

Ikaslearen datuak | Datos del alumno/a

Ikaslea Alumno/a			
NAN – AIT DNI - TIE		Tfnoa. Tfno.	

Hurrengo Heziketa Zikloan matrikulatuta | Matriculado en el siguiente Ciclo Formativo

1. 1.º ☐ 2. 2.º ☐	Zikloaren izen osoa Nombre completo del ciclo
Egunez Diurno ☒	Administrazio eta Finantzak Goi Zikloa (LOE)
	Ciclo Superior Administración y Finanzas (LOE)

ESKATZEN DU ondorengo heziketa moduluen baliozkotzea:

- Markatu **X** batez ESKAERA zutabearen eskuatu nahi dituzun lanbide-moduluak, kontuan hartuta **ikasturte honetan modulu horietan matrikulatuta egon behar duzula**.
- **Adieraz itzazu, halaber, aurreko zikloan gainditutako kalifikazioak diren moduluak (kode, izen eta ordu berberak dituztenak).**

SOLICITA la convalidación de los siguientes módulos

- Marca con una **X** en la columna "SOLICITUD" los módulos profesionales que quieres solicitar, teniendo en cuenta que **debes estar matriculado de ellos en el curso actual**.
- **Marca también aquellos módulos que sean de calificación trasladable porque ya los hayas superado en ciclo anterior (Tengan el mismo código, denominación y horas)**

Kodea Código	Heziketa modulua / Módulo profesional	Egunez Diurno	Eskaera Solicitud	Ebazpena (Bete ikastetxea) Resolución (Rellena Centro)
0179	Ingeles profesionala (GM) Inglés profesional (GS)	1º		
E201	Ingeles aurreratua (GM) Inglés avanzado (GS)	1º		
0649	Bulegotika eta informazioaren prozesua Ofimática y proceso de la información	1º		
0650	Merkataritza-jardueraren prozesu integrala Proceso integral de la actividad comercial	1º		
0651	Komunikazioa eta bezeroarenganako arreta Comunicación y atención al cliente	1º		
0652	Giza baliabideen kudeaketa Gestión de recursos humanos	1º		
1709	Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala I Itinerario personal para la empleabilidad I	1º		
1665	Produktzio-sektoreei aplikatutako digitalizazioa (GM) Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	1º		
0648	Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	2º		
0647	Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa Gestión de la documentación jurídica y empresarial	2º		
0653	Finantza-kudeaketa Gestión financiera	2º		
0654	Kontabilitatea eta fiskalitatea Contabilidad y fiscalidad	2º		
0655	Logistikako eta merkataritzako kudeaketa Gestión logística y comercial	2º		
0656	Enpresa-simulazioa Simulación empresarial	2º		
1710	Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala II Itinerario personal para la empleabilidad II	2º		
1708	Produktzio-sistemari aplikatutako jasangarritasuna Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	2º		

Hurrengo ikasketak egin dituela AZALTZEN DU EXPONE que ha cursado los siguientes estudios:	Ikasketak lortzeko zentroa Centro de obtención de estudios	
	EGIBIDE-n En EGIBIDE (<i>Diocesanas-Jesús Obrero</i>)	Beste zentro batzuetan En otros centros

Horretarako, ikasleak ondorengo dokumentazioa aurkezten du :

- ☐ Egindako ikasketa-espeditentea
- ☐ Ingeleseko maila ertainaren ziurtagiria (B1)
- ☐ Ingeleseko maila aurreratuaren edo goragoko baten ziurtagiria (B2)
- ☐ Konpetentzia-atalak
- ☐ Laneko Arriskuak Prebenitzeko Ikastaroaren ziurtagiria. Oinarrizko maila (30/50 ordu).

Para ello, el alumno/a presenta la siguiente documentación:

- ☐ Expediente académico de los estudios realizados
- ☐ Certificado de nivel intermedio (B1) de inglés.
- ☐ Certificado de nivel avanzado (B2), o superior de inglés.
- ☐ Unidades de Competencia
- ☐ Certificado de curso de Prevención de Riesgos Laborales. Nivel básico (30/50h).

Vitoria-Gasteizen, _____ ko _____ ren _____ an
Vitoria-Gasteiz, a _____ de _____ de _____

Ikaslearen sinadura / Firma del alumno/a

Sarrera Erregistroa / Registro de entrada