		
Pentsioen egiaztagiri eguneratuak		
Umezurtz-pentsioa		
Zerga-aitortpena egin duten kide konputagarrien Pertsonen Fisikoen Errentaren gaineko Zerga-aitortpenar		
Zerga-aitortpena egin duten kide konputagarrien Pertsonen Fisikoen Errentaren gaineko Zerga-aitortpenar		

[Erantsi](#) | [Ezabatu](#)

## 2.4.6. Eskaera aurkeztea

Pertsonak eskaera-formularioak bete dituzenean eta eskatutako dokumentazioa erantsi duenean, **eskaera amaitutzat eman dezake** Amaitutzat ematen duen unetik aurrera, ezingo du aldatu. Horretarako, ezkerreko azken menu-aukerara sartuko da; horren bidez, **eskaera aurkeztu ahal izango dio Administrazioari**.

### Aurkeztu Eskabidea

Adierazpenak

#### Eskatzailearen aita, ama edo tutorea

Izena:

NAN/IZF:

#### adierazten dut

adierazten dut:

- Eskatzailea ez dagoela deialdi honetan parte hartzea eragozten dion inolako legezko kausatan sartuta.
- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi. EHAA) .
- Eskabidean sartutako datu guztiak egiazkoak direla.
- Honako beka hauen bateraezintasunen berri baduela, eta helburu bera duen beste beka bat lortuz gero, Beken Atalari jakinaraziko diola.

#### onespenak

- Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetzeta-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errola-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluen datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoen datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (E).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAAko data 2018/07/31)

#### Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin Bide presentziala, ikastetxean Bide telematikoa, epiaztapen kodearekin 

**Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.**

Eskabidea Inprimakia Bukatu

Eskakizuna inprimatu

Ezeztatu



«Eskaera aurkeztea» aukeratik, **hiru formatu-aukera** eskaintzen dira:

- **Telematikoa egiaztatze-kodearekin:** aurreko deialdian beka eskatu zuten ikasleentzat bakarrik erabilgarri dagoen aukera.

Atal hau 2.4.6.1 atalean azalduta dago.

- **Ikastetxean era presentzialean:** eskaera ikastetxean (Administrazioa) aurkeztuko dela esan nahi du, **paperez eta eskuz sinatuta.**

Konektatutako pertsona **erabiltzaile eta pasahitzaren bidez** sartu bada aplikaziora, eskaera «Paper-formatuan» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak.

Puntu hau 2.4.6.2 atalean azalduta dago

- **Telematikoa ziurtagiri-elektronikoarekin:** formatu elektronikoak eskaera Administrazioan **formatu digitalean aurkeztuko dela eta Ziurtagiri Elektronikoarekin sinatuko** dela esan nahi du.

Konektatutako pertsona aplikaziora **ziurtagiri elektronikoaren bidez** sartu bada, erabiltzaile eta pasahitzaren bidez izan beharrean, eskaera «Formatu elektronikoan» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak.

Puntu hau 2.4.6.3 atalean azalduta dago

### 2.4.6.1. Telematikoa egiaztatze-kodearekin

AURREKO IKASTURTEAN BEKA ESKATU ZUTEN IKASLEEK BAKARRIK aukera honen bitartez aurkezteko aukera dute.

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAAko data 2018/07/31)

**Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea**

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean  Bide telematikoa, epiaztapen kodearekin

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Eskaera bukatutzat eman nahi bada aldaketarik egin nahi ez delako, eta aurkezpen era egiaztatze-kodearen bidez bada, "Eskaera-inprimakia bukatu" botoia sakatu aurretik, kode hau adierazi beharko da.

Egiaztatze-kodea ikastetxeak emandako eskaera inprimakian aurkitu daiteke.

**Oharra:** Egiaztatze-kodea ikastetxeak emandako eskaera inprimakian eskuragai dago edo, eskaera inprimatu aukera klikatzean lortu daiteke. Honek eskaera inprimakia sortzen du pdf formatuan eta bigarren orrialdean egiaztatze-kodea aurkitzen da.

**Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea**Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean Bide telematikoa, epiatzapen kodearekin (\*) Eskabide-proposamenarekin erlazionatutako kodea adierazi, mesedez:  Kodea non aurkitu **Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.**

Eskabidea Inprimakia Bukatu

Eskakizuna inprimatu

Ezeztatu

Une horretatik aurrera, "Eskaera-inprimakia bukatu" botoia ez da erabilgarri egongo eta erregistro-ziurtagiria deskargatzeko aukera egongo da.

**2.4.6.2. Ikastetxean era presentzialean**

Konektatutako pertsona **erabiltzaile eta pasahitzaren bidez** sartu bada aplikaziora, eskaera «Ikastetxean era presentzialean» aurkezten utziko dio aplikazioak.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

### Aurkeztu Eskabidea

Adierazpenak

**Eskatzailearen aita, ama edo tutorea**

Izena:  NAN/IZF:

**adierazten dut**

adierazten dut:

- Eskatzailea ez dagoela deialdi honetan parte hartzea eragozten dion inolako legezko kausatan sartuta.
- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi. EHAA) .
- Eskabidean sartutako datu guztiak egiazkoak direla.
- Honako beka hauen bateraezintasunen berri baduela, eta helburu bera duen beste beka bat lortuz gero, Beken Atalari jakinaraziko diola.

**onespenak**

Bai mena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetzta-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errola-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluaren datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoaren datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (E).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAako data 2018/07/31)

**Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea**

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean

**Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.**

Eskabidea Inprimakia Bukatu
Eskakizuna inprimatu
Ezeztatu



Eskatzaileak **onespenak aukeratu** behar ditu, aplikazioak «Eskaera-inprimakia bukatu» botoia ager dezan.

**adierazten dut**

adierazten dut:

- Eskatzailea ez dagoela deialdi honetan parte hartzea eragozten dion inolako legezko kausatan sartuta.
- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi. EHAA) .
- Eskabidean sartutako datu guztiak egiazkoak direla.
- Honako beka hauen bateraezintasunen berri baduela, eta helburu bera duen beste beka bat lortuz gero, Beken Atalari jakinaraziko diola.

**onespenak**

Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontraktasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetz-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errolda-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluaren datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoen datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (EI).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (**EHAako data 2018/07/31**)

**Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea**

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean

**Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.**



Eskaera amaitutzat eman nahi izanez gero, alegia, aldaketa gehiagorik egin nahi ez badu, «**Eskaera-inprimakia bukatu**» botoia sakatu behar du.

**adierazten dut**

adierazten dut:

- Eskatzailea ez dagoela deialdi honetan parte hartzea eragozten dion inolako legezko kausatan sartuta.
- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi. EHAA) .
- Eskabidean sartutako datu guztiak egiazkoak direla.
- Honako beka hauen bateraezintasunen berri baduela, eta helburu bera duen beste beka bat lortuz gero, Beken Atalari jakinaraziko diola.

**onespenak**

Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errola-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (E).

**Oharpena**

Bete duzun eskaeraren informazio guztia datu-basean dago eta jada ezin da aldatu. Eskabide-orriak behar bezala epea itxi aurretik sinatuta aurkeztu behar da zure heziketa zentroan edo Zuzenean (2019/09/17).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitatearen deialdia (EHAAko data 2018/07/31)

**Eskaera aurkezteko formatua aukeratzeko**

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikorekin  Bide presentziala, ikastetxean

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Une horretatik aurrera, ezingo du «Eskaera-inprimakia bukatu» botoia aukeratu.

Irudian adierazitako «**Eskaera inprimatu**» aukera sakatuta, eskaera paperean inprimatu ahal izango du. Ondoren, eskuz sinatu beharko du, eta epe barruan Administrazioari entregatu, eskatutako dokumentazioarekin batera.

