

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**Ikasgunea - Servicios para las familias
y Alumnado**
– Registro en el Portal –

Mayo 2021



ÍNDICE

1	Introducción.....	2
2	Distribución de la información y servicios	3
2.1	Estructura de Ikasgunea	3
2.2	Inventario de servicios	6
3	Identificación y Registro en el Portal.....	7
3.1	Registro.....	7
3.2	Identificación	12
3.3	Mi cuenta	13



1 Introducción

El presente documento describe los servicios que la ciudadanía tiene a disposición en el Portal Familien Webgunea (<https://ikasgunea.euskadi.eus>), donde el Departamento de Educación da acceso al alumnado y a sus familias a la información académica de la que dispone, proporcionando un canal de comunicación que pueda servir de interrelación entre la ciudadanía y la Administración.



2 Distribución de la información y servicios

El portal presenta información de carácter público, cuyo acceso a la misma no requiere que el usuario se identifique en el Portal, así como de carácter privado, donde las personas que quieran acceder deberán registrarse en el Portal.

2.1 Estructura de Ikasgunea

A continuación, se describe la estructura del Portal, que da acceso a diferentes secciones de información y servicios:

The screenshot shows the top navigation bar of the Ikasgunea portal. It includes the 'ikasgunea' logo (1), the 'euskadi.eus' logo (2), and a language selector 'IDIOMA: ES | EU' (4). A search bar (5) and a navigation menu with items like 'Buscador de centros', 'Puntos por proximidad del domicilio a cada centro', 'Recursos Agrega', 'Aplicaciones del Departamento', and 'Irakurgunea - Plan Lector' are also visible. A 'Iniciar sesión' button (3) is located on the right. Below the navigation bar, there is a main content area with a header 'Actividades Deportivas Kiolene' and a large image of children in a science lab. A login form is overlaid on the right side of the image, with fields for 'Dirección de correo', 'Contraseña', and 'Recuérdame', and buttons for 'Accede', 'Regístrate', and 'He olvidado mi contraseña'. At the bottom of the page, there is a footer with the same navigation menu items and a copyright notice 'Copyright 2018 © ikasgunea'.

Euskadi, bien común

- [1] Logo del Portal.
- [2] Acceso al portal de Gobierno Vasco www.euskadi.eus
- [3] Información de la persona identificada en Ikasgunea. Tiene dos posibles formatos:

-  La persona no se ha identificado en el Portal. Si hace click en este icono se da acceso a la página de identificación y registro.

-  La persona está identificada en el Portal. Este apartado mostrará: su foto en miniatura (*si no ha proporcionado ninguna foto se mostrará una imagen genérica*), y su nombre. Además, haciendo click en este espacio, podrá



acceder a:



- Modificación de sus datos personales y contraseña.
 - Finalizar la visita al Portal a través de “Cerrar sesión”.
-
- [4] Idiomas en los que está disponible el Portal: ES para navegar en castellano, ó EU para navegar en euskera.
 - [5] Secciones del portal con información pública. No es necesario estar identificado para poder acceder a esta información.

Una vez que la persona se identifica en el sistema aparece un nuevo apartado en el Portal “**Menú zona privada**” (ver sección 6 de la siguiente imagen) que da acceso a la información de carácter privado y personal tanto de la persona identificada como del alumnado del que sea tutor legal.



The screenshot shows the 'ikasgunea' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, language options (ES, EU), and a user profile icon labeled 'Nombre persona'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Buscador de centros', 'Puntos por proximidad del domicilio a cada centro', 'Recursos Agrega', 'Aplicaciones del Departamento', and 'Irakurgunea - Plan Lector'. The main content area is divided into two sections. The left section, labeled '6', contains a user profile card for 'Hijo1 Apellido1 Apellido2' with a dropdown arrow and a '6.1' label. Below this is a list of services, with the first item 'MI CUENTA' highlighted and labeled '6.2'. The right section shows a detailed view of the selected user, including their name, DIE (0000000X), and the center they are enrolled in (Educación Primaria). Below this, there are sections for 'Recursos didácticos' and a 'Solicitar certificado de matrícula' button.

Este espacio cuenta con dos secciones:

- **[6.1]** Indica de qué alumno o alumna se está consultando los datos. Si la persona identificada es un alumno este bloque se cargará con sus datos y si la persona identificada es un tutor legal este espacio contendrá uno de los alumnos/as asociados. Los datos que se visualizan en este bloque son: Nombre y apellidos; DIE y Centro en el que está matriculado este curso académico.

