



1. INPRIMAKIAK → **MAKUSKULEKIN** bete eta **SINATU**

- Oinarrizko datuen orria.
- Datuak babesteko klausulak.
- Ordainagiriak helbideratzeko baimena (SEPA)



2. AGIRIAK

- Ikaslearen NAN | AIZ | Pasaportearen fotokopia.
(Ez badu: familia-liburuaren fotokopia, Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibiduala edo beste egiaztatgiri ofizial bat.)
- Guraso edo tutoreen NAN | AIZ | Pasaportearen fotokopia
(Adingabeen kasuan)
- NAN | AIZ | Pasaportearen fotokopia SEPAn adierazitako banku-kontuaren titularrarena (ordainagiriaren baimena), titularra ikaslea bera edo haren gurasoak ez badira.
- Desgaitasun-ziurtagiriaren fotokopia
(oraindik aitortuta ez badu, eskatu egin beharko du)

A4
FORMATUA
EZ moztu



3. ORDAINKETA → Inprimakiak eta dokumentazioa entregatzera etorri aurretik



URTEKO TARIFA

NOLA ETA NOIZ ORDAINTZEN DA?



- 100 €-ko aurrerakina **webgunearen bidez**
- Banku-txartelaren edo BIZUMen bidez
- **EZ** da beharrezkoa ordainagiria aurkeztea

→ Tarifaren gainerakoa biratzen da



4. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO AURRETIKO HITZORDUA HARTZEA

(Lehentasuna emango da)



matrikula.egibide.org

MATRIKULAZIOA

- Hitzordua
- Agiriak eta datak
- Aurrerakina ordaintzea

ZERBITZUAK

- Liburuak, lizentziak, Cromebook, materialak, NBEak
- Eskola-garraioa
- Kirol eskaintza

EGUTEGIAK

- Ikasturte hasiera (eguna-ordua)
- Eskola-egutegia