**onespenak**

Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errola-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluaren datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoaren datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (E).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAAko data 2018/07/31)

**Eskaera aurkezteko formatua aukeratzeko**

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikorekin  Bide presentziala, ikastetxean

Eskaera zentroan erregistratu arte, gorriz ikusiko da «**Lantzen ari diren eskaerak**» atalean. Lotura baten bidez, eskaera **inprimatu** ahal izango da.





Eskaeren hasiera **Lantzen ari diren eskabideak**

**Eskaerak**

2tik 2 elementu

HNA	NAN/IZF	Izen-abizenak	Ikastetxe juridikoa	Irakaskuntza -maila	Kurtsoa
<input type="checkbox"/> 395581	445701	Ugarte, Iñigo Iñaki -Iñigo Ugarte	012108 - Plaiaundi	ERDI-MAILAKO LANBIDE HEZ 2.ELH	
<input type="checkbox"/> 707284	445701	Muñoz, Iñaki -Iñaki Muñoz	010318 - DULANTZI	MUSIKA IRAKASKUNTZA OIN Lehenengoa	

Aldatu | Ezabatu | Eskaeraren imprimakia jaso

**Uneko Espedienteak** | Espedienteen Historikoa

**Espedienteak**

2tik 2 elementu

HNA	NAN/IZF	Izen-abizenak	Espedientea	Ikastetxe juridikoa	Irakaskuntza -maila	Kurtsoa
808590	445701	Ugarte, Iñigo Iñaki -Iñigo Ugarte	BNU-15-20-000007	012108 - Plaiaundi	BATXILERGOA	1.BATX
808895	445701	Muñoz, Iñaki -Iñaki Muñoz	BNU-15-20-000008	012108 - Plaiaundi	GOI-MAILAKO LANBIDE HEZ 1.GLH	

Eskabidea Inprimatu | Espedientea Ikusi | Ezabatu Eskakizuna

**\*Pendiente de presentar documentación en centro**

### 2.4.6.3. Telematikoa ziurtagiri elektronikoarekin

Konektatutako pertsona **ziurtagiri elektronikoaren bidez** sartu bada aplikaziora, erabiltzaile eta pasahitzaren bidez izan beharrean, eskaera «Formatu elektronikoan» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak.

**onespenak**

Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetzeta-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errolda-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluaren datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoen datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (E).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAako data 2018/07/31)

**Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea**

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Eskatzaileak **onespenak aukeratu** behar ditu, aplikazioak «Eskaera-inprimakia bukatu» botoia ager dezan.



## onespenak

Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetz-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errolda-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluaren datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoaren datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (EJ).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAako data 2018/07/31)

## Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoak, ziurtagiri elektronikorekin  Bide presentziala, ikastetxean

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

[Eskabidea Inprimakia Bukatu](#) [Eskakizuna inprimatu](#) [Ezetzatu](#)

Eskaera amaitutzat eman nahi izanez gero, alegia, aldaketa gehiagorik egin nahi ez badu, «**Eskaera-inprimakia bukatu**» botoia sakatu behar du, elektronikoki sinatzeko:

## adierazten dut

adierazten dut:

- Eskatzailea ez dagoela deialdi honetan parte hartzea eragozten dion inolako legezko kausatan sartuta.
- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi. EHA) .
- Eskabidean sartutako datu guztiak egiazkoak direla.
- Honako beka hauen bateraezintasunen berri baduela, eta helburu bera duen beste beka bat lortuz gero, Beken Atalari jakinaraziko diola.

## onespenak

Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetz-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errolda-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluaren datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoaren datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (EJ).

## Oharpena

Betetako zuzenketa-eskaeraren informazio guztia Data-Base barruan dago eta behin sinadura prozesuan egonik ezin da aldatarik egin.

