

PARTE HARTZEKO KONPROMISOA

PRESTAKUNTZA PLANAZ ARDURATZEN DEN ERAKUNDEA: ¹PRESTAKUNTZA PLANAREN ZENBAKIA: ¹

PARTE HARTUKO DUEN EKINTZAREN DATUAK

| IKASTAROAREN KODEA ⁽³⁾ | IKASTAROAREN IZENA |
|-----------------------------------|--------------------|
| | |

LANGILEAREN DATUAK

IZEN-ABIZENAK:

HELBIDEA: P.K.: HERRIALDEA/PROBINTZIA:

UDALERRIA: NAZIONALITATEA:

IFZ: TELEFONOA: E-POSTA:
Ez ahaztu E-mail eremua

GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.: JAIOTEGUNA: SEXUA: GIZONA EMAKUMEA

Cps ekintzetarako soilik
JAIOTZEA: HERRIALDEA: L. HISTORIKOA: UDALERRIA:

IKASKETAK: ² KATEGORIA: ² KONTRATU MOTA: ² LANALDI MOTA: LANALDI PARTZIALA LANALDI OSOA

LANGABEZIAN AL ZAUDE? BAI,(E)TIK EZ

EGOERA BEREZIAK: ²

GAUR EGUN LAN EGITEN DUZUN ENPRESAREN DATUAK

ENPRESAREN IZENA:

IFK: JARDUERA: ² LANTALDEA: ² NORTASUN JURIDIKOA: ² LANTOKIAREN P.K.:

>Langile eskatzailea izango da atal honetan jasotako datu pertsonalen egiazkotasunaren erantzule.
>Dokumentu honen kopia bat parte-hartzaileari emango zaio eta jatorrizkoa prestakuntza-planaz arduratuko den erakundearen esku geratuko da.

Langilearen sinadura ⁴-(e)n, 202..(e)ko-aren(e)an

PRESTAKUNTZA ZENTROAK IKASTAROETAN SARTZEKO EZARRITAKO BALDINTZAK

(Atal honetan, prestakuntza-ekintza egiteko beharrezko ezagutza-maila islatzeaz gain, motibatuta dagoela, prestakuntza-ekintza behar bezala aprobetxatuko duela eta bertaratuko dela ziurtatzeko baldintzak eskatu ahal izango ditu erakunde titularrak, betiere baldintza horiek etengabeko prestakuntza kudeatzeko prozedura ziurtatuetan jasota badaude).

.....

Prestakuntza-ekintzaren hasieran, prestakuntza-zentroak dokumentu bidezko ziurtapena eskatu ahal izango du, parte- hartzaileek emandako datuak egiazkoak direla bermatzeko. **Langilearentzako oharra:** Dokumentu honen hurrengo orrian aurkituko duzu diruz lagundutako ikastaroetan parte hartzeko erabilgarria izango zaizun informazioa

- 1 Prestakuntza-planaz arduratzen den prestakuntza-zentroak bete beharreko datuak.
- 2 Ikus kodeak dokumentu honen hurrengo orrian.
- 3 Ikastaroaren barne-kodea, baldin eta prestakuntza-zentroan kodea badu.
- 4 Parte-hartzaileak plana behar bezala kudeatzeko beharrezkoak diren datuak eman beharko dizkio prestakuntza-planaren arduradunari.

- Eskatzailea dokumentu honetan jasotako datu pertsonalen egiazkotasunaren erantzule izango da.
- Datu pertsonalen babesaren arloan, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren jardura honako bi xedapen hauen mende egongo da: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (2016/679 Erregelamendua, EB) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoa. Lortutako datu pertsonalak «Enplegurako eta enplegu-prestakuntzarako dirulaguntzak» izeneko tratamendu-jardueraren barruan egongo dira. Jarduera horren erantzulea Lanbide da, eta haren helburua da Lanbideren eskumen diren enplegu-politika aktiboekin zerikusia duten dirulaguntzak kudeatu eta kontrolatzea, bai eta iruzurra jazartzea eta datuak estatistiketan erabiltzea ere. Lortzen diren datuak beharrezkoak dira Lanbideri emandako botere publikoak gauzatzeko eta lege-betebeharrak betetzeko, eta arlo horren eskumena duten administrazio publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie.2020/2555 (61/35)
- Datuen tratamenduaren lege-betebeharrak (DBA Oren 6.1.c artikulua) eta botere publikoen jardunak (DBA Oren 6.1.e artikulua) babestuko dute datuen tratamendua. Erakunde eskatzaileak egingo diren datu-tratamenduen berri eman beharko die datuen titularrei, datuak biltzeko unean.
- Metabox bidez diplomak/ziurtagiriak ematen dituzten ekintzetarako bakarrik: Jasotzen da, eskatutako ikastaroan sartzeko esparruan bere pertsonarekiko beharrezko komunikazioak mantentzeko, METABOX zerbitzua erabiliko dela, METAPOSTA, S.A. konfiantzako zerbitzuen emailak kudeatuta, eta, legeria aplikagarriaren arabera, zerbitzua emateko beharrezkoak diren datuak tratatzeaz arduratzen da.

