

Lanbide Heziketako onarpen prosezua

– Laguntzarako dokumentua –

2020ko ekaina



AURKIBIDEA

1	Hitzaurrea.....	2
2	Prozeduraren faseak.....	2
2.1	Erregistro-fasea.....	2
2.1.1	Posta elektronikoko kontua/pasahitza erregistratu.....	2
2.1.2	Pasahitza gogorarazi.....	7
2.2	Sarbide-eskaeren bilketa.....	8
2.2.1	Erabiltzailearen konexioa.....	8
2.2.2	Eskaeraren datuak bete.....	11
2.2.3	Eskaera Gorde / Ikastetxera bidali / Eskaera berreskuratu.....	23
2.2.4	Erantsitako dokumentazioa zuzendu.....	23
2.2.5	Zirriborroa inprimatu.....	24
3	Esker ematea.....	24

1 Hitzaurrea

Lanbide heziketa. Heziketa zikloen onarpen eta matrikulazioa atalean, Hezkuntza Sailak

[Lanbide Heziketako ERREGIMEN PRESENTZIALEAN \(ESKAITZA OSOA ETA ESKAITZA PARTZIALA\) onartzeko eta matrikulatzeko egutegia](#)

web-orria gaitu du herritarrek Lanbide heziketako heziketa-zikloen onarpen-eskaera Interneten bidez egin dezaten. Agiri honetan, beraz, eskaera hori egiteko zer urrats eman behar diren ikusiko duzu.

Hauek dira nabigatzaile gomendatuak: Mozilla Firefox eta Google Chrome.

2 Prozeduraren faseak

Prozedurak 2 fase ditu:

1. Erregistro-fasea:

Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko aukera ematen die herritarrei (sartzeko identifikatzaile gisa), eta kontu hori onarpen-eskaeraren prozesu osoan zehar erabili ahal izango dute.

2. Eskaera-fasea:

Lanbide heziketako osoko eta partzialeko modalitatearen onarpen-eskaera egiteko aukera ematen die herritarrei, eta halaber, sortutako eskaerak kontsultatu, aldatu edo/eta ezabatzeko aukera izango dute.

Era berean, eskaeran sartutako datuak eta/edo erantsitako agiriak aldatzeko aukera ematen du.

Eskaerak uneoro kontsultatu ahal izango dira.

2.1 Erregistro-fasea

Erregistro-faseak posta elektronikoko kontu bat adierazteko aukera ematen die herritarrei, modu horretan, ondoren onarpen-eskaeren bilketa-prozesu osoan (berria) eta mantentze-prozesuan (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) zehar erabili ahal izateko.

Posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko prozedurak ondorengo urratsak ditu:

2.1.1 Posta elektronikoko kontua/pasahitza erregistratu

Hezkuntza Sailaren

[Lanbide Heziketako ERREGIMEN PRESENTZIALEAN \(ESKAITZA OSOA ETA ESKAITZA PARTZIALA\) onartzeko eta matrikulatzeko egutegia](#)

Orrian [ON LINE](#) esteka sakatu

Lanbide Heziketako ERREGIMEN PRESENTZIALEAN (ESKAINITZA OSOA ETA ESKAINITZA PARTZIALA) onartzeko eta matrikulatzeko egutegia (2020/21 ikasturtea)

Ikastetxe berean maila errepikatzen dutenak edota 1. mailatik 2. mailara pasatzen direnak ekainaren 15etik uztailaren 3ra, biak barne, egin beharko dute matrikula, ikastetxeko idazkaritza irekita dagoen ordutegian.

Gainontzeko ikasleentzat:

> Eskabideak eta dokumentazioaren aurkezpena:

- Ikastetxean bertan ekainaren 1etik ekainaren 19ra arte, biak barne.

- **ONLINE** eskabideak, ekainaren 19ra arte.

> Eskatzailearen espediente akademikoa edota bestelako dokumentazioa, beharrezkoa bada: ekainaren 30era arte.

> Behin-behineko zerrendak: uztailaren 7a.

> Zerrendei erreklamazioak: uztailaren 8ra arte, barne.

> Behin betiko zerrendak: uztailaren 13a.

> Ohiko matrikulazio-aldia: uztailaren 13tik 17ra, biak barne

> Ezohiko matrikulazio-aldia, I. epea: uztailaren 21etik 31ra, biak barne

> Ezohiko matrikulazio-aldia, II. epea: irailaren 1etik urriaren 16ra, biak barne

Esteka hau sakatzean, eskaerak elektronikoki izapidetzeko aukera ematen duen ataria, Ikasgunea izeneko, agertuko da.

Ikasgunea atariak, aurrean adierazitakoaz gain, Hezkuntza Sailak EAEko ikasleen inguruan duen informazioa bistaratzeko sarbidea ematen du. Zerbitzu honen inguruko informazio gehiago lortzeko, [gidaliburua](#) kontsultatu.



Ikasgunea atarian aldeztu aurretik erregistratu bazara, posta elektronikoko helbidea eta pasahitza sartu, "**Sarrera Sinadura**" botoia sakatu eta gidaliburu honen 2.2 puntura, *Sarbide-eskaeraren bilketa*, jo.

Ikasgunea atarian aldeztu aurretik erregistratu ez bazara, "[Izen-ematea](#)" esteka sakatu.

"[Izen-ematea](#)" lotura sakatu ondoren, beste orrialde bat agertuko da eta **ondorengo datuak bete** beharko dira **nahitaez**:

1. *Datu pertsonalak:*

a. **Agiri-mota:** NANA, Atzerritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ), Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK) edo Hezkuntza Nortasun Agiria (HNA).

b. **Dokumentu-zenbakia:**

i. NANA bada, bere 8 zenbakiak eta jarraian kontrol-letra (hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: 11928474X) sartu, iraungitze-eta jaiotze-datarekin batera.

ii. AIZa bada, identifikazio zenbakia (letra, 7 zenbakiak eta letra, horien artean hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: X1234567P) sartu, dokumentuaren titularraren jaiotze-datarekin batera.

