

TE ENCUENTRAS EN ALGUNA DE LA SIGUIENTES SITUACIONES...

- Alumnado recién llegado a España.
- Aplicación de las medidas previstas en el Decreto 201/2008, de 2 de diciembre, sobre derechos y deberes de los alumnos y alumnas de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Circunstancia familiar de violencia de género.
- Convivencia escolar desfavorable acreditados por medio del oportuno informe de Inspección Educativa
- Cambio de residencia a otra localidad.
- Adopción o acogimiento familiar formalizados tras la finalización del proceso ordinario de admisión.

NO HAS HECHO LA PREINSCRIPCIÓN EN EL PLAZO OFICIAL Y QUIERES CURSAR **ESO** EL CURSO QUE VIENE EN EGIBIDE...

Te facilitamos formulario para que puedas inscribirte.

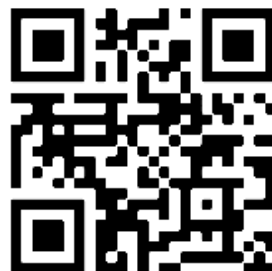
1. Escanea el código QR para grabar la solicitud.

2. Envía la documentación por email a:

idazkaritza@egibide.org

indicando en el asunto: **FUERA DE PLAZO ESO**

Formulario disponible
a partir del 1 de junio



EGOERA HAUETAKOREN BATEAN ZAUDE...

- Espainiara iritsi berri diren ikasleak.
- Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan ezarritako neurriak aplikatzea.
- Familiar genero-indarkeriako egoeraren bat izatea.
- Eskola-bizikidetzak kaltegarria egiaztatu beharko da Hezkuntzako Ikuskaritzaren txosten baten bidez
- Bizitokia beste herri batera aldatu izana.
- Adopzioa edo familia-harrera, onarpen-prozesu arrunta bukatu ondoren formalizatu direnak

EZ DUZU EPE OFIZIALEAN AURREINSKRIPZIOA EGIN ETA DATORREN IKASTURTEAN EGIBIDEN **DBH** EGIN NAHI DUZU...

Izena eman ahal izateko inprimakia ematen dizugu.

1. Eskaneatu QR kodea eskaera grabatzeko.

2. Bidali dokumentazioa posta elektronikoz helbide honetara:

idazkaritza@egibide.org

gailan honako hau adieraziz: **DBH EPEZ KANPO**

Inprimakia eskuragarri
ekainaren 1etik aurrera



Imprimakiko aukera bakoitzerako aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- 1) Gasteizera iritsi berri den ikaslea. Ikaslea Espainiako beste autonomia-erkidego batean matriculatuta egon da.
→ **Eskolatzeko Batzordea – Ikus 3. orria**
- 2) Gasteizera iritsi berri den ikaslea. Ikaslea Espainiatik kanpo dator.
→ **Eskolatzeko Batzordea – Ikus 3. orria**
- 3) EGIBIDEko ikasle ohia, denboraldi batez Gasteiztik kanpora joan dena eta ikastetxera itzuli nahi duena
→ **Eskolatzeko Batzordea – Ikus 3. orria**
- 4) Erroldatze bidez egiaztatutako bizileku-aldaketa
→ **Errolda-ziurtagiria**
- 5) Jazarpena jatorrizko ikastetxean – dagokion ikuskapen-txostenak bermatua
→ **Ikuskapen-txostena edo zinpeko aitortpena**
- 6) Eskola-bizikidetzaren kontrakoa - EZ dago ikuskapen-txostenik
→ **Zinpeko aitortpena**
- 7) Eskola-bizikidetzaren kontrakoa - Ikuskaritza-txostena BADAGO
→ **Ikuskapen-txostena**
- 8) Familia elkartzea (anai-arrebak ditu campus horretan ikasten)
→ **Zinpeko aitortpena**
- 9) Onarpen-prozesuan parte hartu zuen EGIBIDEko ikaslea, beste ikastetxe batean plaza esleitu zitzaion, baina nahiago du EGIBIDEn jarraitu.
→ **Zinpeko aitortpena**
- 10) Ikasturte aldaketa: EGIBIDEn onartua zegoen hurrengo ikasturterako eta errepikatu egin behar du
→ **Zinpeko aitortpena**
- 11) Eredua aldatzea (A eredia onartu zuen, baina D nahiago du)
→ **Zinpeko aitortpena**
- 12) Eredu-aldaketa euskararekiko zailtasunagatik
→ **Zinpeko aitortpena edo ikastetxearen txostena**
- 13) Euskal hezkuntza-sisteman 25-26an sartzea eta hizkuntzarekiko zailtasunak
→ **Zinpeko aitortpena edo ikastetxearen txostena**
- 14) Onarpenean parte hartu zuen eta esleitutako ikastetxea ez zaio interesatzen, nahiago du EGIBIDEK
→ **Zinpeko aitortpena**
- 15) Ez zuen onarpenean parte hartu eta ez du dagokion ikastetxe atxikirik nahi
→ **Zinpeko aitortpena**
- 16) Genero-indarkeria
→ **Egoera egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea**
- 17) Beste batzuk (Aipatu ditugun arrazoen artean ez badago bat ere zuen egoerarekin, markatu, mesedez, lauki hau eta zehaztu arrazoia oharretan).
→ **Plazaren eskaera justifikatzen duen edozein agiri.**