This close-up shows the dropdown menu for selecting a student. The main header displays 'HIJO1 APELLIDO1 APELLIDO2' and 'APELLIDO2 (DIE.: 785725.J) IES Balmaseda BHI'. Below this, there is a list of two options: 'HIJO1 APELLIDO1 APELLIDO2' and 'HIJO2 APELLIDO1 APELLIDO2'. Red boxes and arrows highlight the dropdown arrow and the two options, labeled '1' and '2' respectively.

Si un padre o madre tiene más de un hijo (bien menores de edad o en caso de mayores de edad tienen permiso para visualizar su información) podrá consultar los datos de cada uno de ellos seleccionando al hijo/a que desee en este desplegable.

- **[6.2]** Listado de servicios a los que la persona identificada puede acceder.



2.2 Inventario de servicios

Tal y como se ha descrito en el portal existen dos tipos de informaciones:

- **Información** de carácter **público**, cuyo acceso y consulta no requiere estar registrado e identificado en el Portal.
- **Información** de carácter **privado**, cuyo acceso y consulta requiere estar registrado e identificado en el Portal.

Dentro de la información pública podremos consultar:

- Puntos de baremación otorgados en el proceso de matrícula en base a una dirección dada.
- Recursos didácticos que el Departamento dispone de diferentes materias.
- Buscador de los centros educativos de la CAV. *(información que será publicada en las próximas fechas)*
- Buscador de las titulaciones universitarias que se imparten en la CAV. *(información que será publicada en las próximas fechas)*

Dentro de la información privada podremos consultar los siguientes datos de un alumno o alumna matriculada en el sistema educativo vasco:

- Datos personales del alumno/alumna
- Del curso académico actual
 - o Solicitudes de admisión para realizarlas y consultarlas.
 - o Calendario escolar.
 - o Materias de las que está matriculado y docentes que las imparten.
 - o Cuadro horario de las materias en las que está matriculado.
 - o Calificaciones.
 - o Faltas de asistencia, pudiendo enviar la información de la justificación de estas faltas al centro y silenciar las notificaciones.
 - o Citas con tutor, docente y equipo directivo para solicitarlas.
 - o Información de ruta del transporte al centro.
 - o Información de los días que hace uso del servicio de comedor.
- Historial académico y certificados de la trayectoria educativa del alumno o alumna.
- Títulos no universitarios.
- Resoluciones.
- Información de las becas solicitadas, así como el estado de las mismas, para cualquier curso académico desde el 2016-2017.

Además, si la persona identificada es un tutor legal de un alumno o alumna, podrá ver sus datos personales y modificarlos.

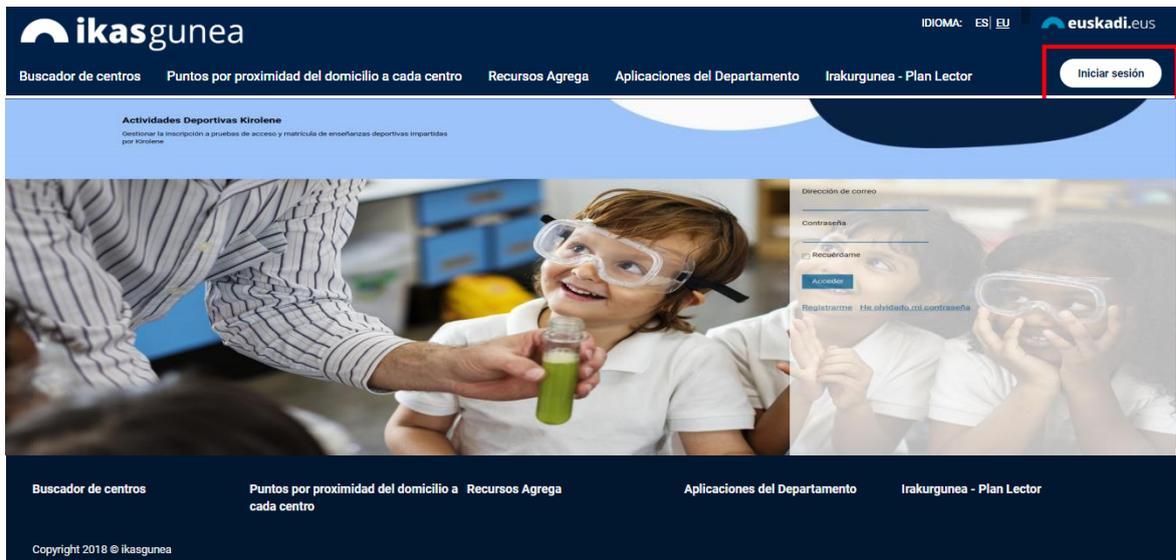


3 Identificación y Registro en el Portal

Parte de los servicios que proporciona el Portal son de carácter privado y por tanto la persona que navega por el Portal debe estar registrada e identificada.

