

## Aurkeztu beharreko DOKUMENTAZIOA

**NANaren kopiak**  
→ Ebaki gabe  
**Bete inprimakiak**  
→ letra LARRIZ





- Inprimaki hauek bete eta **SINATU** (*Webgunean daude*)  
  

  - Oinarrizko datuen orria.
  - Datuak babesteko klausulak.
  - Ordainagiriak helbideratzeko baimena (SEPA)
    - SEPAn emandako kontu-zenbakia eta horren titularra jasotzen dituen dokumentua aurkeztea.  
(*Baliozkoa da bi datuak agertzen diren edozein dokumentu. Adibidez, libretaren lehen orriaren fotokopia*)
    - Banku-kontu horren titularraren NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia aurkeztu.
- Ikaslearen NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia.
- Guraso edo tutoreen NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia (*Adingabeen kasuan*)
- Ikasketa espedientea edo maila gaindituaren ziurtagiria (*Ikasgunearen bidez edo jatorrizko zentroan lortzen da*)  
(*Ez aurkeztea EGIBIDEn sartzeko ikasketak lortu badira*)
- Karnet tamainako argazki bat (*Mendirrotzako ikasleentzat bakarrik*).

## DOCUMENTACIÓN a presentar

**Copias del DNI**  
→ sin recortar  
**Rellenar impresos**  
→ con MAYÚSCULAS



- Rellenar y **FIRMAR** los siguiente impresos (*Disponible en la web*)  
  

  - Hoja de datos básicos.
  - Cláusulas protección de datos.
  - Autorización domiciliación de recibos (SEPA)
    - Aportar documento en el que aparezcan el número de cuenta facilitado en el SEPA y el titular de la misma.  
(*Válido cualquier documento donde aparezca ambos datos. Ej. fotocopia de la primera hoja de la cartilla*)
    - Aportar fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del titular de esa cuenta bancaria.
- Fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del alumno/a.
- Fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del padre|madre|tutor/a legal (*en caso de menores de edad*)
- Expediente académico o certificado de superación de nivel. (*Obtención a través de [Ikasgunea](#) o en el centro de procedencia*) (*No presentar en caso de haber obtenido los estudios de acceso en EGIBIDE*)
- 1 Foto tamaño carnet (*sólo para alumnado de Mendizorrotza*).