Documentación a presentar para cada una de las opciones del formulario:

- 1) Alumno/a recién llegado a Vitoria-Gasteiz. El alumno/a ha estado matriculado en otra comunidad autónoma de España.
→ **Comisión de escolarización – Véase hoja 3**
- 2) Alumno/a recién llegado a Vitoria-Gasteiz. El alumno/a proviene de fuera de España.
→ **Comisión de escolarización – Véase hoja 3**
- 3) Antiguo alumno/a de EGIBIDE que se ha marchado fuera de Vitoria-Gasteiz por un período de tiempo y quiere volver al centro
→ **Comisión de escolarización – Véase hoja 3**
- 4) Cambio de domicilio acreditado mediante empadronamiento
→ **Certificado de empadronamiento**
- 5) Acoso en el centro de procedencia - avalado por el correspondiente informe de Inspección
→ **Informe de Inspección o Declaración Jurada**
- 6) Convivencia escolar desfavorable - NO se dispone de informe de Inspección
→ **Declaración Jurada**
- 7) Convivencia escolar desfavorable - SI se dispone de informe de Inspección
→ **Informe de Inspección**
- 8) Agrupación familiar (tiene hermanos/as estudiando en ese campus)
→ **Declaración Jurada**
- 9) Alumno/a de EGIBIDE que participó en el proceso de admisión, se le adjudicó plaza en otro centro, pero prefiere permanecer en EGIBIDE
→ **Declaración Jurada**
- 10) Cambio de curso: estaba admitido en EGIBIDE para el siguiente curso escolar y necesita repetir
→ **Declaración Jurada**
- 11) Cambio de modelo (hizo admisión para A pero prefiere D)
→ **Declaración Jurada**
- 12) Cambio de modelo por dificultad con el euskera
→ **Declaración Jurada o Informe de Centro**
- 13) Incorporación al sistema educativo vasco en el 25-26 y dificultades con el idioma
→ **Declaración Jurada o Informe de Centro**
- 14) Participó en admisión y no le interesa el centro asignado, prefiere EGIBIDE
→ **Declaración Jurada**
- 15) No participó en admisión y no quiere el centro adscrito que le corresponde
→ **Declaración Jurada**
- 16) Violencia de género
→ **Aportar documentación que acredite la situación**
- 17) Otros (Si entre los motivos que hemos enumerado, no hay ninguno que se ajuste a la situación en la que os encontráis, por favor marca esta casilla y en observaciones detalla el motivo.)
→ **Cualquier documento que justifique la petición de la plaza.**

