

Ikaslearen datuak | Datos del alumno/a

Ikaslea Alumno/a	
NAN – AIT DNI - TIE	Tfnoa. Tfno.

Hurrengo Heziketa Zikloan matrikulatuta | Matriculado en el siguiente Ciclo Formativo

1. 1.º ☐ 2. 2.º ☐ 3. 3.º ☐	Zikloaren izen osoa Nombre completo del ciclo
Gauzez Nocturno ☒	Administrazio eta Finantzak Goi Zikloa (LOE)
	Ciclo Superior Administración y Finanzas (LOE)

ESKATZEN DU ondorengo heziketa moduluen baliozkotzea:

- Markatu **X** batez ESKAERA zutabearen eskuinean nahi dituzun lanbide-moduluak, kontuan hartuta **ikasturte honetan modulu horietan matrikulatuta egon behar duzula**.
- **Adieraz itzazu, halaber, aurreko zikloan gainditutako kalifikazioak diren moduluak (kode, izen eta ordu berberak dituztenak).**

SOLICITA la convalidación de los siguientes módulos

- Marca con una **X** en la columna "SOLICITUD" los módulos profesionales que quieres solicitar, teniendo en cuenta que **debes estar matriculado de ellos en el curso actual**.
- **Marca también aquellos módulos que sean de calificación trasladable porque ya los hayas superado en ciclo anterior (Tengan el mismo código, denominación y horas)**

Kodea Código	Heziketa modulua / Módulo profesional	Gauzez Nocturno	Eskaera Solicitud	Ebazpena (Bete ikastetxea) Resolución (Rellena Centro)
1709	Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala I Itinerario personal para la empleabilidad I	1º		
0648	Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	1º		
0649	Bulegotika eta informazioaren prozesua Ofimática y proceso de la información	1º		
0650	Merkataritza-jardueraren prozesu integrala Proceso integral de la actividad comercial	1º		
1708	Produktzio-sistemari aplikatutako jasagarritasuna Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	1º		
0652	Giza baliabideen kudeaketa Gestión de recursos humanos	2º		
0651	Komunikazioa eta bezeroarenganako arreta Comunicación y atención al cliente	2º		
1665	Produktzio-sektoreei aplikatutako digitalizazioa (GM) Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	2º		
0179	Ingeles Profesionala (GM) Inglés Profesional (GS)	2º		
E201	Ingeles Aurreratua (GM) Inglés Avanzado (GS)	2º		
0654	Kontabilitatea eta fiskalitatea Contabilidad y fiscalidad	2º		
0655	Logistikako eta merkataritzako kudeaketa Gestión logística y comercial	3º		
0656	Enpresa-simulazioa Simulación empresarial	3º		
0647	Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa Gestión de la documentación jurídica y empresarial	3º		

Ikus dokumentuaren atzealdea | Véase parte trasera del documento



Hurrengo ikasketak egin dituela AZALTZEN DU EXPONE que ha cursado los siguientes estudios:	Ikasketak lortzeko zentroa Centro de obtención de estudios	
	EGIBIDE-n En EGIBIDE (<i>Diocesanas-Jesús Obrero</i>)	Beste zentro batzuetan En otros centros

Horretarako, ikasleak ondorengo dokumentazioa aurkezten du :

- ☐ Egindako ikasketa-espeditentea
- ☐ Ingeleseko maila ertainaren ziurtagiria (B1)
- ☐ Ingeleseko maila aurreratuaren edo goragoko baten ziurtagiria (B2)
- ☐ Konpetentzia-atalak
- ☐ Laneko Arriskuak Prebenitzeko Ikastaroaren ziurtagiria. Oinarrizko maila (30/50 ordu).

Para ello, el alumno/a presenta la siguiente documentación:

- ☐ Expediente académico de los estudios realizados
- ☐ Certificado de nivel intermedio (B1) de inglés.
- ☐ Certificado de nivel avanzado (B2), o superior de inglés.
- ☐ Unidades de Competencia
- ☐ Certificado de curso de Prevención de Riesgos Laborales. Nivel básico (30/50h).

Vitoria-Gasteizen, _____ ko _____ ren _____ an
Vitoria-Gasteiz, a _____ de _____ de _____

Ikaslearen sinadura / Firma del alumno/a

Sarrera Erregistroa / Registro de entrada