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAako data 2018/07/31)

## Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoak, ziurtagiri elektronikorekin  Bide presentziala, ikastetxean

[Onartu](#) [Ezetzatu](#)

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

[Eskabidea Inprimakia Bukatu](#) [Eskakizuna inprimatu](#) [Ezetzatu](#)

«Onartu» sakatu ondoren, Idazkiren sinadura-osagarria agertuko da:

Izena: FERREIR... NAN/IZF: ...

adierazte...  
adierazte...  
- Esk...  
- Ona...  
- Esk...  
- Hor...  
jakin...

onespen...  
Datu Ek...  
 Bai...  
frogatze...  
Nortasu...  
 Bai...  
frogatze...

Orden Becas...  
Eskaera a...  
Formatu e...

**Firma con certificado** sede electrónica

La firma con certificado requiere la instalación de la aplicación Idazki-desktop en su equipo. Sólo tendrá que instalarla una vez.

Si no dispone de dicha aplicación, puede usted descargar la aplicación Idazki-desktop. [Comprobar si tiene instalado Idazki-desktop](#)

**Descargar**

Si ya la tiene instalada, pulse Continuar.

**Continuar**

**i** Preguntas frecuentes

La política de firma electrónica y certificados de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco ha sido aprobada por la **Orden de 27 de junio de 2012** de la Consejera de Justicia y Administración Pública.

**Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal**

«Jarraitu» sakatu:

Izena: FERREIR...  
adierazte...  
adierazte...  
- Esk...  
- Ona...  
- Esk...  
- Hor...  
jakin...

onespen...  
Datu Ek...  
 Bai...  
frogatze...  
Nortasu...  
 Bai...  
frogatze...

Orden Becas...  
Eskaera a...  
Formatu e...

**Firma con certificado** sede electrónica

La firma con certificado le permite firmar documentos digitalmente y realizar trámites con la Administración de forma electrónica.

El proceso puede tardar unos minutos.

**Volver** **Firmar**

**i** Preguntas frecuentes

La política de firma electrónica y certificados de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco ha sido aprobada por la **Orden de 27 de junio de 2012** de la Consejera de Justicia y Administración Pública.

«Sinatu» sakatu:



«Onartu» sakatu ondoren, ziurtagiri elektronikoaren PINa eskatuko zaio, eta PINa sartu ondoren, sistemak sinaduraren eta erregistro elektronikoaren prozesuari hasiera ematen dio.

Sinadura prozesua behin bukatu ondoren, dena zuzen joan bada, automatikoki "Eskaeraren aurkezpena" atal honetan bi lotura agertuko dira. Lotura horietako batek, aurkeztutako eskaera deskargatzeko aukera ematen du. Besteak berriz, erregistro elektronikoaren ziurtagiria sortzen du. Aurkezpena ontzat emateko, eskatzaileak erregistro ziurtagiria zuzena dela frogatzea ezinbestekoa da.

Eskaeraren inprimakia behar bezala gorde egin da:

[Bistaratu eskabide-dokumentua](#)

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)



## 2.5. Izapidetze-fasea

Eskatzaileak espedientearen izapideekin erlazionatutako informazio guztia kontsultatu ahal izango du. Gainera, ekintzak egin ahal izango ditu espedientearen harira, administrazioak eskatuta (alegazioak, errekursoak, eta abar).

### 2.5.1. Espedientea ikusi

Eskaeraren bat aurkeztu badu Administrazioan, eskatzaileak «**Lantzen ari diren eskaerak**» atalean ikusi ahal izango du sortutako espedientea.