Cada persona deberá registrarse en el Portal sólo la primera vez que quiera consultar alguno de estos datos privados. Con este registro se obtiene una cuenta de usuario que permite identificarse el resto de veces en Ikasgunea.

El acceso a la identificación y Registro en el Portal se realiza, desde cualquier página del Portal <https://ikasgunea.euskadi.eus> haciendo click en el icono 



The screenshot shows the ikasgunea website interface. At the top left is the ikasgunea logo. To the right, there are language options (ES, EU) and the euskadi.eus logo. Below the header is a navigation bar with links: Buscador de centros, Puntos por proximidad del domicilio a cada centro, Recursos Agrega, Aplicaciones del Departamento, and Irakurgunea - Plan Lector. On the far right of this bar, the 'Iniciar sesión' button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar is a main content area with a banner for 'Actividades Deportivas Kirolene' and a login form. The login form includes fields for 'Dirección de correo' and 'Contraseña', a 'Recuérdame' checkbox, and buttons for 'Acceder', 'Registrarme', and 'He olvidado mi contraseña'. The background of the banner shows a child in a lab coat and safety goggles holding a beaker.

Euskadi, bien común

3.1 Registro

Desde la página de identificación y registro del Portal se accede al proceso de registro pulsando en crear cuenta



The screenshot shows the 'ikasgunea' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ikasgunea' logo, language options (ES, EU), and the 'euskadi.eus' domain. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Buscador de centros', 'Puntos por proximidad del domicilio a cada centro', 'Recursos Agrega', 'Aplicaciones del Departamento', and 'Irakurgunea - Plan Lector'. A 'Iniciar sesión' button is also present. The main content area features a banner with the text 'Actividades Deportivas Kirolene' and a description. Below the banner, there is a large image of children in a science lab. Overlaid on the right side of this image is a login form with fields for 'Dirección de correo', 'Contraseña', and 'Recuérdame'. A red box highlights the 'Registrar' button. At the bottom of the page, there is a footer with the same navigation menu items and a copyright notice: 'Copyright 2018 © Ikasgunea'.

Euskadi, bien común



- **Padre/Madre/Tutor Legal:** Se podrán dar de alta aquellas personas que sean tutores legales de un alumno/a en la aplicación de matrícula sí:
- **Alumno/Alumna** que sea mayor de 14 años y esté matriculado en algún centro educativo.

Además, se podrá registrar cualquier otro/a ciudadano/a que quiera consultar sus certificados académicos.

Inserte su DNI/NIE y fecha de nacimiento para poder obtener sus datos del registro central.

TIPO DE DOCUMENTO DNI	DNI/NIE (9999999Z Ó Z9999999A)
FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE CADUCIDAD (DD/MM/AAAA)
Texto de verificación (Requerido)	

Confirmo que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Continuar



- Tipo de documento de identificación. Se podrá usar el DNI/NIE, permiso de residencia o el DIE.
 - **En el caso de no tener DNI/NIE ni permiso de residencia, el usuario tiene que acudir al centro para pedir el DIE** (documento identificativo de educación)
 - Para el DNI deberá incluirse la fecha de caducidad del documento, así como la fecha de nacimiento de la persona.
 - Para el permiso de residencia o DIE no será necesario incluir la fecha de caducidad.ó bien
 - El alumno/a mayor de edad ha otorgado permisos a sus tutores legales para poder visualizar su información
- En el caso de que el texto de verificación no sea legible, pulsando en el botón “refrescar captcha” (🔄), se genera una nueva imagen.
- Es obligado confirmar, haciendo click en el check, que los datos facilitados son reales y que no se está suplantando a ninguna otra persona.

Una vez demos a “Continuar” se pueden dar las siguientes situaciones:

- la persona se identifica correctamente y se muestran sus datos en la siguiente pantalla
- ó
- el registro da error y el Portal muestra información al respecto
 - Los datos introducidos no son correctos. Revise que el número del documento es correcto, así como su fecha de nacimiento y fecha de caducidad.
 - El alumno es mayor de edad y no tiene permisos para visualizar sus datos.
 - Sus datos no se corresponden como tutor de un alumno/a
 - Sus datos no se corresponden como alumno/a.
 - No está registrado en el sistema académico.
- Si es un error más general el sistema mostrará el siguiente mensaje:
 - Se ha producido un error en el sistema. Inténtelo más tarde.