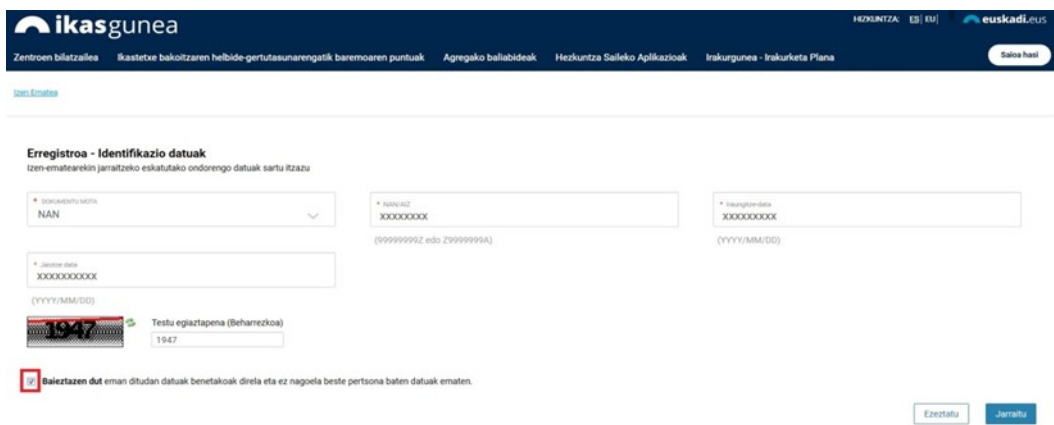
iii. IFK bada, letra eta dagokion digituak sartu behar dira HNArekin batera.

iv. Azkenik, HNA bada, zenbakiak eta letra jarraian (hutsunerik edo letra berezirik gabe), jaiotze-datarekin batera sartu.

Aurrean aipatutako dokumenturen bat ez baduzu, aukeratutako lehen ikastetxera joan beharko duzu.

2. Jarraian, ezkerretan agertzen den **irudiak erakusten duen testua nahitaez sartu beharko da**. Irudia ulertzen ez bada,  ikonoa sakatu irudi berri bat sor dadin.

3. Hezkuntza Sailean posta elektroniko kontu bat erregistratzeko (sarbide-identifikatzaile gisa), zuzena den identifikazio dokumentu bat adieraztea eta **baieztapen laukitxo sakatzea** beharrezkoa izango da.



4. Erregistroarekin jarraitzeko, **“Jarraitu”** lotura sakatu.

Pantaila berri honetan:

a) NANaren, AIZaren edo IFKren bidez identifikatu bada eta haren datuak EZ badaude sisteman, pantaila hau agertuko da,



Erregistroa - Datu pertsonalak

NAN
12345678XInaugurazio-data
2026/01/29Lehenengo izena
IzenaAbizena 1
AbizenaAbizena 2
AbizenaGeneroa
GizonaJaiotze-data
1966/03/04

* Etxeko telefonoa

* Telefono mugikorra

Nazionalitatea
Espainiarra* KORRESPONDENTZIA HIZKUNTZA.
Aukera bat hautatu.

Datu akademikoak.

Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

* Ikasturte honetan matrikulatuta

☐ Ez☐ Bai

Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

* Posta elektronikoko helbidea

* Egiaztatu posta elektronikoaren helbidea.

Eta honako hau egin beharko duzu:

- Sartu telefono finkoa eta mugikorra, eta aukeratu korrespondentzia-hizkuntza bat.
- Adierazi gaur egun EAEko ikastetxeren batean matrikulatuta dagoen ala ez.

EAEn matrikulatuta zaudela erantzuten baduzu, testu-kutxa prediktibo bat agertuko da, eta, bertan, ikastetxearen izenaren zati bat tekletuz, matrikulatuta dagoen ikastetxea hautatu ahal izango duzu.

Datu akademikoak.

Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

* Ikasturte honetan matrikulatuta

☐ Ez☒ Bai* Matrikulatutako ikastetxea.
eiba

CEPA Eibar HH (Eibar)

EIC Eibarko Haurreskola-Amaia PHE (Eibar)

Aurreko galderari ezetz erantzuten badiozu, adierazi beharko duzu EAEn matrikulatutako ikasle baten tutorea zaren ala ez. EAEn matrikulatutako ikasleren baten tutorea bazara, tutore zaren ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxea aukeratu beharko duzu.

* EAEko ikastetxeren batean matrikulatutako ikasle baten tutorea zara?

☐ Ez☒ Bai

* Matrikulatutako ikastetxea.

ceip

CEIP Abendaño Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)

CEIP Abetxuko Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)

Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

* Posta elektronikoko helbidea
pruebanueva@yahoo.es* Egiaztatu posta elektronikoaren helbidea.
pruebanueva@yahoo.es

* Pasahitza

* Berretsi pasahitza



Formularioa bete ondoren, sakatu "amaitu".

- b) **Zure datuak Hezkuntzaren datu basean BAI egotekotan** sistemak kargatu egingo ditu.

“Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu” eremuan, ikastetxeak zuretzat erregistratuta duen posta elektronikoa agertuko da, helbide hori posta elektronikoa desberdin bat adieraztekoan eguneratua izango da.

Beraz, atarian erabiltzaile gisa identifikatzeko erabili nahi dituzun **posta elektronikoa** eta **pasahitza** sartu beharko dituzu eta, bukatzeko, **pasahitza berretsi** beharko da.

Erregistro-prozesua amaitutzat emateko, “**Amaitu**” sakatu.

2.1.1.1 Erroreak gertatuz gero

“**Amaitu**” lotura sakatu ondoren, nahitaezko datuen bat sartu ez bada, datuen baieztapena sakatu ez bada, edo sartutakoa erakutsitako irudiari ez badagokio, errore bat gertatu dela jakinaraziko da.



ikasgunea HIZKUNTZA ES EU euskadi.eus

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Agregako baliabideak Hezkuntza Sailako Aplikazioak Irakurgunea - Irakurketa Plana

Erregistro terminoak onartu behar dituzu

Erregistroa - Identifikazio datuak
Izen-ematearekin jarraituzko eskatutako ondorengo datuak sartu ilazazu

* DOKUMENTU MOTA
NAN

* NAN/KBT
(99999999Z edo Z9999999A)

* Irakaslearen data
2028/04/24
(YYYY/MM/DD)

* Irakaslearen data
1978/02/27
(YYYY/MM/DD)

Iestu egiaztapena (Beharrezkoa)
0174

☐ Baietzaen dut eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.