Pertsonak espediente bat hautatu ahal izango du, eta «**Espedientea ikusi**» loturan sakatu. Une horretan, hurrengo pantaila agertuko da:

**Espedientearen Datuak**

HNA: [ ] NAN/IZF: [ ] Izen abizenak, Izena: [ ] Espediente Zkia.: [ BNU-15-20-000006 ]

Ikastetxe juridikoa: [ 012108 ] [ ES Plaiaundi BHI ] Hiria: [ Irun ] Maila akademikoa: [ ERDI-MAILAKO LANBIDE HEZIKETA ]

Kurtsoa: [ 2.ELH ] Espezialitatea/Zikloa: [ FORJA-LAN ARTISTIKOA ] Mota: [ Presentziazkoa eskaintza osoa ]

**Espedientearen Historia**

1tik 1 elementu

Izapidea	Izapidearen Da	Egoera
Solicitud cumplimentada y pendiente de presentar en el Centro	2016/09/22	Enviada. Pte de presentar y registrar

Eskakizuna ikusi | Excel | Itzuli

Pantaila honetan, espedientearekin erlazionatutako informazioa dago, zer izapidetze-fasetan dagoen. Honako atal hauek daude leiho honetan:

- **Goiburua:** espedientearen oinarrizko datuak beti ikus daitezke
- **Espedientearen historia:** Administrazioak egindako izapideen zerrenda (izapidea, noiz egin den eta zer egoeratan dagoen) beti ikus daiteke.

Erlaitz honetan, espedientea itxita ez dagoen bitartean, **honako aukera hauek egin ahal izango ditu** eskatzaileak:

- Aldatzeko eskaera aurkeztu eta aldatzeko eskaera kontsultatu.
- Eskaera kontsultatu.
- Izapideak Excelera esportatu.

- **Behin-behineko ebazpena:** behin-behineko ebazpenaren ondoren ikus daitekeen erlaitza; horren informazioa ematen du.



Espedientearen Historia **Behin-behineko ebazpena** Behin betiko ebazpena

Ebazpen-egoera:

Web-ean Arg. D.:

**Argudio Epea**

Ntik. Data:  Hasiera O.:  Amaiera Data:  Amaiera O.:

**Osagarria** **Egoera** **Zenbatekoa** **Ukapenaren arrazoa**

**Argudioak** Itzuli

## Alegatzeko eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Argudioa Aurkeztu

## Argudioa

Nori: Organo Gestor bg

## DATU PERTSONALAK

## Titularra

Izen abizenak, Izena:

Dokumentu zkia.:

HNA:

## ADIERAZTEN DUT

Egun honetan 2016/09/21



Espediente-zk honentzat:

egoera honetan egonda

## ESKATZEN DUT

Idazki hau aurkeztutat emanik, alegatutako arrazoiak oinarri hartuta onartutzat jo dadin

## Argudioak

Erlaitz honetan, **honako aukera hauek egin ahal izango ditu** eskatzaileak:

Alegazioak aurkeztea, zehaztutako epean, eta alegazioak kontsultatzea.

- **Behin betiko ebazpena:** behin betiko ebazpenaren ondoren ikus daitekeen erlaitza; horren informazioa ematen du.



Espedientearen Historia | Behin-behineko ebazpena | **Behin betiko ebazpena**

Ebazpen-egoera:

Web-ean Arg. D.:

**Errekurtso epea**

Ntik. Data:  Hasiera O.:  Amaiera Data:  Amaiera O.:

**Osagarria** | **Egoera** | **Zenbatekoa** | **Ukapenaren arrazoia**

**Baliabideak** | Itzuli

Gora jotzeko errekurtsoarako eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Gora jotzeko errekurtsoa

## GORAKO ERREKURTSOA

Nori: Organo Gestor bg

### DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:  Dokumentu zkia.:  HNA:

### ADIERAZTEN DUT

Egun honetan 2016/09/21 Espediente-zk honentzat:

egoera honetan egonda

### ESKATZEN DUT

Idazki hua aurkeztutaz jo ondoren onartua izan dadila. Gainera, aipaturiko ebazpenaren aurka gorako errekurtsoa jarri dela kontuan hartuta, eskatzen da, halaber, aipaturiko arrazoietan oinarrituta, ebazpena eman dadila aipaturiko ebazpenaren deuseztasuna edo deuseztatgarritasuna adieraziz.