Eskolatze Batzordea | Comisión de Escolarización



AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

1. Hezkuntza-laguntzaren behar espezifikoek buruzko galdetegia. (*DOKUMENTU HONI ERANTSITA*)
2. Familiaren errolda-ziurtagiria.
3. Bi gurasoekin bizi ez badira:
 - Familia-egoera egiaztatzen duen agiria: epaia, hitzarmen erregularra, etab.
 - Kontrako gurasoaren baimena, guraso-ahala partekatua bada.
 - Tutore bakarra duen adingabea bada, justifikazio-agiria (heriotzaren kasuan: heriotza-akta).
4. Ikaslearen Erregistro Zibileko ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiria ofizial bat (NAN - pasaporte edo familia-liburuaren fotokopia).
5. Aitaren, amaren edo legezko tutorearen NANaren edo pasaportearen fotokopia.
6. Legezko tutoreen kasuan, pertsona hori ikaslearen legezko tutorea dela egiaztatzen duen agiria.
7. Ikaslearen familia-harreraren kasuan, egoera egiaztatzen duen ziurtagiri ofizialaren fotokopia.
8. Ikasleak bere kupoko ikastetxe batean matrikulatzea eskatzen badu, eta ikastetxe hori dagokion eragin-eremutik kanpo badago, zinpeko adierazpena aurkeztu beharko du, eskaera justifikatzeko, eta bertan adierazi beharko du garraioa bere kontura izango dela.
9. Ikasketa-espeditentearen fotokopia



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Cuestionario sobre necesidades específicas de apoyo educativo. (*ADJUNTO A ESTE DOCUMENTO*)
2. Certificado de empadronamiento familiar.
3. En caso de no convivir con ambos progenitores:
 - Documento que acredite la situación familiar: sentencia, convenio regular, etc...
 - Autorización del progenitor contrario en caso de patria potestad compartida.
 - Si menor con un solo tutor/a, documento justificativo (en caso de fallecimiento: acta de defunción)
4. Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de la alumna o alumno u otro documento acreditativo oficial (DNI-NIE-PASAPORTE o fotocopia del libro de familia).
5. Fotocopia del DNI-NIE-PASAPORTE del padre, madre o tutor/a legal.
6. En caso de tutor/a legal, documento acreditativo de que dicha persona es la tutor/a legal del alumno/a.
7. En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, fotocopia certificada oficial acreditativo de la situación.
8. En caso de que el alumnado solicite matriculación en un centro de su cupo que se ubique fuera de su respectiva área de influencia, declaración jurada en la que justifique la petición y hacer constar en ella que el transporte será a su cargo.
9. Fotocopia del Expediente Académico



DOCUMENTS À PRÉSENTER

1. Questionnaire sur les besoins spécifiques de soutien éducatif. (*JOINT À CE DOCUMENT*)
2. Certificat d'inscription de la famille.
3. S'ils ne vivent pas avec leurs deux parents :
 - Attestation de situation familiale : jugement, convention régulière, etc.
 - Autorisation du parent opposé, si l'autorité parentale est partagée.
 - Dans le cas d'un mineur avec un tuteur unique, justificatif (en cas de décès : acte de décès).
4. Photocopie du certificat individuel de l'état civil de l'élève ou autre certificat officiel (carte d'identité - passeport ou photocopie du livre de famille).
5. Photocopie de la carte d'identité ou passeport du père, de la mère ou du tuteur légal.
6. Dans le cas des tuteurs légaux, document attestant le tuteur légal de l'élève de cette personne.
7. Dans le cas de l'accueil familial de l'élève, photocopie du certificat officiel attestant de la situation.
8. Si l'élève demande à s'inscrire dans un établissement de son quota et que celui-ci est en dehors de la zone d'influence correspondante, il doit présenter une déclaration sous serment justifiant sa demande, indiquant que le transport sera à sa charge.
9. Photocopie du dossier académique



DOCUMENTATION TO BE SUBMITTED

1. Questionnaire on specific needs for educational support. (*ATTACHED TO THIS DOCUMENT*)
2. Family registration certificate.
3. If they do not live with both parents:
 - Certificate of family situation: sentence, regular agreement, etc.
 - Consent of the opposing parent, if parental authority is shared.
 - In the case of a minor with a single guardian, a supporting document (death certificate).
4. Photocopy of the individual certificate of the student's Civil Registry or other official certificate (ID - passport or photocopy of the family book).
5. Photocopy of the ID or passport of the father, mother or legal guardian.
6. In the case of legal guardians, a document attesting to the status of legal guardian of the pupil.
7. In the case of foster care, a photocopy of the official certificate attesting to the situation.
8. In the event that the pupil or pupil applies for enrolment in a school of his or her own quota, which is outside his or her area of influence, he or she shall submit an affidavit justifying the application, stating that the transport shall be his or her own.
9. Photocopy of the academic record



Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziako pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

A. Ama / Madre

B. Aita / Padre

C. Beste pertsona bat / Otra persona

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

A. Ama / Madre

B. Aita / Padre

C. Beste pertsona bat / Otra persona

D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar

B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)