2.1.1.1 Errorerik ez bada

Akatsik gertatzen ez bada eta identifikatzeko dokumentua zuzena bada, **“Amaitu”** lotura sakatu ondoren **e-mail bat jasoko duzu** zure posta elektronikoan erregistroa zuzen burutu dela adieraziz.

2.1.2 Pasahitza gogorarazi

Zure pasahitza ahaztuz gero, **“Pasahitza ahaztu duzu”** lotura sakatu beharko duzu.

ikasgunea HIZKUNTZA: ES EU Familia/ikasleak Irakasleak Ordezlagunea euskadi.eus

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Agregako baliabideak Irakurgunea Steamgunea

HEOko azterketa-datak. HEOko azterketen data kontsultatzeko, identifikatu plataforman eta sartu Kalifikazioak atalean. Plataformaren gidari informazio gehiago aurkituko duzu ([kontsultatu gida](#), 4.6 atalean)

Koronabirusari buruzko informazioa

- COVID-19. Familientzako orientabideak [🔗](#)
- Hezkuntza Sailak ematen dituen Koronabirusari buruzko informazioa [🔗](#)
- Ikastetxeetarako gomendioak, neurriak eta jarduerak [🔗](#)
- Koronabirusari buruzko informazio orokorra [🔗](#)
- Koronabirus berriaren inguruko galdera eta erantzunak [🔗](#)
- Kartela [🔗](#)

Posta elektronikoko helbidea

Pasahitza

☐ Gogorarazi

Izen-ematea

Pasahitza ahaztu duzu

“Posta elektronikoko helbidea” eta **“testu egiaztapena”** eremuak betetzea eta **“Bidali pasahitz berria”** lotura sakatzeko nahitaezkoa izango da.

Posta elektronikoko helbidea (Beharrezkoa)



Testu egiaztapena (Beharrezkoa)

Bidal! pasahitz berria

[Sarrera sinadura](#) [Izen-ematea](#)

Sistemak **pasahitz berri bat** bidaliko du emandako posta helbidera.

2.2 Sarbide-eskaeren bilketa

Eskaerak bildu eta mantentzeko (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) prozedurak honako urratsak ditu:

2.2.1 Erabiltzailearen konexioa

Erregistratutako posta elektronikoen kontua eta pasahitza sartu eta **“Sarrera Sinadura”** sakatu.

Onarpen-eskaera baten alta emateko, sartu **Onarpen-eskaerak** atalera.

[Nire Kontua](#)

Ulhi Prueba Prueba HNA.: 1814567G

NIRE KONTUA

ONARPEN ESKAERAK

ESPEDIENTE AKADEMIKOA ETA ZIURTAGIRIAK

UNIBERTSITATEZ KANPOKO TITULUAK

EBAZPENAK

Ulhi Prueba Prueba (HNA.: 1814567G)
Aurtengo ikasturte akademikoan ez dago zentro batean matrikulatuta.

Jakinarazpenak

Ez dituzu zain dauden jakinarazpenik

Lanbide heziketako lanbide heziketa zikloetarako **onarpen eskaera bat egiteko**, **LH Osoa** botoia sakatu

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Agregako ba

[Mi Inicio](#) > [Onarpen eskaerak](#)

Prueba3 Prueba3 Prueba3 HNA.: 1218115I

NIRE KONTUA

ONARPEN ESKAERAK

HUTSEGITEAK

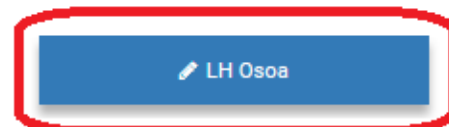
ESPEDIENTE AKADEMIKOA ETA ZIURTAGIRIAK

TITULOAK

RESOLUCIONES

Eskaeren zerrenda

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran:



Aldez aurretik eskabideren bat egin baduzu, goialdean eskabideen zerrenda agertuko zaizu.



Eskaeren zerrenda

XXXXXXXXXXXXX-(e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
ee/hh/uuuu	Abizenak eta izena 	LH OSOA	CPES Nazaret Lanbide Heziketa BHIP	Bidaltzeke

 LH Osoa

2.2.2 Eskaeraren datuak bete

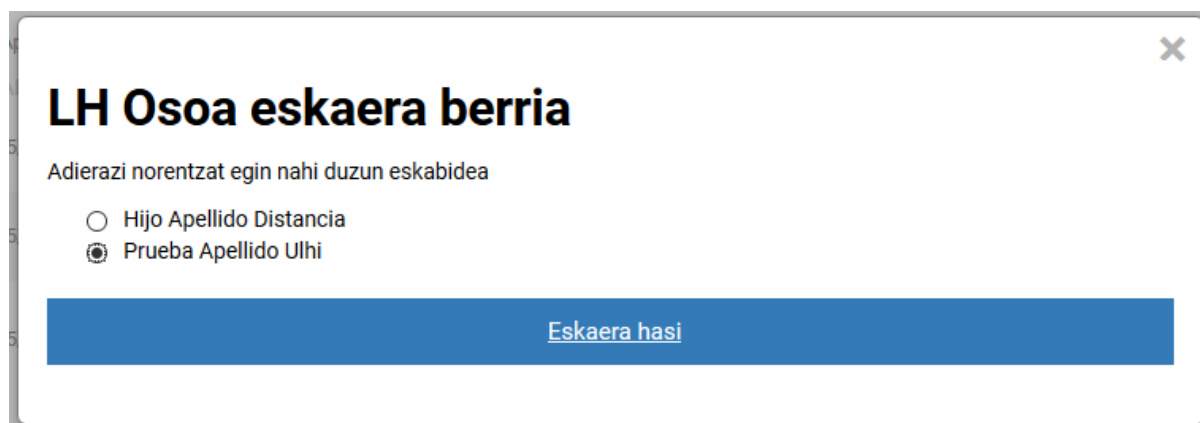
Pertsona bakoitzak Lanbide heziketako onarpen-eskaera bakar bat egin dezake.

Eskaera bakoitzean nahi adina aukera eskatu ahal izango da, lehentasun-ordenaren arabera zenbakituta. edo D) eta txanda (goizez, arratsaldez edo gauez) zehaztu beharko da.

Eskari desberdinak direla ulertuko da, aurreko elementuetako guztiak eta bakoitza bat ez datozenean.