### GORAKO ERREKURTSOA

### GORA JOTZEKO ERREKURTSOARI BURUZKO ARGIBIDEAK

Gorako errekurtsoa helegite administratibo bat da eta haren bidez lortu nahi dena da Administrazioaren organo batek hierarkikoki mendeko duen beste organo batek emandako egintza aztertu eta zuzenbidearen arabera zuzendu dezan.

ZER EGINTZAREN AIURKA JARTZEN DEN

Erlaitz honetan, **honako aukera hauek egin ahal izango ditu** eskatzaileak:

Errekurtsoak aurkeztea, zehaztutako epean, eta errekurtsoak kontsultatzea.

**Aurreko ekintza horiek egiteko** modua eskaera aurkezteko moduaren antzekoa da. Jarraian, **alegazio bat zer-nola aurkeztu** azalduko dugu:



## 2.5.2. Alegazio bat aurkeztea

Behin-behineko ebazpenaren ondoren, eskatzaileak **alegazioa beteko du**, eta **amaitutzat eman**. Ondoren, **sinatu egingo du alegazioa**, eta Administrazioari entregatuko zaio.

### 2.5.2.1. Alegazio bat hastea

Administrazioak, eskaera aztertu ondoren (hots, laguntzaren betekizunak eta entregatutako dokumentuak berrikusi ondoren), behin-behineko ebazpen bat emango du, bai eta alegazioetarako epe bat zehaztu ere.

Epe horren eta behin-behineko ebazpenaren berri emateko, jakinarazpen bat bidaliko dio pertsonari telefono mugikorrera edo posta elektronikora, eta adieraziko dio jakinarazpen bat duela Hezkuntza Sailaren webgunean, bai eta aplikazioan ere.

Une horretatik aurrera, eskatzaileak aplikaziora sartu ahal izango du, eta **«Abian diren espedienteak» atalean** ikusi ahal izango du espedientea. Horren egoera «Alegazio-epean» izango da.

Espedientea hautatuz eta **«Espedientea ikusi»** aukerara sartuz gero, hauek ikusi ahal izango dira:

Erlaitz horretatik, **«Alegazioak»** lotura sakatu ahal izango da, eta, hala, dagoeneko betetako alegazioen zerrendara joan. Beste alegazio bat betetzeko, «Berria» sakatu behar da.

### 2.5.2.2. Alegazio bat betetzea



## Argudioa

Nori: EU-Dirección de Becas No Universitarias

### DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

Dokumentu zkia.: HNA:

### ADIERAZTEN DUT

Egun honetan 1900/01/01

Espediente-zk honentzat: BNU-17-48-000951

egoera honetan egonda

### ESKATZEN DUT

Idazki hau aurkeztuztat emanik, alegatutako arrazoiak oinarri hartuta onartuztat jo dadin

### Argudioak

Garbitu

Gorde

Formulario honetan, «Alegazioak» atala egongo da; bertan, komenigarri iriztitakoa adierazi ahalko da. Bete ondoren eta «Gorde» botoia sakatu ondoren, «Dokumentu erantsiak» aukera agertuko da, dokumentazioa eransteko.

### 2.5.2.3. Alegazio bat bukatu eta sinatzea

Pertsonak alegazioa bete duenean eta eskatutako dokumentazioa erantsi duenean, **amaitutzat eman dezake alegazioa**. Amaitutzat ematen duen unetik aurrera, ezingo du aldatu. Horretarako, ezkerreko azken menu-aukerara sartuko da; horren bidez, **alegazioa aurkeztu ahal izango dio Administrazioari**.

Alegatzeko eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Argudioa Aurkeztu

### Aurkeztu Eskabidea

Nori: EU-Dirección de Becas No Universitarias

#### DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: (\*)Dokumentu zkia.: HNA:

Alegazioa aurkezteko formatua aukeratzea

Formatu elektronikoa  Papereko formatua

«Aurkeztu alegazioa» aukeran, **bi formatu-aukera** eskaintzen dira:

**Paper-formatua:** horrek esan nahi du zuzentzea **paperean eta eskuz sinatuta** entregatuko zaiola Administrazioari.

Konektatutako pertsona **erabiltzaile eta pasahitzaren bidez** sartu bada aplikaziora, alegazioa «Paper-formatuan» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak, eskaeran bezala.