Una vez hayamos introducido los datos y se hayan validado correctamente, saldrá la siguiente pantalla en la que aparecerán los datos de la persona. Algunos de los campos saldrán en gris, indicando que ese dato no puede ser modificado por el usuario.



Retrato

DNI/NIE 123456789Z	FECHA DE CADUCIDAD 17/12/2040 <small>(DD/MM/AAAA)</small>
-----------------------	---

Se han obtenido los siguientes datos del registro central del Gobierno Vasco.
Si lo desea puede modificar sus datos de contacto

Nombre Padre	Apellido 1 Apellido1	Apellido 2 Apellido2
Calle Domicilio Familiar(CL) 6 4° I;	Género Hombre	
Teléfono fijo 941234567	Teléfono móvil 612345678	Dirección de correo * email@correo.com

Alumnos del que se es tutor

- Hijo1 Apellido1 Ap2
- Hijo2 Apellido1 Ap2

Configure sus datos del portal educativo

Nombre de usuario * usu0000	Contraseña *	Confirmar la contraseña *
--------------------------------	--------------	---------------------------

Finalizar

En esta pantalla:

- Deberá rellenarse “Dirección de correo” con un email válido así como su contraseña en “Contraseña” y “Confirmar la contraseña”. La dirección de correo se utilizará para loguearse en la plataforma y no se va a poder cambiar una vez dados de alta.
- El “nombre de usuario” es un dato de solo lectura y que no podrá modificarse. Es un dato que la plataforma usa de manera interna.



Una vez se pulse en **“Finalizar”** emergerá una ventana donde habrá de introducirse el código de 6 dígitos recibido en el teléfono móvil señalado para poder finalizar el registro.

Registro

Introduzca el código de 6 dígitos que haya recibido al teléfono móvil *****666 para finalizar con el registro (El número de móvil al que se realizará el envío del código no se mostrará completo por razones de seguridad).

Al finalizar el proceso el usuario quedará registrado en el Portal Ikasgunea y podrá loguearse desde la pantalla de Identificación.



3.2 Identificación

Desde la página de identificación y registro del Portal la persona podrá introducir su dirección de correo electrónico y su contraseña para acceder a la sección de datos

Dirección de correo

mail@prueba.com

Contraseña

Recuérdame

Acceder

[Regístrame](#) [He olvidado mi contraseña](#)

privados del Portal.

En el caso de estar dado de alta en el portal y no acordarse de la contraseña, clickando en la opción “**He olvidado mi contraseña**”, se puede obtener una nueva contraseña.



Para ello, es necesario introducir el email con el que el usuario está dado de alta en el Portal y el texto de verificación que aparece en el rectángulo. En el caso de que el



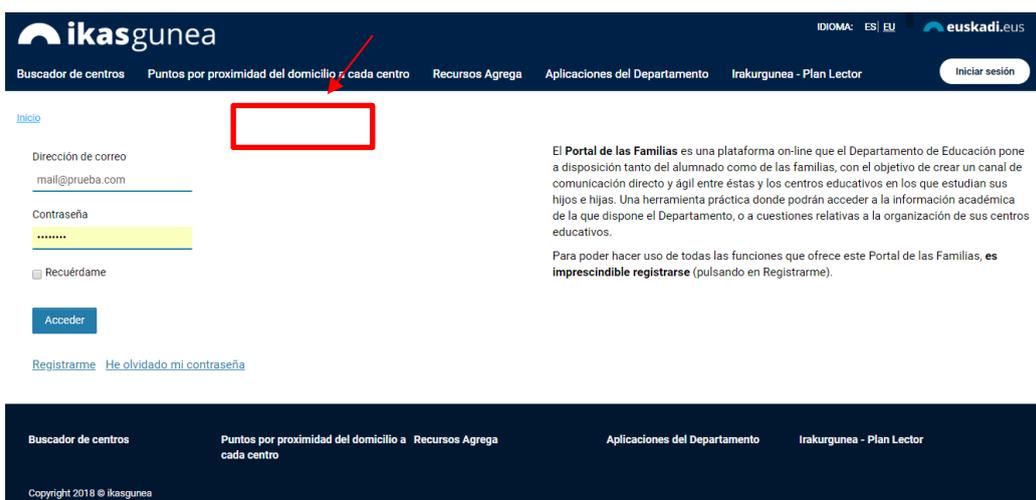
Texto de verificación (requerido)

Enviar la nueva contraseña

[Acceder](#) [Registrarme](#)

genera una nueva imagen.