Gogoratzen da, 10 aukera baino gutxiago eskatzen badira, plaza bat lortzeko aukerak era adierazgarrian txikiagotzen direla.

LH Osoa botoia sakatzean, ondorengo pantaila aurkezten da:



Hor, atarira konektatutako pertsonaren datuen zerrenda bat erakusten da, baita haren tutoretzapean daudenen datuak ere, Hezkuntza Sailak dituen datuen arabera.

EAEn matrikulatutako ikasle baten tutorea bazara eta ikasle hori zerrenda honetan agertzen ez bada, jarri harremanetan gaur egun ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxearekin, ikastetxeak zu erregistratu zaitzan ikasle horren tutore gisa.

Ikaslea, zeinentzat eskaera egin nahi den, zerrendan badago, hautatu egin beharko da, eta **“Eskaera hasi”** sakatu.

Zerrendako pertsona hautatu ondoren, "Eskaera hasi" botoiari ematean, eskabidea jasotzeko inprimakia agertuko da.

Inprimaki hori aurrez kargatuta egongo da, Hezkuntza Sailean aldeztu aurretik erregistratutako datuekin.

Oinarrizko datuak, hala nola identifikazio-dokumentuaren mota eta zenbakia, izena eta jaiotze-data, ezin izango dira aldatu aldeztu aurretik erregistratuta badaude (eremu horietakoren bat hutsik badago, osatu egin beharko da; adibidez, NAN-zenbakia gehituta, halakorik ez badago); aitzitik, gainerako datuak berrikusi eta eguneratu egin beharko dira.

Eskaerak datu-multzoa blokeetan taldekatuta dauka era honetan:

- 1. Eskaera datuak:** 2020-2021 ikasturtea eta aurreko pausoa aukeratutako eskaerari dagokion maila eta modalitatea ikusiko dira.

Eskaera datuak

Kurtsoa: 2020-2021

Maila: LANBIDE HEZIKETA OSOA

2. Ikaslearen datuak:

Ikaslearen datuak

* Dokumentu mota: Ez dauka ▼	Dokumentuaren zenbakia: 	Atzeritar nortasun txartela: 	* Jaioteguna:
Egiaztatu			
Hezkuntzaren nortasun agiria: 	* Izena: 	* Lehenengo abizena: 	Bigarren abizena:
* Sakelako telefonoa: 	* Telefonoa: 	* Posta elektronikoa: 	* Sexua: ☒ Gizona ☐ Emakumea
* Nazionalitatea: espainiarra ▼	* Jaiotze-herria: 	* Helbidea: 	
Errendimendu handiko kirol-programak: ☒ Ez ☐ Bai		Minusbaliotasuna: ☒ Ez ☐ Bai	

- 1) **Dokumentu mota, dokumentu zenbakia eta jaioteguna:** eskaeran sartzean sartu diren datuak izango dira. Eta ezin daitezke aldatu.
- 2) Ikaslearen **izena, lehenengo abizena eta bigarren abizena.**
- 3) **Sexua:** derrigorrez ikaslearen sexua adierazi.
- 4) **Sakelako telefonoa eta telefono finkoa:** ikaslearena edo bere aita, ama edo lege-tutorearena, ikaslearen kokapena errazteko helburuarekin. **Bietako bat derrigorrez bete behar da.**
- 5) **Posta elektronikoa:** ikaslearen edo aita, ama edo lege-tutorearen posta elektronikoaren helbidea derrigorrez bete behar da.
- 6) **Herrialdea, probintzia eta jaiotze-herria:** ikaslearen herrialdea, probintzia eta jaiotze-herria derrigorrez bete beharko dira.
- 7) **NEE adierazlea:** eskatzaileak ikasleak hezkuntza arreta berezia behar duela uste badu, aukera hau markatuz adierazi beharko du, ikastetxeak eta ordezkariak geroago hau berau egiaztatzen duten kontuan hartu gabe.
- 8) **Ikasleak errendimendu handiko programaren batean parte hartzen du:** Bai/Ez
- 9) **Ikasleak minusbaliotasunen bat du:** Bai/Ez

3. Ikaslearen familia-bizilekua (ohikoa): ikaslearen ohiko bizilekuaren helbidea jartzea derrigorrezkoa da.

Ikaslearen familiaren bizilekua (erroldagiria bidez kreditatua)

* Herrialdea: Espania ▼	* L.Historikoa/Probintzia: 	* Udalerria:
* Herria: 	* Kalea: 	
* Ataria: 	* Posta-kodea: 	* Eskailera:
	* Solairua: 	* Hitza:

- 1) **Herrialdea:** zerrendatik aukeratu derrigorrez.
- 2) **Probintzia eta Udalerria:** Espainiar estatuarentzat derrigorrez zerrendatik hautatu edo atzeritar helbideentzat (Frantzia) eskuz sartu.
- 3) **Herria, Kalea eta Ataria:** Euskadiko helbideentzat zerrendatik aukeratu edo Euskaditik kanpoko helbideentzat eskuz sartu.

- 4) **Posta-kodea:** Euskadiko helbideentzat automatikoki bistaratuko da (aurreko datuetatik abiatuta). Euskaditik kanpoko helbideentzat eskuz sartu.
- 5) **Eskailera, solairua, letra:** aukerakoa. Eremu horiek betetzea gomendatzen da etorkizunean posta bitartez eman daitezkeen komunikazio-prozesuak errazteko asmoz.

4. Aita, ama edo lege-tutorearen datuak: atal honetan ikaslearen lege-tutorearen datuak bildu beharko dira. Datu hauek eskatzailea adingabea izatekotan bete beharko dira.

Lege-tutorea pertsona fisikoa edo erakundea den arabera, bete beharreko datuak desberdinak izango dira.

*** Lege tutorea pertsona fisiko bat da:**

Aita, ama edo lege-tutorearen datuak

Ahaidetasuna: Aita	Lege-tutorea: ☐ Ez ☒ Bai		
Dokumentu mota: Ez dauka	Dokumentuaren zenbakia: 	Atzeritar nortasun txartela: 	Jaioteguna:
Hezkuntzaren nortasun agiria: 	Egiaztatu		

- 1) **Ahaidetasuna:** zerrendatik ikaslearen tutorearen ahaidetasun-mota hautatu beharko da.
- 2) **Tutorea:** Bai markatuta agertuko da.
- 3) **(NAN/AIZ) Mota, Dokumentu zenbakia eta jaioteguna,** edo **HNA eta jaioteguna.**

Derrigorrez bete beharko da:

- i. NANA eta zenbakia (8 zenbaki eta letra; tarterik gabe) edo Egoitza Baimena dagokion identifikazioarekin edo HNA.
- ii. Jaioteguna.