C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente

D. Unibertsitate ikasketak edo baliokideak/ Estudios universitarios o equivalentes

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar

B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)

C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente

D. Unibertsitate ikasketak edo baliokideak / Estudios universitarios o equivalentes

E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta

**Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno**

izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
----------------	---------------------------	--------------------------

5.- Zein lanbide dute orain erreferentziako pertsonak? Jarraian 12 lanbide-talde dituzu, adierazi lana horietako zein taldetan dagoen 1. erreferentziako pertsona eta 2. erreferentziako pertsona (markatu aukera bakarra pertsona bakoitzarentzat).

¿Cuál es actualmente el trabajo de las personas de referencia? A continuación, encontrarás 12 grupos ocupacionales. Señala en cuál de estos grupos se encuentra el trabajo de la persona de referencia 1 y de la persona de referencia 2 (marca sólo una opción para cada una).

Taldea / Grupo	Lanbidea / Ocupación	1. pertsona	2. pertsona
1. Zuzendariek eta gerenteak / Directores/as y gerentes	<ul style="list-style-type: none"> • Botere betearazle eta legegileetako kideak / Miembros del poder ejecutivo y cuerpos legislativos • Administrazio publikoetako zuzendaritza-kideak / Personal directivo de la administración pública • Merkataritza, publizitatea, harreman publikoak, ekoizpena, zerbitzuak, jateak, etabarreko zuzendaritza- eta lehendakariak / Personal directivo y de la presidencia de comercio, publicidad, relaciones públicas, producción, servicios, restauración... 		
2. Profesional zientifikoak eta intelektuak Profesionales científicos e intelectuales	<ul style="list-style-type: none"> • Osasun barrutiko profesionalak, irakasleak / Profesionales de la salud, profesorado • Zientzia eta ingeniarietako profesionalak / Profesionales de las ciencias y las ingenierías • Zuzenbideko profesionalak, antolakuntza espezialistak / Profesionales en derecho, especialistas en organización • Analistak, ekonomistak, soziologoak, kazetariak, idazleak, artistak... / Analistas, economistas, sociólogos, periodistas, escritores, artistas... 		
3. Teknikariak eta erdi-mailako profesionalak Técnicos/as y profesionales de nivel medio	<ul style="list-style-type: none"> • Laguntza-profesionalak (delineatzaile, zientzia eta osasun teknikariak, nabigazio-profesionalak, kalitate-kontrolako langileak, gainbegiraleak, higiezinako agenteak...) / Profesionales de apoyo (delineantes, técnicos de las ciencias y la salud, profesionales de navegación, control de calidad, supervisores, agentes inmobiliarios...) • Segurtasun indar eta kidegoetako teknikariak / Técnicos de las fuerzas y cuerpos de seguridad • Kirolari, entrenatzaile, kirol-ekintzetako instruktoreak... / Deportistas, entrenadores, instructores de actividades deportivas... • Informatika-programatzaile eta IKT teknikariak / Programadores informáticos y técnicos de las TIC 		
4. Laguntza administratiboko langileak Personal de apoyo administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Kontulari, finantzarioak, materialen erregistroko langileak, ekoizpenerako eta garraiorako laguntza / Contables, financieros, empleados de registro de materiales, apoyo a la producción y al transporte • Liburutegietako, posta-zerbitzuetako eta jendearentzako arretako langileak / Empleados de bibliotecas, servicios de correos, atención al público 		
5. Zerbitzuetako langileak eta saltoki eta merkatuetako saltzaileak / Trabajadores/as de los servicios y vendedores/as de comercios y mercados	<ul style="list-style-type: none"> • Jatekietako eta merkataritza langileak / Trabajadores de restauración y comercio • Osasun, pertsonen zaintza eta estetika zerbitzuetako langileak / Trabajadores de los servicios de salud, cuidado de personas y estética • Babes- eta segurtasun-zerbitzuetako langileak / Trabajadores de los servicios de protección y seguridad 		
6. Hainbat sektoretako langile kualifikatuak / Trabajadores/as cualificados en varios sectores	<ul style="list-style-type: none"> • Nekazaritza-, abeltzaintza-, basogintza- eta arrantza-sektoreak / Sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero 		
7. Ofizialak, langileak eta arte mekanikoetako eta beste lanbide batzuetako artisauek Oficiales, operarios y artesanos de artes mecánicas y de otros oficios	<ul style="list-style-type: none"> • Egiturazko obretako langileak / Trabajadores de obras estructurales • Eraikuntzako eta instalazioko langileak / Trabajadores de construcción e instalación • Manufaktura-industrietako langileak (soldatzaileak, txapistak, mekanikariak, argiketariak, materialak, elikagaia, edariak, tabakoa, lanbideetako langileak / Trabajadores de las industrias manufactureras (soldadores, chapistas, mecánicos, electricistas, materiales, alimentación, bebidas, tabaco, operarios en oficios...) 		
8. Instalazioen, makinaren, eta mihiztagailuen operadoreak Operadores/as de instalaciones y maquinaria y ensambladores	<ul style="list-style-type: none"> • Muntatzaileak, meatzariak, sondistak... / Montadores, mineros, sondistas... • Gidariak eta makina mugikorren operadoreak / Conductores y operadores de maquinaria móvil 		
9. Oinarrizko lanbideak Ocupaciones elementales	<ul style="list-style-type: none"> • Etxeko langileak, garbitzaileak, sukaldeko laguntzaileak, biltegiko langileak, biltzaileak, etab. / Empleados domésticos, personal de limpieza, ayudantes de cocina, mozos, recogedores... • Nekazaritza, arrantza, eraikuntza eta garraioko peoiak / Peones de agricultura, pesca, construcción y transportes 		
10. Jubilatuen Jubilados/as	<ul style="list-style-type: none"> • Jubilatuen eta aurre-jubilatuak / Jubilado/a o prejubilado/a 		
11. Lanik gabekoak Sin trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Langabezian / En paro 		
12. Ordaindu gabeko lanak Trabajos NO remunerados	<ul style="list-style-type: none"> • Etxean, familia-zaintzan, GKEetako boluntarioak (gobernuz kanpoko erakunde) / En el hogar, cuidado de familiares, voluntariado en ONG (Organización No Gubernamental)... 		
0. Okupazio militarrik Ocupaciones militares	<ul style="list-style-type: none"> • Ofizialak, ofizialordeak, indar armatuak / Oficiales, suboficiales, fuerzas armadas... 		