La persona recibirá en su email un correo electrónico con las instrucciones a seguir para recuperar la contraseña de acceso al Portal.



El **Portal de las Familias** es una plataforma on-line que el Departamento de Educación pone a disposición tanto del alumnado como de las familias, con el objetivo de crear un canal de comunicación directo y ágil entre éstas y los centros educativos en los que estudian sus hijos e hijas. Una herramienta práctica donde podrán acceder a la información académica de la que dispone el Departamento, o a cuestiones relativas a la organización de sus centros educativos.

Para poder hacer uso de todas las funciones que ofrece este Portal de las Familias, es imprescindible **registrarse** (pulsando en Registrarme).

3.3 Mi cuenta



Una vez identificado en el Portal se muestra la página de “**Mi Cuenta**” que muestra un resumen de los datos de alumno/a que se está consultando. Esta página estará siempre accesible desde el “**Menú de la zona privada**”.

Tras loguearse introduciendo la dirección de correo y la contraseña con la que se ha registrado, el usuario accederá a la siguiente pantalla, en la que se mostrará la información de uno de sus hijos (para un tutor legal) o la suya propia (si es un alumno/a la persona que se ha identificado).

The screenshot shows the 'Mi Cuenta' page with the following elements:

- Header:** ikasgunea logo, IDIOMA: ES | EU, euskadi.eus, and a 'PADRE' button.
- Navigation:** Buscador de centros, Puntos por proximidad del domicilio a cada centro, Recursos Agrega, Aplicaciones del Departamento, Irakurgunea - Plan Lector.
- Left Menu:** MI CUENTA, SOLICITUDES DE ADMISIÓN, MODIFICAR DATOS, CALENDARIO ESCOLAR, MATERIAS Y DOCENTES, CUADRO HORARIO, CALIFICACIONES Y FALTAS, HISTORIAL ACADÉMICO Y CERTIFICADOS, TRANSPORTE, COMEDORES, BECAS.
- Main Content:**
 - Message: "Si participas en un proceso de admisión accede al menú 'Solicitudes de admisión' para crear o consultar tus solicitudes." with a button "Solicitar certificado de matricula".
 - User Profile: HIJA1 APELLIDO1 APELLIDO2 (D.I.E. 111111C) at CPEPS Begoñako Andra Mari HLBHP.
 - School Info: CENTRO: CPEPS Begoñako Andra Mari HLBHP, NIVEL: Educación Primaria, CURSO / MODELO: 1 Educación Primaria / B, GRUPO: LH1 A, TUTOR: APELLIDO1 APELLIDO2, TUTOR1.
 - Notifications Table:

MENSAJE	FECHA
PADRE APELLIDO1 APELLIDO2 Notificación para los padres	2018-06-05 11:53:01.0
HIJA1 APELLIDO1 APELLIDO2 Notificación para los alumnos	2018-06-05 11:53:01.0

1. **Avisos.** Es un espacio reservado en el que las familias y el alumnado podrá recibir avisos de su centro o bien del Departamento de manera general.

Información del alumno/a. En esta sección podemos visualizar la información básica del alumno/a:

- a. centro al que acude (haciendo click  abrirá un desplegable con información detallada del centro)

- MI CUENTA
- MODIFICAR DATOS
- SOLICITUDES DE ADMISIÓN
- CALENDARIO ESCOLAR
- CUADRO HORARIO
- MATERIAS Y DOCENTES
- CALIFICACIONES
- FALTAS
- HISTORIAL ACADÉMICO Y CERTIFICADOS
- TÍTULOS
- CITA CON TUTOR, DOCENTE Y EQUIPO DIRECTIVO
- TRANSPORTES
- COMEDORES
- RESOLUCIONES
- BECAS

Centro público

RECEPCIÓN: ARBIZ Y BARRIOS 10, 48800 Balmaseda, Bizkaia [Ver Plano](#)

TELÉFONO / FAX: 946800236 / 946103064

EMAIL: 014451aa@hezkuntza.net



- b. Curso/Modelo y nivel en el que está matriculado
 - c. Grupo y tutor asignado.
3. **Notificaciones.** Es un espacio reservado para las familias y el alumnado donde recibirán avisos de su centro o bien del Departamento sobre noticias más específicas.