Datu hauek bete ondoren, "balioztatu" botoia sakatu eta gainerako datuak betetzen jarraitu.

Aita, ama edo lege-tutorearen datuak

Ahaidetasuna: Aita	Lege-tutorea: ☐ Ez ☒ Bai		
Dokumentu mota: NAN	Dokumentuaren zenbakia: 14602897J	Atzeritar nortasun txartela: 	Jaioteguna: 1965/09/06
Hezkuntzaren nortasun agiria: 	Egiaztatu		
Izena: 	Lehenengo abizena: 	Bigarren abizena: 	Sexua: ☐ Gizona ☐ Emakumea
Nazionalitatea: 			
Sakelako telefonoa: 	Telefonoa: 	Posta elektronikoa: 	

- 4) **Izen-abizenak,** nazionalitate espainiarra duten tutoreentzat derrigorrez bete, atzeritarrentzat bigarren abizenik ez izatekotan zuriz utzi.
- 5) **Sexua:** derrigorrez adierazi.

- 6) **Nazionalitatea** derrigorrez bete,
- 7) **Sakelako telefonoa eta telefono finkoa**, bietako bat **derrigorrez bete behar da**.
- 8) **Posta elektronikoa**: derrigorrez bete

*** Lege tutorea pertsona juridiko bat da:**

Aita, ama edo lege-tutorearen datuak

Ahaidetasuna: Lege-tutorea: ☐ Ez ☒ Bai

IFK:

Izena edo izen soziala: Harremanetarako pertsona:

Sakelako telefonoa: Telefonoa: Posta elektronikoa:

- 1) **Ahaidetasuna**: zerrendatik ikaslearen tutorearen ahaidetasun-mota hautatu.
- 2) **Tutorea**: adingabeko ikasleentzat derrigorrez lege-tutorea adierazi behar da, kasu honetan Bai adierazi.
- 3) **I.F.K.** derrigorrez jarri beharko da. 8 zenbaki eta letra, tarterik gabe.
- 4) **Izena edo erakundearen sozietate izena**.
- 5) **Harremanetarako pertsona**: derrigorrez adierazi.
- 6) **Sakelako telefonoa eta telefono finkoa**, bietako bat **derrigorrez bete behar da**.
- 7) **Posta elektronikoa**: derrigorrez bete behar da.

Behin datuak bete ondoren, lege-informazioa irakurri eta onartzen dela adierazi beharko da eskaeraren hurrengo orrialdera igaro ahal izateko.

* Irakurri eta onartu dut [Legezko informazioa](#) ☒

“Hurrengoa” sakatzean, ondorengo pantailara bideratzen gaitu eta bertan, eskatutako aukerak, baremazorako datuak eta egiaztagiria sartuko ditugu.

Eskaera datuak

Kurtsoa: **nnnn-nnnn+1** Maila: **LH OSOA** Egoera: **Bidaltzeke**

Ikaslearen Datuak: **Abizena1 Abizena2, Izena**

Eskatutako Ikasketak Baremazioa / Dokumentazioa

Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Eleaniztazi	Egoera

Tartekatatu | Aldatu | Ezabatu | **Berria**

5. Eskatutako ikasketak lehentasun-ordenaren arabera

“Kurtsoak” erlaintzean eskatutako ikasketak lehentasun arabera sartu. **Aukera bat gehitzeko**, berria botoia sakatzean lerro huts bat agertuko da.

Eskaera datuak

Kurtsoa: **nnnn-nnnn+1** Maila: **LH OSOA** Egoera: **Bidaltzeke**

Ikaslearen Datuak: **Abizena1 Abizena2, Izena**

Eskatutako Ikasketak Baremazioa / Dokumentazioa

Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Eleaniztatu	Egoera
1								Berriz

Tartekatatu | Aldatu | Ezabatu

Gorde Itxi Ikaslearen Datuak Bidali Inprimatu

Aukera bakoitzeko ondorengoa adieraztea beharrezkoa izango da:

- 1) **LH/probintzia:** Lanbide Heziketako zikloa egingo den ikastetxearen lurraldea adierazi.
- 2) **Udalerria:** Lanbide Heziketako zikloa egingo den ikastetxearen udalerria adierazi.
- 3) **Ikastetxea:** Lanbide Heziketako zikloa eskaintzen duen ikastetxea. Ikastetxearen izena idazten hastean, menu zabalgarrian, sartutako testuarekin bat datozen ikastetxe guztiak agertuko dira. Ikastetxe bat hautatzean, lurraldea eta udalerria automatikoki beteko dira.

Udalerria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua
Zarautz	CPES Escuela De Hostelería Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomía - EMLH	Goizez	1.ELH	A
Zarautz	CPES Oteitza Lizeo Politeknikoa BHIP (Zarautz)	Automatizazioa Eta Robotika Industrial - GMLH	Goizez	1.GLH	D
Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrial - GMLH	Goizez	1.GLH	A
	bilbao				

Tartekatatu | Aldatu | Ezabatu

Itzuli

CPES Mikeldi BHIP (Bilbao)
 CPES Harrobia BHIP (Bilbao)
 CPES Sta. María De Artagan BHIP (Bilbao)
 CPEIPS Salesianos Deusto-M. Aux.-San. J. Bosco HLBHIP (Bilbao)
 CPEIPS Ángeles Custodios HLBHIP (Bilbao)
 CPES Ceinmark BHIP (Bilbao)
 CPES San Luis BHIP (Bilbao)
 CPES Hermanos Larrinaga S.L. BHIP (Bilbao)
 CPES Bagabiltza BHIP (Bilbao)
 CPES Cruz Roja BHIP (Bilbao)

- 4) **Heziketa zikloa eta txanda.** Zerrenda hauek aurreko pausoen hautatutako ikastetxeak eskaintzen dituen heziketa zikloekin eta txandekin beteko dira.
- 5) **Eredua:** eskatutako zikloa zein hizkuntza eredutan ikasi nahi den. Ikastetxeak, aukeratutako zikoarentzat eskaintzen dituen ereduak erakutsiko dira.
- 6) **Hizkuntza:** Ingelesez/frantsesez moduluak eskaintzen dituzten ziklo horientzat, ikasleak hizkuntza horretan modulu horiek ikasi nahi dituen hautatu egingo du.