Jarraian, zure etxeko ezaugarri buruzko galdera batzuk agertuko dira. Ikaslea etxe batean baino gehiagotan bizi bada, erantzun denbora gehien ematen duen etxeari buruz.

A continuación se muestran algunas preguntas sobre las características de su hogar. Si la alumna o alumno vive en más de una casa, responda sobre el hogar que más tiempo dedica.

6. Zenbat pertsona bizi dira etxean, matrikulatzen ari den ikaslea kontuan hartu gabe?

¿Cuántas personas viven en casa sin contar con el alumno o alumna que se matricula?:

Helduak / Adultos: _____ Adingabeak / Menores: _____

7. Zenbat liburu daude, gutxi gorabehera, zure etxean? Apalategiko metro batean 50 liburu sartzen dira gutxi gorabehera (ez itzazu aldizkariak edo testuliburuak kontuan hartu).

¿Cuántos libros hay en su casa aproximadamente? En un metro de estantería caben alrededor de 50 libros (no tenga en cuenta las revistas o los libros de texto).

- A. 0tik 50era. / De 0 a 50.
- B. 50etik 100era. / Entre 50 y 100.
- C. 100etik 200era. / Entre 100 y 200.
- D. 200etik 500era. / Entre 200 y 500.
- E. 500 baino gehiago. / Más de 500.

Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna

Izena / Nombre

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.

De los siguientes recursos, ¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

A. Interneteko konexioa

Conexión a Internet

B. Kontsulta liburuak (entziklopediak, hiztegiak...).

Libros de consulta (enciclopedias, diccionarios...).

C. Literatura klasikoko edo garaikideko liburuak (eleberrriak, ipuin liburuak eta abar, idazle klasiko edo garaikideek idatzita ...).

Libros de literatura clásica o contemporánea (Novelas, libros de cuentos etc, de autores clásicos o contemporáneos).

D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)

Periódico a diario (en papel o por Internet)

E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)

Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet)

F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)

Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime..)

