



ZER DOKUMENTAZIO ENTREGATU BEHAR DUT?

1 Inprimaki hauek bete eta **SINATU** Oinarrizko datuen orria. Datuak babesteko klausulak. Ordainagiriak helbideratzeko baimena (SEPA)

→ Titularraren NAN | AIZ | pasaportearen fotokopia aurkeztea,
banku-kontu horren titularra ikaslea bera ez bada.

2 Ikaslearen NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia.

(Halakori badu)

3 Ikaslearen historia akademikoa.

([Ikasgunearen](#) bidez edo jatorrizko zentroan lortzen da)

NANaren kopiak

→ ebaki gabi



Bete inprimakiak

→ letra LARRIZ

¿QUÉ DOCUMENTACIÓN TENGO QUE ENTREGAR?

1 Rellenar y **FIRMAR** los siguiente impresos Hoja de datos básicos. Cláusulas protección de datos. Autorización domiciliación de recibos (SEPA)

→ Aportar fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del titular de
esa cuenta bancaria en caso de que el titular no sea el propio
alumno/a.

2 Fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del alumno/a.

(En caso de que tenga)

3 Historial académico del alumno/a

(Obtención a través de [Ikasgunea](#) o en el centro de procedencia)

Copias del DNI

→ sin recortar



Rellenar impresos

→ con MAYÚSCULAS