Eskaeraren lehen aukerako ikastetxea eskaera entregatzen den ikastetxearekin bat etorriko da beti.

Nahi beste aukera sartu daiteke.

Behin aukera bat sartuta, aukera berri bat **gehitzeko Berria** botoia sakatu.

Kurtsoak										Dokumentazioa
	Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Hizkuntza	Egoera	
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrial - GMLH	Goizez	1.GLH	A			Tartekatu Aldatu Ezabatu Berria

Eskaeran **lerro bat ezabatzeko**, ezabatu nahi den aukera hautatu eta Ezabatu esteka sakatu.

Kurtsoak										Dokumentazioa
	Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Hizkuntza	Egoera	
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrial - GMLH	Goizez	1.GLH	A			Tartekatu Aldatu Ezabatu Berria
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herramienta LHII (Elgoibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	D			
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	B			
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela De Hostelería Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomía - EMLH	Goizez	1.ELH	A			

Guardar
Itzuli
Ikaslearen Datuak
Inprimatu

Eskaeraren **lehentasun ordena aldatzeko**, ordenaz aldatu nahi dugun aukera hautatu eta

Kurtsoak										Dokumentazioa
	Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Hizkuntza	Egoera	
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrial - GMLH	Goizez	1.GLH	A			Tartekatu Aldatu Ezabatu Berria
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herramienta LHII (Elgoibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	D			
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	B			
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela De Hostelería Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomía - EMLH	Goizez	1.ELH	A			

▲ gezia sakatu aukera gorantz mugitu nahi badugu edo
▼ gezia sakatu aukera posizio bat beherago jaitsi nahi badugu.

Aukera bat tartekatzeko, hori hautatu eta "tartekatu" esteka sakatu. Era honetan, hautatutako aukeraren gainean ilara bat gehituko dugu.

Guardar

Aukerak sartu ondoren Gorde botoia sakatu horiek gordetzeko. Eskatutako azkenengo aukera "aldaketa" eran badago, gordetzeko, aldezturik taularen beste ilara batean sakatzeko edo ilaran kokatzeko eta ENTER sakatzeko beharrezkoa izango da.

1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa eta KODOLAK Industrialak - GMLH	Goizez	1.GLH	A		
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herran LHII (Elgoibar)	Oharra Ezin da gorde lerroa editatzen ari da eta. Beste lerro bat sakatu eta ekintza berregin. Onartu		1.GLH	D		
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII			1.GLH	B		
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela Hostelería Al BHIP (Zarautz)		- EMLH	1.ELH	A		
5	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Telekomunikazio- eta Informatika-Sistemak - GMLH	Goizez	1.GLH	A		
6	Gipuz	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Pro	Goizez	1.G			

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | Berria

6. Eskaeraren lerroen egoerak

On line egindako eskaera aukera bat ondorengo egoeretatik igarotzen da:

Osatugabea: Datu pertsonalak besterik ez dira sartu, ez da/dira eskatutako aukera/k adierazi. Egoera honetan ezinezkoa da eskaera ikastetxera bidaltzea.

Bidaltzeke : datu pertsonalak eta gutxienez aukera bat bete egin da.

Bidalita: eskaera ikastetxera bidali da. Egoera honetan ezin dira datu pertsonalak aldatu. Horretarako, eskaera berreskuratzea beharrezkoa izango da eta berriro ikastetxera bidaltzea.

Aztertzen: eskaerak eskatzaileak erantsitako dokumentazioa dauka, baina ikastetxean oraindik ez dute dokumentazio hori balioetsi.

Dokumentazioa aurkezteko zain: ez da eskaeraren aukeran adierazi den mailarentzat aurkeztu beharreko dokumentazio guztia entregatu.

Notak ekartzeko zain: dokumentazioa erantsi egin da baina ez da barematzeko informazioa osatu.

Osatua: dokumentazio guztia aurkeztu da, ikastetxeak balioetsi egin du eta baremazioaren informazioa osatu egin da.

Eskaeraren aukeretak batek esleipen prozesuan parte hartu dezan, "osatua" egoeran egotea beharrezkoa izango da.

Eskabideak prozesuan parte har dezan, beharrezkoa da pertsonak ikastetxera "bidaltzea", Bidali botoia sakatuta, 2020/06/19a baino lehen (eskaerak jasotzeko epearen amaiera), eta nahitaezko dokumentazioa honako hau baino lehen erantsi izana:

- 2020/06/30, online bidaltzen badu edo ikastetxean bertan entregatzen badu.
- 2020/06/23, beste bidalketa-modu bat aukeratzen baduzu (Zuzenean, Correos,...).

"Baremazioa / Dokumentazioa" erlaitzean

Eskatutako Ikasketak **Baremazioa / Dokumentazioa**

Korrespondentzia hizkuntza Erdera

Derrigorrezko dokumentuak

Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	 	☐	
Minusbaliotasun ziurtagiria	Erantsi	☐	
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria	Erantsi	☐	

Baremaziorako datuak

Sarbide motaren EM Zikloetako sarbide proba Sarbide motaren GM Teknikari titulua 

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK					
Sarrera-proba mota	Grado med	(*) Erdi-mailako heziketa-zikloetarako sarrera-froga gainditu duelako ziurtagiria	Erantsi	☐	
Sarrera-probaren nota EM					
EM LHko Titulazioa	LOE-Sukal				

Honako datuak aukeratzen dira:

7. Korrespondentzia hizkuntza: ikastetxearen mezuak zein hizkuntzatan jaso nahi diren hautatu

8. Baremaziorako datuak

A. Erdi eta goi mailako heziketako zikloak:

- 1. Sarbide mota**, zerrendatik abiatuta, eskatutako maila bakoitzarentzat (erdi maila eta/edo goi maila) lanbide heziketako ziklora sartzeko modua hautatu.