PARTE HARTZEKO KONPROMISOA

PRESTAKUNTZA PLANAZ ARDURATZEN DEN ERAKUNDEA: ¹

PRESTAKUNTZA PLANAREN ZENBAKIA: ¹

Indarrean dagoen araudiaren arabera, interesdunek haien datuak eskura izateko, zuzentzeko, ezabatze eta eramateko eskubidea izango dute, baita horien tratamendua mugatzeko edo tratamenduren aurka egiteko eskubidea ere; horretarako, komunikazio idatzia bidali beharko dute helbide honetara: Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzua, Jose Atxotegi kalea, 1, 01009, Vitoria- Gasteiz. Datuen babesari buruzko informazio osagarria eta zehatza kontsultatu ahal izango duzu Lanbideren web-orrian: http://www.lanbide.euskadi.eus/general/-/informacion/condiciones_de_uso_y_politica_de_privacidad/.

| IKASKETAK | KATEGORIA |
|--|--|
| 1. Lehen mailako ikasketak amaitu gabe 2. Lehen Hezkuntzako ziurtagiria, OHO titulurik gabe, oinarritzko Batxilerra, errebalidarik gabe 3. Eskola-graduatuak. Oinarritzko batxilergoa errebalidarekin. OHO. DBH. IEE I 4. LH I. LH II. Industriako ofiziala, II. mailako lanbide-moduluak. Erdi-mailako heziketa-zikloak. 5. BBB. UBI. Unibertsitate aurrekoa. Goi-mailako batxilergoa errebalidarekin. IEE II. batxilergoa. 6. LH II. Industria-maisutza. III. mailako lanbide-moduluak. Goi-mailako heziketa-zikloak. 7. 1. zikloko unibertsitate-titulua - diplomatuak. 8. 2. zikloko unibertsitate-titulazioak, lizentziadunak 9. 3. zikloko unibertsitate-titulazioak, doktoretza | 1. Artisauak eta eskulangintzako industrietako, eraikuntzako eta meatzaritzako langile kualifikatuak, langile arruntak izan ezik. 2. Administrazio enpleguak. 3. Sukaldeko zerbitzuak, zerbitzu pertsonaletako, babes-zerbitzuak langileak eta merkataritzako saltzaileak. 4. Instalazio eta makinak langileak; muntatzaileak. 5. Unibertsitateko ez diren teknikariak eta profesionalak. 6. Unibertsitateko teknikariak eta profesionalak. 7. Nekazaritza eta arrantzako langile kualifikatuak. 8. Enpresetako eta administrazio publikoetako zuzendari eta gerenteak. 9. Langile kualifikatu gabeak. |
| LAN KONTRATU MOTA | JARDUERA |
| 1. Mugagabea / Aldizkako finkoa 2. Obrakoa edo zerbitzukoa 3. Aldi baterakoa, produktioaren inguruko arazoengatik / jarduera berriari ekiteagatik 4. Ordezkapenakoa, erretiro-adinari aurrea hartzeagatik / ordezkapenagatik / bitarteko izaeragatik 5. Praktikaldian / ikasketakoa/ prestakuntzako 6. Autonomoak 7. Nekazaritzakoak 8. Administrazio publikoaren zerbitzurako langileak 9. LAABn kotizatzen duten kooperatibetako langileak/bazkideak | 1. Nekazaritza 2. Eraikuntza 3. Industria 4. Zerbitzuak |
| | LANTALDEA |
| | 1. 10 langile arte 2. 11-50 langile artean 3. 51-250 langile artean 4. 250 langile baino gehiago |
| | NORTASUN JURIDIKOA |
| | 1. Enpresa publikoak 2. Enpresa pribatuak, autonomoak barne direla 3. Ekonomia soziala (kooperatibak, LSak eta abar) 4. Enpresaburuen elkarteak edo sindikatuak. 5. Administrazio publikoa (zentrala, autonomikoa, tokikoa). 6. Irabazi asmorik gabeko bestelako erakundeak. |
| EGOERA BEREZIAN DAUDEN KOLEKTIBOENTOLA | |
| 1. Desgaituak 2. Immigratzaileak 3. Beste batzuk. | |

LANGILEARENTZAKO INFORMAZIO ERABILGARRIA

* Prestakuntza-ekintzak **doakoak** izango dira parte-hartzaileentzat.

Parte-hartzailea prestakuntza-ekintzatik kanpo geratuko da, baldin eta prestakuntza-ekintzaren iraupenaren % 25etik gorako ehunekoan bertaraten ez bada. Langabeen kasuan kontutan hartuko da ere justifikatu gabeko hiru hutsegitekin gora hila betean eta ekintzatik etekinik ez ateratzea, edo ekintza behar bezala egitea eragozten duen jokabide desegokia izatea, osasun- eta higiene-arauak ere kontuan hartuta.

* Profesionaltasun Ziurtagiriaren ekintzetan iraupenaren % 25etik gorako portzentaje batean ez egoteak ezinezko egingo du ikasitako unitate edo moduluaren ebaluazio-probak egitea.

* Prestakuntza-planaz arduratzen den erakundeak aukeratuko ditu langileak, eta langileari jakinaraziko dio parte hartzeko onartu dutela.

* Hautatzen diren eskatzaileei, ekintzaren hasieran, honako informazio hau jakinaraziko zaie:

- * Prestakuntza-ekintza hasteko eta amaitzeko egun zehatzak, eta ordutegia.
- * Prestakuntza-ekintzaren helburuak (lortu beharreko kompetenziari dagokionez) eta edukia/programak.
- * Erabili beharreko ekipamendua, material suntsikorra eta ikasmateriala.
- * Prestatzailearen/tutorearen izena.
- * Informazio/orientazio jardueraren bat egin behar izanez gero, jarduera horren ordu kopurua.

* Prestakuntza-ekintza amaitu ondoren, eta gehienez bi hilabeteko epean, langile bakoitzari parte-hartzearen ziurtagiria emango zaio, langileei zuzendutako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren deialdian deskribatutako edukiekin.

Prestakuntza-plan bakoitzean, administrazio publikoaren zerbitzura dauden langileen % 10 gehienez parte hartu ahal izango du, langile langabetuen % 30ekoa izango da gehienez.

* Langile batek ezin izango du behin baino gehiagotan parte hartu prestakuntza-ekintza berean.