G. Aurrekoetako bat ere ez

Ninguna de las anteriores

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?

De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?

Bat ere ez Ninguno	Bat Uno	Bi Dos	Hiru edo gehiago Tres o más
-----------------------	------------	-----------	--------------------------------

A. Zenbat ordenagailu?

¿Cuántos ordenadores?

B. Zenbat auto?

¿Cuántos automóviles?

C. Zenbat bainugela?

¿Cuántos cuartos de baño?

D. Zenbat logela?

¿Cuántos dormitorios?

E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa)

¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)

F. Zenbat tableta?(Android, Ipads)

¿Cuántos tablet? (Android, Ipads)

G. Zenbat smartphone? (Internet, whatsapp, eta abar duen telefonoa)

¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).



Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak. **Datuen babesari buruzko informazio oinarritzakoa.**

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: ikastetxeetako ikasle onartzea eta matrikulaztea. Zure datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa jaso dezakezu, baita zure datuak erabilteko erabil daitezkeen tratamendu-jardueri buruzkoa ere, gure web orrian: <https://www.euskadi.eus/datu-pertsonalen-babesa-ikastetxeetako-ikasle-onartzea-eta-matrikulaztea/web01-s2hhome/eu/> **Arduraduna:** Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Araubide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa) ikasle onartzea eta matrikulaztea EAEko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduen arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak: Justizia eta Giza Eskubideen Saila, Foru Aldundiak, EAEko Udalak eta autonomia-erkidegoko beste organo batzuk

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarri jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/045500-capa2-eu.shtml

Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf), 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. Bermatzeko. ([www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE\[1\]-A-2018-16673-E.pdf](http://www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE[1]-A-2018-16673-E.pdf)). Tratamendu honetan bildutako datuak Hezkuntza Sailaren honako tratamendu-jarduerara hauek erabiliko dira:

<https://www.euskadi.eus/datu-pertsonalen-babesa-ikastetxeetako-ikasle-onartzea-eta-matrikulaztea/web01-s2hhome/eu/>

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares. Puede encontrar información acerca del tratamiento de sus datos personales, así como de las actividades de tratamiento en los que sus datos pueden ser utilizados en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/proteccion-de-datos-personales-admision-y-matricula-de-alumnado-de-centros-escolares/web01-s2hhome/es/>

Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.

Finalidad: Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachiller) en centros docentes públicos o privados concertados de la CAE.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Departamento de Justicia y Derechos Humanos, Diputaciones Forales, Ayuntamientos de la CAPV y otros órganos de la Comunidad Autónomas.

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/claustros-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/045500-capa2-es.shtml

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES), Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673). Los datos recabados en este tratamiento serán usados en las siguientes actividades de tratamiento del Departamento de Educación:

<https://www.euskadi.eus/proteccion-de-datos-personales-admision-y-matricula-dealumnado-de-centros-escolares/web01-s2hhome/es/>

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

.....(an) 20.....(e)koaren(e)(a)n

En a..... de de 20.....

Aita, ama edo lege-tutorearen sinadura / Firma del padre, madre o representante legal

BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA DAUDEN FAMILIENTZAKO JARRAIBIDEAK

Bananduta edo dibortziatuta dauden gurasoen kasuan, edo bizikidetzat amaitu duten izateko bikoteen kasuan, bikotekideren batek umea lehenengoz matrikulatzeko edo ikastetxez aldatzeko eskatzen duenean, ikastetxeak ziur jakin behar du guraso biak daudela ados aurkeztutako eskaerarekin. Horretarako, beste gurasoaren idazki bat aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, beste guraso hori ados dagoela adieraziz.

Idazkirik aurkezten ez bada, ikastetxeak ziur jakin beharko du gurasoetako batek alde bakarretik jardun dezakeen ala ez, eta hori oinarri hartuta erabakiko du eskaera izapidetu daitekeen ala beste ebazpen judicial bati edo aldean arteko akordioa egoteari itxaron behar zaion. Beraz, eskaera aurkezten duen pertsonak nahitaez aurkeztu beharko du hezkuntza alorreko guraso-ahala aipatzen duen epaiaren zatia edo behin-behineko neurrien autoaren zatia. Ikastetxe zuzendariak, beste gurasoaren adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen xedatuta hezkuntza alorreko guraso-ahalarik buruz epai horretan edo behin-behineko neurrien autoan.