Erdi maila:

- ☐ DBH
- ☐ Oinarrizko LH
- ☐ Zikloetara sarbide-proba (erdi maila edo goi maila)
- ☐ Beste titulazio batzuk (1147/2011 ED)
- ☐ HLPP
- ☐ Unibertsitaterako sarbidea > 25
- ☐ Beste bide batzuk (ikastaro espezifikoa)

Goi maila:

- ☐ Batxilergoa
- ☐ Erdi Mailako LH
- ☐ Goi mailarako sarbide-proba
- ☐ Beste titulu batzuk (1147/2011ED)

- o Unibertsitaterako sarbidea > 25
- o LHko goi mailako teknikaria
- o Unibertsitate titulua
- o Beste bide batzuk (BBB).

Sarbide mota bat baino gehiagotik sartzeko irizpideak bete arren, horietako batetik bakarrik sartu ahal izango da.

Sarbidea aldatzeko aukera dokumentazioa aurkezteko epea bukatu arte izango da. Epe hori 2020ko ekainaren 30a da.

Sarbide mota bakoitzarentzat, plaza kupo bat ezartzen da esleipen-prozesuan. Plazen esleipen-prozesuaren xehetasun gehiago ikusteko [Esleipen prozesua](#) kontsultatu.

2. Baremazioarako datuak:

Sartu beharreko datuak aukeratutako sarbide motaren menpe daude.

Erdi maila

- o DBHrako

Baremazio irizpidea						Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK										
2018/19 edo 2019/20 ikasturtean DBH laugarren kurtsoa gaingitu duzu?						Bai ☐ Ez ☒				
EMrako Nota							(*) Erdi-mailako espediente akademikoaren fotokopia	Erantsi	☐	

2018/19an edo 2019/20an DBHko 4. Maila gaingitu duten ikasleek lehentasuna izango dute.

- o Oinarrizko LHrako

Baremazio irizpidea						Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK										
Oinarrizko LHko Titulazioak										
EMrako Nota							(*) Erdi-mailako espediente akademikoaren fotokopia	Erantsi	☐	

Eskatutako erdi mailako zikloarekin kidetasuna duen LHko titulua egiaztatzen duten ikasleei lehentasuna emango zaie. [Kidetasun zerrenda](#) Oinarrizko LH Titulu zerrendan egiaztatutako tituluak hautatu.

- o Zikloetako sarbide probarako

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK					
Sarrera-proba mota					
Sarrera-probaren nota EM					
Oharrak		Erdi-maila Goi-maila			

Erdi-mailako edo goi-mailako zikloetara sartzeko proba gaingiduta izateagatik sartzen den hautatuko da. Talde honetan erdi-mailako sartzeko proba gaingiduta izateagatik sartzen direnak lehentasuna izango dute.

- o *Erdi-mailako gainerako sarbide-motetan, eskatzaileak sarbidea egiaztatu beharko du, dagokion egiaztagiria erantsita, eta baremazio-irizpidea ikastetxeak aurkeztutako espedienteari buruzko informaziotik abiatuta sartuko duen nota izango da*

Lehentasun talde bakoitzaren barruan, eskatzaileak, bere espediente akademikoan agertzen den notaren arabera ordenatzen dira.

Nota, existitzen bada, ikaslearen espediente akademikotik abiatuta kargatu egingo da, edo lehenengo aukerako ikastetxeak beteko du eskatzaileak aurkeztutako espediente akademikotik abiatuta. Eskatzaileak ezin izango du nota sartu, bakarrik ikusi ahal izango du beteta dagoenean.

Baremazio datuak osatzeko epea 2020ko ekainaren 30an bukatzen da.

Goi Maila

Batxilergoa

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK					
Aukeratu ikasi duzun batxilergo modalitatea					
GMrako Nota		(*) Goi-mailarako espediente akademikoaren fotokopia	Erantsi	☐	

Ondorengo lehentasun irizpideak ezarriko dira bata bestearen ondoren.

- Heziketa zikloarentzat zehazten den Batxilergo modalitatearen bat ikasi izana.

Heziketa Zikloa lehentasuna ematen duen Batxilergo modalitatea

- Erlazionatuta dagoen batxilergoko arloa gaingiduta izana.
- Espediente akademikoaren batz besteko nota.

Ikasitako batxilergo modalitatea adierazi eta aurkeztu diren arloen artean ikasitakoak adierazi.

Erdi mailako LH

Baremazio irizpidea	Balorea
GMrako Nota	
EM LHko Titulazioa	

Eskatutako zikloarekin kidesuna duen Erdi Mailako titulua egiaztatu duten eskatzaileek lehentasuna izango dute. [Kidesun zerrenda](#)

Erdi Mailako titulu zerrendan egiaztatutako titulua hautatu.

Lehentasun talde bakoitzaren barruan, eskatzaileak, bere espediente akademikoan agertzen den notaren arabera ordenatzen dira

Nota, existitzen bada, ikaslearen espediente akademikotik abiatuta kargatu egingo da edo lehenengo aukerako ikastetxeak beteko du eskatzaileak aurkeztutako espediente akademikotik abiatuta. Eskatzaileak ezin izango du nota sartu, bakarrik ikusi ahal izango du beteta dagoenean.

Baremazio datuak osatzeko epea 2020ko ekainaren 30an bukatzen da

Oinarrizko lanbide heziketa

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK					
DBHko azken kurtsoa EAEan egin duzu?	Bai ☒ Ez ☐				
Ikasleak ikasitako DBHko azken ikasturtea	4				
OLBrako Nota	8,18	(*) Espediente akademikoaren fotokopia	Erantsi	☒	☒

3. Derrigorrezko dokumentuak

Eskatzaileak eskaeran erantsi behar dituen edo eskaeraren lehengo aukerako ikastetxean aurkeztu behar dituen derrigorrezko dokumentuen taula aurkezten da edo dokumentuak baremazorako irizpide bat egiaztatzen badu, irizpide horren alboan agertuko da

Derrigorrezko dokumentuak					
Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu		
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	Erantsi	☐			
Minusbaliotasun ziurtagiria	Erantsi	☐			
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria	Erantsi	☐			

Baremazorako datuak					
Sarbide motaren EM		Sarbide motaren GM			
Zikloetako sarbide proba		Teknikari titulua			
Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK					
Sarrera-proba mota	Grado med	(*) Erdi-mailako heziketa-zikloetarako sarrera-froga gainditu duelako ziurtagiria	Erantsi	☐	

Eskatzailearen espedientea Hezkuntzaren datu basean existitzen bada, eskatzailea dokumentazio hori aurkezteaz salbuetsia egongo da.

