



ZER DOKUMENTAZIO ENTREGATU BEHAR DUT?

1 Inprimaki hauek bete eta **SINATU**

-  Oinarrizko datuen orria.
-  Datuak babesteko klausulak.
-  Ordainagiriak helbideratzeko baimena (SEPA)



→ Titularraren NAN | AIZ | pasaportearen fotokopia aurkeztea, banku-kontu horren titularra ikaslea bera edo bere gurasoak ez badira.

2 Ikaslearen NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia

3 Guraso edo tutoreen NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia

(Adingabeen kasuan)

4 Ikasketa espedientea edo maila gaindituaren ziurtagiria.

([Ikasgunearen](#) bidez edo jatorrizko zentroan lortzen da)

(Ez aurkeztea EGIBIDEn sartzeko ikasketak bukatu badira)

NANaren kopiak

→ ebaki gabi



Bete inprimakiak

→ letra LARRIZ

¿QUÉ DOCUMENTACIÓN TENGO QUE ENTREGAR?

1 Rellenar y **FIRMAR** los siguiente impresos

-  Hoja de datos básicos.
-  Cláusulas protección de datos.
-  Autorización domiciliación de recibos (SEPA)



→ Aportar fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del titular de esa cuenta bancaria en caso de que el titular no sea el propio alumno/a o sus padres.

2 Fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del alumno/a.

3 Fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del padre|madre|tutor/a legal

(En caso de menores de edad)

4 Expediente académico o certificado de superación de nivel.

(Obtención a través de [Ikasgunea](#) o en el centro de procedencia)

(No presentar en caso de haber finalizado los estudios de acceso en EGIBIDE)

Copias del DNI

→ sin recortar



Rellenar impresos

→ con MAYÚSCULAS