**Formatu elektronikoa:** horrek esan nahi du alegazioa **formatu digitalean eta ziurtagiri elektrikoaren bidez sinatuta** aurkeztuko zaiola Administrazioari.

Konektatutako pertsona **ziurtagiri elektronikokoaren bidez** sartu bada aplikaziora, erabiltzaile eta pasahitzaren bidez izan beharrean, alegazioa «Formatu elektronikoa» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak, eskaeran bezala.

Aurkezteko urratsak, formatuaren arabera, eskaeraren urratsen antzekoak dira. (*Ikusi dokumentu honen 2.4.6.2 eta 2.4.6.3 puntuak*)

## 2.5.3. Errekurtso bat aurkeztea

Eskatzaileak, behin-betiko ebazpenaren ondoren **errekurtsoa bete** eta **amaitutzat ematen du**. Ondoren, errekurtsoa sinatzen du eta hau Administrazioan entregatuta geratzen da.

### 2.5.3.1. Errekurtso bat hastea

Administrazioak alegazioen epearen ondoren Behin Betiko ebazpena burutzen du errekurtso epe bat zehaztuz.

Administrazioak, epe hau eta baita Behin Betiko Ebazpenaren egoera ere ezagutzera emateko, pertsonaren mugikorrera edo posta elektronikora mezu bat bidaliko du Hezkuntza Sailaren webgunean, eta baita aplikazioan ere, jakinarazpen bat duela adieraziz.

Une horretatik aurrera, eskatzaileak aplikazioan sartzeko aukera izango du eta **«Abian diren espedienteak» atalean** espedientea ikusi ahal izango du. Horren egoera «Errekurtso-epean» izango da.

Espedientea hautatuz eta **«Espedientea ikusi»** aukerara sartuz gero, ondorengoa ikusteko aukera egongo da:

Erlaitz honetatik **“Errekurtsoak”** lotura sakatu ahal izango da, eta, hala, dagoeneko betetako eta /edo aurkeztutako errekurtsoen zerrendara joan. Beste errekurtso bat betetzeko, «Berria» sakatu behar da.

(BNU-16-48-089660)Espedientearen Baliabideen Zerrenda							
Deskripzioa	Auzkeztu	Erregistr	Erregistr	Formatu	Validada	Desestimada	
	2017/06/01	282054	2017/06/01	Papera	S	N	

Berria | Aldatu | Ikusi

### 2.5.3.2. Errekurtsorako bat betetzea

Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Gora jotzeko errekurtsorako

## GORAKO ERREKURTSOIA

Nori: EU-Dirección de Becas No Universitarias

### DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:  Dokumentu zkia.:  HNA:

### ADIERAZTEN DUT

Egun honetan  Espediente-zk honentzat:

egoera honetan egonda

### ESKATZEN DUT

Idazki hua aurkeztutzat jo ondoren onartua izan dadila. Gainera, aipaturiko ebazpenaren aurka gorako errekurtsorako jarri dela kontuan hartuta, eskatzen da, halaber, aipaturiko arrazoietan oinarrituta, ebazpena eman dadila aipaturiko ebazpenaren deuseztasuna edo deuseztagarritasuna adieraziz.

### GORAKO ERREKURTSOIA

### GORA JOTZEKO ERREKURTSOARI BURUZKO ARGIBIDEAK

Gorako errekurtsorako helegite administratibo bat da eta haren bidez lortu nahi dena da Administrazioaren organo batek hierarkikoki mendeko duen beste organo batek emandako egintza aztertu eta zuzenbidearen arabera zuzendu dezan.