Eskatzailea dokumentuak aurkezteaz salbuetsia egongo da “Salbuetsia” laukia markatuta duelarik.

Fitxategi bat hautatzean, bere izena “Erantsi” botoiaren gainean agertuko da

Erantsi nahi diren fitxategi guztiak hautatu ondoren, “Gorde” botoia sakatu beharko da fitxategiak sisteman bilduta gera daitezen. Une horretan, “Fitxategia” zutabearen dokumentua ikusteko () eta ezabatzeko () ikonoak agertuko dira.

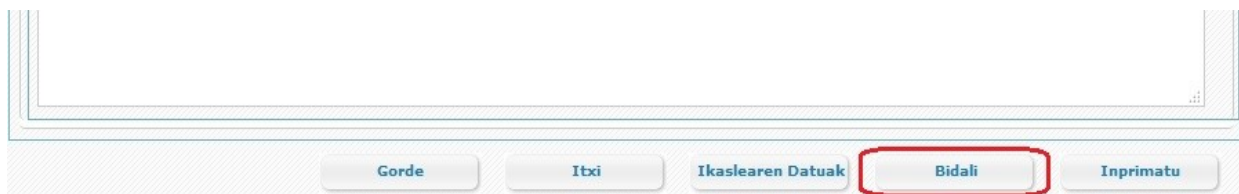
Derrigorrezko dokumentuak			
Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	 	☐	
Minusbaliotasun ziurtagiria	fotocopiadoc.jpg Erantsi	☐	

Balioztatu zutabearen

- Ezer ez badago, horrek ikastetxeak oraindik dokumentua balioztatu ez duela esan nahi du.
-  agertzen bada: ikastetxeak dokumentua berrikusi duela eta zuzenketaren bat egin behar dela esan nahi du.
-  ikastetxeak dokumentua berrikusi eta balioztatu duela esan nahi du.

2.2.3 Eskaera Gorde / Ikastetxera bidali / Eskaera berreskuratu

Eskaera osatu ondoren, “Bidali” botoia sakatu lehenengo aukerako ikastetxera bidaltzeko.



Eskaera bidali sakatu behar duzu 2020/06/19 baino lehen, orduan amaitzen baita online eskaeraren epea.

Eskaera bidali ahal izateko, beharrezkoa da gutxienez nahitaezko datu pertsonalak beteta izatea eta eskatutako Ikasketak atalean gutxienez espezialitate bat eskatu izana.

Eskabideak prozesuan parte har dezan, beharrezkoa da pertsonak ikastetxera bidaltzea, Bidali botoia sakatuta, 2020/06/19a baino lehen (eskaerak jasotzeko epearen amaiera), eta nahitaezko dokumentazioa honako hau baino lehen erantsi izana:

- 2020/06/30, online bidaltzen badu edo ikastetxean bertan entregatzen badu.
- 2020/06/23, beste bidalketa-modu bat aukeratzen baduzu (Zuzenean, Correos,...).

Eskaera ikastetxera bidali ondoren, eskatzaileak ezin ditu datu pertsonalak aldatu.

Eskaeraren datu pertsonalak aldatu behar badira eskaera berreskuratzea beharrezkoa da **Bidalketa desegin** botoia sakatuz. Botoi hau ikastetxeak eskaera kudeatzen hasten ez den bitartean bakarrik egongo da erabilgarri.



2.2.4 Erantsitako dokumentazioa zuzendu

Zuzendu beharreko dokumentuak, “Oharrak” zutabean,  ikonoa izango du.

Ikono hori sakatzean, ikastetxeak egin beharreko zuzenketaren inguruan jarritako oharrak ikusteko aukera dago.

Derrigorrezko dokumentuak			
Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	 	☐	
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria		☐	

Aurreko dokumentua ordezkatzeko duen dokumentu berria eransteko, lehenengo dokumentua ezabatu beharko da. Horretarako, “ezabatu” botoia sakatu dagokion ikonoan  . Ondoren, dokumentu zuzena igo.

2.2.5 Zirriborroa inprimatu.

“Inprimatu” aukerak, PDF dokumentu bat lortzeko aukera ematen du, eskaeran sartutako datuekin.

Dokumentua bistaratzeko Acrobat Reader izatea beharrezkoa da. (Helbide honetatik jaitsi daiteke: <http://get.adobe.com/es/reader/>).



AURREINSKRIPZIOA EGITEKO ESKABIDE ORRIA/ HOJA DE PREINSCRIPCIÓN					
LH URRUTIKOA (At.Personas Sit.Dep) / FP DISTANCIA (At.Personas Sit.Dep)			2020-2021 Ikasturtea / Curso 2020-2021		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a					
NAN(AIZ) / DNI(NIE)		SSZ / NSS		HNA / DIE 2093506E	
1.abizena / 1er Apellido Abizena		2.abizena / 2do Apellido Bigarrena		Harr.Telefonoak / Tifnos.Contacto 9456986	
Izena / Nombre Izena		HPB / NEE Ez / No		Posta elektronikoa / Correo electrónico haurreskola01@gmail.com	
Helbidea / Dirección Agurain (CL) 1		P.K./ C.P. 01240		Udalerría / Municipio Alegria-Dulantzi	
2020-2021 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2020-2021					
Sarbide mota / Tipo de acceso DBH / ESO			Orduak guztira / Horas totales 198		
Eskutatako moduluak lehentasun-ordenan jarrita / Módulos solicitados por orden de preferencia					
Modulua / Módulo	Eredua / Modelo	Orduak / Horas	Ikastetxea (Lehen. 1) / Centro (Pref 1)	Ikastetxea (Lehen. 2) / Centro (Pref 2)	Edze. Ikastetxea / Cual. Centro
Gizarte-trebetasunak / Destrezas sociales	A	99			Bai / Sí

3 Esker ematea.

Jasotako arreta eskertzen dugu eta onarpen eskaera Internet bidez egiteko dokumentu hau erabilgarria izan izana espero dugu.

Eskerrik Ask.