Dokumentu hori berehala itzuliko zaio eskatzaileari, eta espedientearen leku bakar batean geratuko da jasota: ikastetxe zuzendariak ohar bat idatziko du, eta bertan adieraziko du zer xedatu den hezkuntza alorreko erabakien inguruan. Dokumentua online aurkezten bada, hezkuntza alorreko erabakien inguruan xedatutakoari buruzko ohar hori espedientearen datu bezain laster ezabatuko du ikastetxeak aplikazio informatikotik. Izan ere, epaian edo behin-behineko neurrien autoan agertzen diren gainerako erabakiak ez dira interesezkoak ikaslearen eskolatzearen ondorioetarako.

Baldin eta ez bada ezer xedatu hezkuntza alorreko erabakien inguruan, ikastetxeak beti bidaliko dio beste gurasoari eskaeraren kopia bat, ikaslearen zaintza eta jagoletza partekatua esleitu izan zein ez. Salbuespena izango da guraso-ahala beren-beregi kendu bazaio guraso horri.

Posta ziurtatuaren bidez bidaliko da informazioa, hartu-agiriarekin, guraso horren posta-helbidera. Izan ere, eskatzaileari eskatuko zaio eskaera aurkezten duenean, eta ezinbesteko betekizuna izango da izapideak egin ahal izateko, baldin eta ikastetxeak ez badu helbide horren berri.

Beste gurasoari bidaliko zaio informazioan adieraziko da eskaera bideratu egingo dela baldin eta 10 egun baldioduneko epaian, informazioa jaso eta biharamunetik aurrera, informazioa jaso duen gurasoak ez badu aurkezten ikastetxez aldatzearen kontra dagoela adierazten duen dokumenturik. Kontra egonez gero, berehala jakinaraziko zaio eskatzaileari horretarako baimena ematen duen erabaki judiciala jakinarazi ondoren izapidetuko dela eskaera.

INSTRUCCIONES EN CASO DE FAMILIAS SEPARADAS O DIVORCIADAS

En los casos de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, cuando uno de ellos solicite una matriculación por primera vez o un cambio de centro, el centro debe tener la seguridad de que ambos progenitores están conformes con la solicitud presentada. Para ello, la persona solicitante podrá adjuntar un escrito del otro progenitor en el que conste su conformidad.

Si no se presenta ese escrito es necesario que el centro tenga constancia de si uno de los progenitores puede actuar unilateralmente o no y en base a ello se decida si puede darse trámite a la solicitud o si hay que esperar a una nueva resolución judicial o a un acuerdo de las partes. Para ello es necesario que la persona que presente la solicitud adjunte la parte de la sentencia o del auto de medidas provisionales que trate sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa. El director o director/a del centro procederá, en cuanto a la exigencia o no de la conformidad del otro cónyuge, del modo que se haya dispuesto sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa en dicha sentencia o en el auto de medidas provisionales.

Dicho documento será devuelto de inmediato al solicitante, sin dejar de él otra constancia en el expediente que una nota del secretario/a del centro que indique lo dispuesto acerca de las decisiones educativas. En el caso de que el documento se aporte vía on-line, el centro procederá a eliminarlo de la aplicación informática una vez que se incorpore al expediente la nota anteriormente citada en la que se deje constancia de lo dispuesto acerca de las decisiones educativas, ya que otro tipo de decisiones contenidas en la sentencia o en el auto de medidas provisionales no son de interés a los efectos de la escolarización del alumno o alumna.

Si no se hubiere dispuesto nada acerca de las decisiones en la esfera educativa, el centro remitirá siempre copia de la solicitud al otro progenitor, tenga o no atribuida la guarda y custodia compartida del alumno/a, salvo que conste que haya sido privado expresamente de la patria potestad.

La información se remitirá mediante correo certificado con acuse de recibo dirigido a la dirección postal de dicho progenitor, que será recabada del solicitante en el momento de presentación de la solicitud como requisito para su tramitación cuando no obre en poder del centro.

En ella se incluirá la indicación de que la solicitud será cursada si en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la información, el progenitor destinatario no presentara ningún documento oponiéndose al cambio de centro. En caso de que se oponga se notificará de inmediato al solicitante que su solicitud será tramitada previa comunicación de la decisión judicial que lo autorice.