



ZER DOKUMENTAZIO ENTREGATU BEHAR DUT?

1 Inprimaki hauek bete eta **SINATU**

 Oinarrizko datuen orria.

 Datuak babesteko klausulak.

 Ordainagiriak helbideratzeko baimena (SEPA)

→ Titularren NAN | AIZ | pasaportearen fotokopia aurkeztea,
banku-kontu horren titularra ikaslea bera ez bada.



NANaren kopiak

→ ebaki gabi



Bete inprimakiak

→ letra LARRIZ

2 Ikaslearen NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia.

(Halakori badu)

3 Ikaslearen historia akademikoa.

([Ikasgunearen](#) bidez edo jatorrizko zentroan lortzen da)

¿QUÉ DOCUMENTACIÓN TENGO QUE ENTREGAR?

1 Rellenar y **FIRMAR** los siguiente impresos

 Hoja de datos básicos.

 Cláusulas protección de datos.

 Autorización domiciliación de recibos (SEPA)

→ Aportar fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del titular de
esa cuenta bancaria en caso de que el titular no sea el propio
alumno/a.



Copias del DNI

→ sin recortar



Rellenar impresos

→ con MAYÚSCULAS

2 Fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del alumno/a.

(En caso de que tenga)

3 Historial académico del alumno/a

(Obtención a través de [Ikasgunea](#) o en el centro de procedencia)