### ZER EGINTZAREN AURKA JARTZEN DEN

Formularioan, «Gora jotzeko errekurtsorako» atala egongo da; bertan, komenigarri irizitakoa adierazi ahalko da. Bete ondoren eta «Gorde» botoia sakatu ondoren, «Dokumentu erantsiak» aukera agertuko da, dokumentazioa eransteko.

### 2.5.3.3. Errekurtsorako bat bukatu eta sinatu

Pertsonak errekurtsorako osatu duenean eta eskatutako dokumentuak erantsi dituztenean, **errekurtsorako bukatutzat eman** dezake. Amaitutzat ematen duen unetik aurrera, ezin izango du aldatu. Horretarako, ezkerreko azken menu-aukeran sartu; **errekurtsorako Administrazioari aurkezteko**.

Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Gora jotzeko errekurtsorako

## Aurkeztu Eskabidea

Nori: EU-Dirección de Becas No Universitarias

### DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:  (\*)Dokumentu zkia.:  HNA:

Gora jotzeko errekurtsorako aurkezteko formatua aukeratzea

Formatu elektronikoa  Papereko formatua



“Errekurtsoaren aurkezpena” aukeratik, bi formatu aukera eskaintzen dira:

**Paperezko formatua:** honek errekurtsua Administrazioari **paperean eta eskuz sinatuta** entregatuko zaiola esan nahi du.

Konektatutako pertsona **erabiltzaile eta pasahitzaren bidez** sartu bada aplikaziora, errekurtsua «Paper-formatuan» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak, eskaeran bezala.

**Formatu elektronikoa:** horrek errekurtsua **formatu digitalean eta ziurtagiri elektrikoaren bidez sinatuta** aurkeztuko zaiola Administrazioari esan nahi du.

Konektatutako pertsona **ziurtagiri elektrikoaren bidez** sartu bada aplikaziora, erabiltzaile eta pasahitzaren bidez izan beharrean, errekurtsua «Formatu elektronikoa» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak, eskaeran bezala.

Aurkezteko urratsak, formatuaren arabera, eskaeraren urratsen antzekoak dira. (*Ikusi dokumentu honen 2.4.6.2. eta 2.4.6.3 puntuak*)

---

## 2.6. Ohiko galderak

Honako hauetakoren batekin zalantzarik izanez gero, jo URL hauetara:

Baimentzeko eta sinatzeko behar diren betekizunak

XLNets-en orrian baimentzea

Sinadura-proba

URLak gaztelaniaz:

[https://www.euskadi.net/y22-tresnak/es/contenidos/informacion/egoitza\\_nire\\_gestioak\\_laguntza/es\\_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza\\_ziurtagiriak/es\\_egoitza/sede\\_solicitar\\_certificado.html](https://www.euskadi.net/y22-tresnak/es/contenidos/informacion/egoitza_nire_gestioak_laguntza/es_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza_ziurtagiriak/es_egoitza/sede_solicitar_certificado.html)

eta euskaraz:

[https://www.euskadi.net/y22-tresnak/eu/contenidos/informacion/egoitza\\_nire\\_gestioak\\_laguntza/eu\\_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza\\_ziurtagiriak/eu\\_egoitza/sede\\_solicitar\\_certificado.html](https://www.euskadi.net/y22-tresnak/eu/contenidos/informacion/egoitza_nire_gestioak_laguntza/eu_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza_ziurtagiriak/eu_egoitza/sede_solicitar_certificado.html)

Jarraian adierazitako loturan sartzeko aukera dago, ondorengoarekin erlazionatutako zalantza zehatzagoak izatekotan:

1. Ziurtagiri digitala

<https://www.euskadi.eus/faqs/sinadura-elektronikoa-ohiko-galderak/y22-sinadura/eu/>





---

## Eskerrak ematea

Jasotako arreta eskertzen dugu eta dokumentu hau unibertsitatez kanpoko beka baten eskaera internet bidez aurkezteko erabilgarria izatea espero dugu.

Eskerrik asko.